

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Megbízó neve: **Pest Megye Önkormányzata**  
Képviseli: **dr. Szűcs Lajos, elnök**  
Címe: **1052 Budapest, Városház u. 7.**  
Adószám: **15731319-1-41**

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

Cég neve: **Opus Team Kft.**  
Képviseli: **Virágh Péter, ügyvezető**  
Cég címe: **4028 Debrecen, Nyíl u. 46.**  
Adószám: **13899783-2-09**  
Cégjegyzékszám: **09-09-013229**  
Bankszámlaszám: **60600084-15006868**

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

továbbiakban együttesen: **Felek** között, az alábbi feltételekkel

### Előzmény

Felek rögzítik, hogy Megbízó pályázati támogatást nyert el a „Területfejlesztési tevékenység támogatása a KMR régióban” (ÁROP-3.A.3-2013) pályázati kiíráson (a továbbiakban: pályázat).

Felek jelen szerződést Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 67. §-ának (1) bekezdés d) pontjára tekintettel közbeszerzési eljárás alkalmazása nélkül kötik meg.

### 1. A szerződés tárgya

- 1.1. Megbízott jelen szerződés alapján projektmenedzsment szolgáltatást nyújt a Megbízó részére az ÁROP-3.A.3-2013-2013-0001 „Területfejlesztési tervezés Pest megyében” c. projektjének megvalósítása során az alábbiak szerint:
- projekt-adminisztráció, projekt-dokumentum menedzsment szolgáltatás ellátása;
  - pénzügyi elszámolások, az időközi kifizetési igénylések, valamint a záró kifizetési igénylés előkészítése;
  - támogatói okirat, a létrejött szerződések határidőre történő teljesítésének vizsgálata, nyomon követése;
  - az elért teljesítéshez felhasznált erőforrások és költségek összegének vizsgálata abból a szempontból, hogy lehetővé teszik-e a még hátralévő feladatok tervezett kereteken belüli megvalósítását (projektmonitoring);
  - a projektmonitoring tevékenység keretében a projektlefolyás tényadatainak és a támogatási okiratban részletezett tervadatok figyelemmel kísérése (tevékenységi ütemezés, kifizetési ütemezés, költségvetés stb.); az esetleges eltérésekről döntés-előkészítő információk összeállítása, javaslattétel a további teljesítésre vonatkozó korrekciós intézkedések meghozatalára;
  - projekt előrehaladási, projekt záró előrehaladási jelentés előkészítése;
  - amennyiben szükséges, változás-bejelentések és támogatási szerződésmódosítások elkészítése;
  - részvétel és szakmai közreműködés a projekt ellenőrzésére jogosult szervek helyszíni ellenőrzésein;
  - a projekt folyamatos kockázatkezelésének ellátása, a kockázati tényezők nyomon követése.

## 2. A Megbízott kötelezettségei

- 2.1. Megbízott az 1. pontban meghatározott feladatát az alábbiak szerint teljesíti:
- a) A Megbízóval történő rendszeres kapcsolattartás keretében, írásban vagy szóban (a konkrét feladat által indokoltan vagy eseti megbízói igény alapján).
  - b) A Megbízó a Megbízott által előkészített anyagokat véleményezi.
  - c) A Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során.
  - d) Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.
  - e) Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy a Megbízott nem ért egyet a Megbízó által megfogalmazott feladatokkal, javaslatokkal, illetve elvárásokkal, akkor erről a Megbízót köteles írásban értesíteni és egyet nem értését szakmailag megindokolni. Ebben az esetben a Megbízó dönt arról, hogy elfogadja-e Megbízott indokait, vagy ragaszkodik elvárásai, észrevételei figyelembevételéhez, és a feladat ennek megfelelő teljesítéséhez. Ha a Megbízó utasításához Megbízott figyelmeztetése ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.
  - f) Amennyiben a Megbízó a székhelyén a projekt vagy kifejezetten jelen jogviszony tárgyában egyeztetést tart, arról az egyeztetést megelőző 48 órával korábban Megbízottat értesíti; ez esetben Megbízott az egyeztetésen képviselője útján megjelenésre köteles.
  - g) Megbízott képviselője útján személyes részvételre köteles valamennyi olyan eseményen, amely a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos, és amelyre a Megbízótól előzetes értesítést (meghívást), szükség esetén meghatalmazást kapott.
  - h) Megbízott a Megbízótól sem irodahelyiséget, sem titkársági feladatok ellátására alkalmas személyt nem igényel, kivéve, ha az elvégzendő munka jellegénél fogva a Megbízó székhelyén történő ügyintézés igényel; ez esetben a teljesítés helye és az alkalmazandó eszközök biztosítása Megbízó feladata.
  - i) Ha a jelen megállapodás teljesítése során a Megbízott olyan körülménybe ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.
- 2.2. A Megbízott tevékenysége végrehajtása során közreműködőt (alvállalkozót) nem vesz igénybe.
- 2.3. Megbízott felel minden olyan kárért, amely a jelen szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.
- 2.4. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
- 2.5. A Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízóra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.
- 2.6. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén enélkül is tájékoztatni, különösen ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.



- 2.7. A szerződés megszűnésekor a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat köteles a Megbízó számára visszaszolgáltatni.

### 3. A Megbízó jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megbízó Megbízott szerződés szerű teljesítése esetén a jelen szerződésben meghatározott díj Megbízott részére történő megfizetésére köteles.
- 3.2. A Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
- 3.3. A Megbízó biztosítja a feladat ellátásához szükséges munkatársak elérhetőségét az előzetesen egyeztetett időpontokban.
- 3.4. A Megbízó, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a Megbízott tevékenységét – a jelen szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben – bármikor jogosult ellenőrizni.
- 3.5. Megbízó jogosult kapcsolattartóján keresztül Megbízott részére utasításokat adni.

### 4. Megbízási díj

- 4.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott szerződés szerű teljesítés esetén mindösszesen 3.100.000.-Ft + ÁFA, azaz hárommillió forint + huszonhét % ÁFA [bruttó 3.937.000.-Ft, azaz hárommillió-nyolcszázötven ezer forint] megbízási díjra jogosult.
- 4.2. Megbízott a 4.1. pontban meghatározott díjon felül egyéb díjra, költségtérítésre nem jogosult.
- 4.3. Megbízott részszámla kibocsátására nem jogosult.
- 4.4. A számla kifizetésére a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül – a Megbízott jelen szerződés fejlécében megjelölt bankszámlájára történő – átutalással kerül sor.

### 5. A teljesítés igazolása

- 5.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződés szerűnek, ha a Megbízott a megbízás keretében kapott konkrét feladatait határidőben, maradéktalanul, a jelen és a támogatási szerződésben, valamint a Megbízó által meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően teljesíti.
- 5.2. A Megbízott a teljesítésről teljesítési összesítőt készít, amelyet a számlával egyidejűleg a teljesítést követő 5. napig megküld a Megbízó részére. A teljesítési összesítő alapján a Megbízó dönt a teljesítés elfogadásáról vagy szükség esetén közli a kifogásait a Megbízóval.
- 5.3. A Megbízó képviselőjében a teljesítés igazolására dr. Szűcs Lajos, Pest Megye Közgyűlésének elnöke jogosult.
- 5.4. A teljesítési összesítőn/számlán fel kell tüntetni a projektazonosítót (ÁROP-3.A.3-2013-2013-0001), a szerződés tárgyát (Területfejlesztési tervezés Pest megyében - projektmenedzsment) és a Megbízott jelen szerződés fejlécében meghatározott adatait.

### 6. Késedelmes vagy hibás teljesítés

- 6.1. Amennyiben a Megbízott a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit neki felróhatóan:
- késedelmesen teljesíti, úgy a Megbízó minden késedelemmel érintett napra nettó megbízási díj 1,5%-ának megfelelő összegben késedelmi kötbérre
  - hibásan teljesíti, úgy a Megbízó a hiba kiküszöböléséig a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű hibás teljesítési kötbérre
- jogosult.
- 6.2. A szerződésben előírt vagy a szerződés alapján a Megbízottnak előírt teljesítési határidőhöz képest tíz munkanapon túli, a Megbízottnak felróható okból előálló késedelem esetén a Megbízó azonnali

hatállyal felmondhatja a szerződést, amely esetben Megbízó meghiúsulási kötbérre jogosult. A meghiúsulási kötbér alapja a nettó megbízási díj, mértéke: 20 %.

- 6.3. A Megbízó kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megbízó egyéb igényeinek elvesztését. A Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Megbízottal szemben.
- 6.4. A Megbízó kötbérigényét írásban köteles közölni a Megbízottal, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.
- 6.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés teljesítésének pénzügyi fedezetét a Megbízó az 1.1. pontban megnevezett pályázati forrásból biztosítja. Megbízott a támogatói okirat vagy a pályázattal kapcsolatos más rendelkezés megszegése okán esetlegesen visszatérítendő támogatás és kamatai összegének megtérítésére kötelezettséget vállal, ha e szerződésszegés a Megbízottnak jelen jogviszonnyal összefüggő tevékenysége vagy mulasztása következtében és Megbízottnak felróható okból következett be.

### **7. A szerződés megszűnése, felmondása**

- 7.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.
- 7.2. A Megbízott kötelezettségeinek – felróható – nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén Megbízó a szerződést egyoldalú nyilatkozatával felmondhatja, és követelheti a neki okozott kár megtérítését.
- 7.3. A Megbízó a fentiekben (7.2. pont) túlmenően a jelen szerződést bármikor azonnali hatállyal felmondhatja, köteles azonban helytállni a Megbízott által már elvállalt és megfelelően dokumentált kötelezettségekért.
- 7.4. A Megbízott – a jelen szerződés szerinti folyamatos jogviszonyra figyelemmel – a jelen szerződést írásban és kizárólag a Megbízó súlyos szerződésszegése esetén jogosult 60 napos felmondási idővel felmondani.
- 7.5. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés Megbízó részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

### **8. A teljesítési határidő és a szerződés időtartama**

- 8.1. Felek rögzítik, hogy a szerződés hatályba lépésének napjától 2014. szeptember 30. napjáig tart. Felek rögzítik, hogy a projekt fizikai befejezése határidejének Támogató részéről történő meghosszabbítása esetén a szerződés teljesítési határideje a Megbízó egyoldalú nyilatkozatával meghosszabbodik.
- 8.2. Jelen szerződés a Felek általi aláírás napján lép hatályba.

### **9. Kapcsolattartók**

- 9.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

A Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

dr. Popovics Gábor  
tel.: +36-1-233-6808  
mobil: +36-20-262-4201  
fax: +36-1-233-6884  
e-mail: [popovics.gabor@pestmegye.hu](mailto:popovics.gabor@pestmegye.hu)

A Megbízott által kapcsolattartásra kijelölt személy:

név: Sándor Anikó  
tel: +36-52-530-147  
mobil: +36-20-912-7656  
fax: +36-52-310-970  
email: [sandor.aniko@opusteam.hu](mailto:sandor.aniko@opusteam.hu)

- 9.2. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkezett változásokat.
- 9.3. Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján – kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.
- 9.4. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, vagy arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
- 9.5. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

### 10. Titoktartás

- 10.1. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy a szerződés teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Megbízott a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.
- 10.2. Felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén a Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. A felmondás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.
- 10.3. Megbízott vállalja, hogy a Ptk. 81. §-ának (3) bekezdésére figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
- 10.4. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. tv. 5.§-ának (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék, az államháztartás alrendszerének vagyont érintő szerződések tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír.

### 11. Vitás kérdések rendezése

- 11.1. Feleknek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő és a Felektől független olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését akadályozza, a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

## 12. Egyéb rendelkezések

12.1. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.


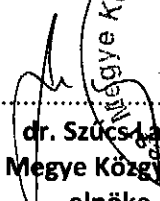
A szerződés értelmezése vagy bármely jellegű vizsgálata esetében a Megbízó birtokában lévő példány tartalma és szövege az irányadó.

12.2. Jelen Szerződést a Felek kizárólag írásban módosíthatják.

12.3. Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

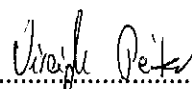
Felek a jelen szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 példányban (amelyből 3 példány Megbízót, 1 példány Megbízottat illet meg) helybenhagyólag aláírják.

Budapest, 2013. december 18.



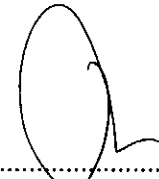
**dr. Szűcs Lajos**  
Pest Megye Közgyűlésének  
elnöke  
Pest Megye Önkormányzata  
Megbízó

Budapest, 2013. december 18.



**Virágh Péter**  
Ügyvezető  
Opus Team Kft.  
Megbízott

**OPUS TEAM KFT.**  
4028 Debrecen, Nyíl u. 46.  
Adószám: 13899783-2-09  
Bankszáml.: 60600084-15006868



**dr. Ratimovszky Tibor**  
Megbízó részéről  
pénzügyi ellenjegyző