

cégnév: Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit  
Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1146 Budapest, Hermina út 17. A. épület 3. emelet

## TÁRSASÁGI SZERZŐDÉSE

2014. április

A tagok a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk.)**, a **területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (továbbiakban Tftv.)** az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a **civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban Civil tv.)** rendelkezéseinek megfelelően, a következők szerint állapítják meg az alábbi közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaság Társasági Szerződését:

## **I. FEJEZET A TÁRSASÁG ADATAI**

**1. A Társaság cégneve:** Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

**A Társaság rövidített cégneve:** Pro Regio Nonprofit Közhasznú Kft.

**A Társaság angol nyelvű elnevezése:** Pro Regio Central Hungarian Regional Development and Servicing Non-profit Public Benefit Limited Liability Company

**A Társaság angol nyelvű rövidített cégneve:** Pro Regio Non-profit Ltd.

### **2. A Társaság székhelye:**

2.1. A Társaság székhelye: 1146 Budapest, Hermina út 17. A. épület 3. emelet. A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

### **3. A Társaság jogállása és időtartama:**

A Társaság közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaságként működik. A társaság működésének időtartama határozatlan.

### **4. A Társaság tagjai**

1. Budapest Főváros Önkormányzata  
Nyilvántartási szám/Törzskönyvi azonosító szám: 7356328  
Székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.  
Képviselőre jogosult: főpolgármester

2. Pest Megye Önkormányzata  
Nyilvántartási szám/Törzskönyvi azonosító szám: 731311  
Székhely: 1052 Budapest, Városház u. 7.  
Képviselőre jogosult: a közgyűlés elnöke

### **5. A Társaság célja és az általa ellátott közfeladatok és közhasznú tevékenységek:**

A Társaság célja a fenntartható, magas hozzáadott értékű termelésre és a foglalkoztatás bővítésére épülő gazdasági növekedés elősegítése, az országos fejlesztéspolitikai, környezetvédelmi célok elérésének támogatása, a Közép-Magyarországi Régió (a

továbbiakban: KMR) gazdasági teljesítőképességének növelése, az egyes térségek fejlettségi különbségének mérséklése, és a fentiekhez kapcsolódó döntés-előkészítési, tervezési és operatív koordinációs feladatok ellátása.

A Társaság a területfejlesztési törvény (Tftv.) alapján végzi a regionális fejlesztési ügynökségek számára meghatározott feladatokat. A Tftv. értelmében a régió területén működő megyei, fővárosi önkormányzat(ok) területi operatív programok megvalósításával összefüggő fejlesztési döntések előkészítésére és végrehajtásában való közreműködésre, valamint a területfejlesztési feladatokat ellátó területi szervek információval való ellátására és azok munkájának segítésére a régióban nonprofit gazdasági társasági formában regionális fejlesztési ügynökséget működtetnek.

A társaság feladatait, többek között a hatályos Tftv. 17. §-a határozza meg.

A Tftv. 17. § (2) bekezdése értelmében a regionális fejlesztési ügynökség feladata különösen:

- a) közreműködő szervezeti feladatokat lát el a területi operatív programok végrehajtásában és ellenőrzésében,
- b) külön megállapodás alapján részt vesz az ágazati területfejlesztési operatív programok, vagy más programok lebonyolításában, szervezi a programok megvalósítását, részt vesz a programok pénzügyi finanszírozási feladataiban, a programok megvalósításáról, a pénzügyi felhasználásról naprakész nyilvántartást vezet,
- c) közreműködik a megyei önkormányzat és a fővárosi önkormányzat területfejlesztési feladatainak ellátásában.

A Társaság a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben foglaltak alapján Közreműködő Szervezetként vesz részt a Közép-magyarországi Operatív Program megvalósításában az arra vonatkozó szerződés keretei között rögzített, a Strukturális Alapok kezelésével kapcsolatos felhatalmazások, kötelezettségek és jogkörök alapján.

#### **5.1. A Társaság fő tevékenységi köre (TEÁOR '08 alapján):**

9499 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

#### **5.2. A Társaság közfeladataihoz kapcsolódó közhasznú tevékenységei:**

5811 Könyvkiadás

5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

7021 PR, kommunikáció

7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

6399 Máshova nem sorolt egyéb információs szolgáltatás

7490 Máshova nem sorolt, egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

8559 Máshova nem sorolt egyéb oktatás

8413 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése

#### **5.3. A Társaság tevékenységei, melyet közhasznú, és a közhasznú tevékenység elősegítése érdekében folytatott üzletszerű vállalkozási körben végez:**

5811 Könyvkiadás  
5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés  
7021 PR, kommunikáció  
7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás  
7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás  
6202 Információ-technológiai szaktanácsadás  
6399 Máshova nem sorolt egyéb információs szolgáltatás  
7490 Máshova nem sorolt, egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
8559 Máshova nem sorolt egyéb oktatás  
6311 Adatfeldolgozás, web-hosztिंग szolgáltatás  
7320 Piac- közvélemény-kutatás  
5913 Film, video- és televízió program terjesztése  
9499 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

#### 5.4. Alapcél szerinti tevékenységek

A Társaság az 5. pontban meghatározott céljai megvalósítása érdekében ellát minden olyan tevékenységet, amely

- a 7320 tudományos tevékenységhez, kutatáshoz,
- a 8042 nevelés és oktatáshoz, képességfejlesztéshez, ismeretterjesztéshez,
- a 9112 kulturális tevékenységhez,
- a 9252 kulturális örökség megóvásához,
- a 9252 műemlékvédelemhez,
- a 9133 természetvédelemhez,
- a 9133 környezetvédelemhez,
- a 9133 az euroatlanti integráció elősegítéséhez

kapcsolódnak, különös tekintettel az aktuális európai uniós fejlesztési források fejlesztési források felhasználásának tervezésével és intézményrendszerének kialakításával összefüggő feladatokra.

5.5. A társaság közreműködő szervezetként az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 7. § (4) bekezdése szerinti közhatalmi tevékenységet végez.

Közhatalmi tevékenységnek minősül a fenti jogszabály alapján:

*„7. § (4) A (2) bekezdés sérelme nélkül közhatalmi tevékenységnek minősül továbbá a jogszabály által kijelölt közreműködő szervezeteknek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjét, a Svájci-Magyar Együttműködési Program, valamint az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus végrehajtását meghatározó jogszabályok hatálya alá tartozó uniós és egyéb nemzetközi források felhasználásának lebonyolításával kapcsolatos tevékenysége.*

*(5) A (4) bekezdés vonatkozásában közreműködő szervezet:*

*a) az európai uniós források tekintetében az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1083/2006/EK tanácsi rendelet) 2. cikk 6. pontja szerint bármely közjogi vagy magánjogi intézmény, amely egy irányító vagy az igazoló hatóság illetékessége alatt jár el, vagy ilyen hatóság nevében hajt végre feladatokat a műveleteket végrehajtó kedvezményezettek tekintetében.”*

*(a fenti tevékenység a továbbiakban: Közreműködő Szervezeti feladatok)*

A társaság engedélyhez kötött tevékenységet csak az engedély kézhezvétele után gyakorol. A társaság azon tevékenységeket, amelyekhez szakmai képzettség szükséges, alkalmazottak foglalkoztatásával fogja végezni. Az alkalmazottak foglalkoztatására akkor kerül sor, amikor az adott tevékenységet a társaság ténylegesen megkezdi.

5.6. A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a Társasági Szerződésben meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez. A társaság végzi mindazon feladatokat, amelyekre jogszabály kötelezi.

5.7. A Társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Társasági Szerződésben meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

5.8. A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5.9. A Társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

## **6. A Társaság törzstőkéje:**

6.1. A Társaság törzstőkéje 50.000.000 Ft, azaz ötvenmillió forint, amely 41.490.000.- Ft, azaz negyvenegymillió-négy száz kilencven ezer forint pénzbeli betétből és 8.510.000.- Ft, azaz nyolcmillió-öt száz tízezer forint nem pénzbeli hozzájárulásból áll.

A Társaság törzstőkéje teljes egészében befizetést nyert, illetve szolgáltatásra került.

6.2. Az egyes tagok törzsbetétei:

6.2.1. Budapest Főváros Önkormányzata:

20.745.000.- Ft, azaz húszmillió-hétszáznegyvenötezer forint pénzbeli betét, és 4.255.000.- Ft, azaz négy millió-kettő százötvenötezer forint nem pénzbeli hozzájárulás (50 %)

6.2.2. Pest Megye Önkormányzata:

20.745.000.- Ft, azaz húszmillió-hétszáznegyvenötezer forint pénzbeli betét, és 4.255.000.- Ft, azaz négy millió-kettő százötvenötezer forint nem pénzbeli hozzájárulás (50 %)

## **7. Pótbefizetés**

7.1. A taggyűlés a veszteségek fedezésére a tagok számára pótbefizetést nem írhat elő.

## **8. Az üzletrész, annak átruházása, felosztása, bevonása:**

8.1. Az üzletrész a törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége. Minden tagnak csak egy üzletrész lehet. Egy üzletrésznek több tulajdonosa is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségeikért egyetemlegesen felelnek.

8.2. Az üzletrész a társaság tagjai között megállapodások szerint átruházható, más személyre csak Tftv., vagy más jogszabálynak a regionális fejlesztési ügynökségekre vonatkozó rendelkezéseivel összhangban ruházható át.

A társaságban más tag csak a Tftv., vagy más jogszabálynak a regionális fejlesztési ügynökségekre vonatkozó rendelkezésével összhangban lehet.

**9. A Társaság üzleti éve:** az üzleti év megegyezik a naptári évvel, mely a tárgyév január 1-től december 31-ig tart.

## **II. FEJEZET A TÁRSASÁG SZERVEZETE**

### **10. A Társaság legfőbb szerve: a Taggyűlés**

10.1. A Társaság legfőbb szerve a taggyűlés, melyben a tagok törzsbetétük alapján létrejött üzletrészeikhez tartozó mértékű szavazati joggal vesznek részt. A taggyűlésen való részvételben akadályozott tag meghatalmazás útján képviseltetheti magát. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető, a cégvezető, a felügyelő bizottság tagja, valamint a könyvvizsgáló. A meghatalmazás csak közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva érvényes.

A taggyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

#### 10.2. A Taggyűlés összehívása

A Taggyűlést az ügyvezető hívja össze.

A Taggyűlés szükség szerinti gyakorisággal, de legalább évente egyszer ülésezik.

Az ügyvezető késedelem nélkül köteles összehívni a taggyűlést vagy annak ülés tartása nélküli döntéshozatalát kezdeményezni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha tudomására jut, hogy

- a) a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent;
- b) a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
- c) a társaságot fizetésektelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy
- d) ha vagyona tartozásait nem fedezi.

A taggyűlést akkor is össze kell hívni, ha az a Társaság érdekében egyébként szükséges.

A taggyűlésre a tagokat a napirend írásbeli, vagy elektronikus hírközlő eszközön (e-mail vagy fax) történő közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább tizenöt napnak kell lennie.

Az ügyvezető a Társaság székhelyétől eltérő helyre is összehívhatja a taggyűlést.

Ha a taggyűlés nem szabályszerűen került összehívásra, csak akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A taggyűlésen csak a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható

határozat, kivéve, ha valamennyi tag jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A taggyűlési hatáskörbe tartozó indítványok esetében követendő eljárás:

Tag indítványa: az adott döntést előterjesztő Tag köteles a taggyűlés napját legalább 30 nappal megelőzően az előterjesztést az ügyvezetőnek írásban megküldeni. Az ügyvezető a határidőben megküldött és általa átvett előterjesztést – szükség esetén - köteles megküldeni a Felügyelőbizottság felé és a kezdeményezésről köteles a Felügyelőbizottság írásos véleményét beszerezni. Az ügyvezető köteles írásos javaslatát, valamint a Felügyelőbizottság határozatát vagy a felügyelőbizottsági tagok írásos véleményeit a megfelelő szakmai indoklással együtt a tagoknak megküldeni a taggyűlés időpontját megelőző 7 nappal korábban.

Sürgős és indokolt esetben a Tag jogosult kérni, hogy az ügyvezető a vélemények megküldését rövid úton, így különösen telefonon, email, telefax útján teljesítse.

Ügyvezető indítványa: Amennyiben kizárólagos taggyűlési hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára a Társaság kezdeményezésére kerül sor, úgy a fenti eljárást le kell folytatni és az ügyvezető köteles javaslatát, valamint a Felügyelőbizottság határozatát a megfelelő szakmai indoklással együtt a tagok számára megküldeni a taggyűlést megelőzően legalább 7 nappal.

### 10.3. A Taggyűlés határozatképessége

A Taggyűlés akkor határozatképes, ha az azon leadható szavazatok teljessége és mindkét tag képviselve van.

Ha a szabályszerűen összehívott Taggyűlés határozatképtelen, az ügyvezető haladéktalanul írásban köteles értesíteni a határozatképtelen Taggyűlésen meg nem jelent tagokat a megismételt Taggyűlés kitűzött időpontjáról és napirendi pontjairól. A megismételt taggyűlést az eredeti időpontot legalább 3 és legfeljebb 15 nappal követő időpontra kell összehívni.

A megismételt Taggyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok teljessége és mindkét tag képviselve van.

### 10.4. Taggyűlési hatáskörök

10.4. A Taggyűlés kizárólagos hatáskörbe tartozik:

- 10.4.1. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámoló elfogadása, továbbá a Civil törvény szerinti közhasznúsági melléklet jóváhagyása;
- 10.4.2. az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának – alapbér, mozgóbér, prémium, jutalom, bónusz - megállapítása, valamint ha az ügyvezető a Társasággal munkaviszonyban áll, a munkáltatói jogok gyakorlása;
- 10.4.3. a Felügyelőbizottság tagjainak és elnökének megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- 10.4.4. a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának meghatározása;
- 10.4.5. az ügyvezető, a Felügyelőbizottsági tagok és a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a Társaság képviselétéről;

- 10.4.6. a Társaság jogutód nélküli megszűnésének, más nonprofit társaságokkal történő egyesülésének, illetve szétválásának, formaváltásának elhatározása;
- 10.4.7. a Társasági Szerződés elfogadása, módosítása;
- 10.4.8. a tőzrstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- 10.4.9. a Társaság éves üzleti tervének és éves közbeszerzési tervének jóváhagyása;
- 10.4.10. a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása;
- 10.4.11. a Felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása;
- 10.4.12. az ügyvezetőre, a Társaság egyéb vezető állású munkavállalóira, valamint a felügyelőbizottsági tagokra vonatkozó javadalmazási rendszerről szóló szabályzat (Javadalmazási Szabályzat) megalkotása;
- 10.4.13. döntés a Társaság működése ellenőrzésének elrendeléséről;
- 10.4.14. a nettó 50 millió Ft-ot meghaladó mértékű pénzbeli kötelezettségvállalást tartalmazó szerződések megkötésének jóváhagyása - függetlenül a Társaság szerződéses pozíciójától -; kivételt képeznek ez alól a részben, vagy egészben EU forrásból megvalósuló szerződések, a közbeszerzési tervben, vagy a taggyűlés által korábban már jóváhagyott közbeszerzések eredményeképpen kötendő szerződések;
- 10.4.15. döntés perbeli- vagy peren kívüli egyezség megkötéséről, ha az egyezséggel érintett követelés mértéke – járulékaival együtt – meghaladja a 10 millió Ft-ot.
- 10.4.16. a taggyűlés jogosult – a Közreműködő Szervezeti feladatok körébe tartozó pályázatkezelési eljárási cselekmény, így különösen pályázat befogadása, értékelése, döntés-előkészítése, támogatási jogviszonnal összefüggő jogi aktusok kivételével – bármely kérdésben döntést hozni, az ügyvezető részére utasítást adni;
- 10.4.17. döntés mindazon egyéb ügyekben, amelyeket jogszabály vagy a Társasági Szerződés a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

## 10.5. Határozathozatal

A Taggyűlés határozatait a szavazati joggal rendelkezők egyhangú szavazatával hozza meg.

Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:  
minden megkezdett 100.000,- forintos törzsbetét után 1 szavazat jár.  
Budapest Főváros Önkormányzata  
szavazatszám: 250, arány: 50 %

Pest Megye Önkormányzata  
szavazatszám: 250, arány: 50 %

A Taggyűlésről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Taggyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét,



valamint a Taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat vagy abban részt nem vevőket.

A jegyzőkönyvet az ügyvezető, és egy a Taggyűlés által hitelesítőnek megválasztott tag írja alá.

A Taggyűlés határozatait meghozataluk után be kell vezetni a Határozatok Könyvébe. A jegyzőkönyvbe és a Határozatok Könyvébe a társaság rendes üzleti óráiban bármely tag betekinthez. Az azokban foglaltakról az ügyvezető által hitelesített másolatot kérhet.

#### 10.6. Írásbeli határozathozatal

A Taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tagok ülés tartása nélkül is határozhatnak.

Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg. A határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő 8 napon belül az ügyvezető írásban tájékoztatja.

A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha mindkét tag szavazata beérkezik a megadott határidőben.

Ha bármelyik tag kéri, a Taggyűlést össze kell hívni a határozattervezet megvitatására.

10.7. A Taggyűlés határozata nem keletkeztethet a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet, illetve a jogszabály általi felhatalmazás alapján ellátott feladatok esetében összeférhetetlenséget.

### **11. A Társaság ügyvezetője**

11.1. A Társaságnak egy ügyvezetője van, aki ellátja a Társaság ügyeinek intézését és törvényes képviselét. Az ügyvezetőt a Taggyűlés választja meg határozatlan időre.

11.2. Az ügyvezető nevét, lakcímét, megválasztásának időpontját és megbízatása időtartamát jelen Társasági Szerződés Melléklete tartalmazza.

11.3. Az ügyvezető a Taggyűlés indokolt határozatával hívható vissza. Az ügyvezető tevékenységét munkaszerződés alapján látja el, melyet a Taggyűlés által meghatalmazott tag ír alá. A munkaszerződésnek meg kell felelnie a mindenkor hatályos Munka Törvénykönyve szerint a vezető állású, határozatlan idejű munkaviszonyban álló munkavállalókra vonatkozó rendelkezéseinek, továbbá az egyéb vonatkozó jogszabályoknak és a társaság belső szabályzatainak.

11.4. Az ügyvezető feladatát önállóan látja el. E minőségében csak a jogszabályoknak, a társasági szerződésnek, valamint a Taggyűlés határozatainak van alávetve, és a gazdasági társaság tagjai által nem utasítható. A Taggyűlés csak abban az esetben és körben vonhatja el az ügyvezetőnek a társaság ügyvezetése körébe tartozó hatáskörét, amennyiben ezt törvény vagy a társasági szerződés lehetővé teszi.

11.5. Az ügyvezető díjazását a Taggyűlés állapítja meg.

#### **11.6. Az ügyvezető feladatai különösen:**

- 11.6.1. az éves mérleg, a vagyonkimutatás és a társaság működéséről szóló éves jelentés előkészítése és annak a Taggyűlés elé terjesztése;
- 11.6.2. a Társaság szakmai irányítása, üzleti és fejlesztési koncepciójának kialakítása;
- 11.6.3. a Társaság üzleti tevékenységének szervezése és vezetése;
- 11.6.4. üzleti terv elkészítése a tárgyévet követő évre, és ennek a Taggyűlés elé terjesztése, legkésőbb az előző üzleti évet lezáró, számviteli törvény szerint elkészített mérlegbeszámoló előterjesztésével egyidejűleg,
- 11.6.5. a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítése, és ennek a Taggyűlés elé terjesztése;
- 11.6.6. a Társaság éves munkatervének elkészítése és jóváhagyás céljából megküldése a szakmai felügyeletet gyakorló szervezet vezetőjének;
- 11.6.7. a jogszabályban előírt határozatok és változások cégbírósági bejelentése, letétbe helyezése;
- 11.6.8. a Társaság könyveinek és a határozatok könyvének szabályszerű vezetése;
- 11.6.9. a Taggyűlés tájékoztatása a Társaság működéséről, évente legalább egyszer;
- 11.6.10. a Társaság üzleti tervének összeállítása és a Felügyelőbizottság döntését követően benyújtása a Taggyűlés részére;
- 11.6.11. a munkáltatói jogok gyakorlása a Társaság valamennyi alkalmazottja felett;
- 11.6.12. a Társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjének és szabályainak elkészítése, ennek a Társaság székhelyén való kifüggesztése;
- 11.6.13. a Társaság szolgáltatásai igénybevételi módjának szabályozása és annak érintettekkel történő közlése;
- 11.6.14. az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a Társaság közhasznúsági mellékletének elkészítése és - jóváhagyás végett - megküldése a Taggyűlés számára, a közhasznúsági melléklet határidőben történő közzététele és annak biztosítása, hogy az információáramlás a Taggyűlés, a Társaság működő szervezete, továbbá a Felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló között zavartalan legyen;
- 11.6.15. a Taggyűlés döntéseinek az érintettekkel való közlése;
- 11.6.16. a Felügyelőbizottság előzetes véleményének beszerzését követően a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § hatálya alá tartozó nem ügyvezető munkavállaló számára teljesítménykövetelmény, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybér vagy más juttatás meghatározása;
- 11.6.17. a Társasági Szerződés módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek, adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbíróságnak történő bejelentése;

- 11.6.18. a Társaság belső szabályozóinak (szabályzatok, ügyvezetői utasítások) elfogadása a Taggyűlés hatáskörébe tartozó szabályzatok kivételével;
- 11.6.19. a Társaság működésével kapcsolatos mindazon feladat elvégzése, amely jogszabály rendelkezése alapján nem a Taggyűlés hatáskörébe tartozik.
- 11.7. Az ügyvezető önálló képviseleti joggal és cégjegyzési jogosultsággal rendelkezik, képviseli a Társaságot bíróságok és más hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben és gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság alkalmazottai felett. Az ügyvezető e jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság munkavállalóra átruházhatja.
- 11.8. Az ügyvezető a Taggyűlés döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok könyve). A döntéseket azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a Határozatok könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának világosan ki kell derülnie.
- 11.9. Az ügyvezető a Taggyűlési határozatokról – amelyeket a Határozatok könyvébe is bevezetett – köteles tájékoztatni a Felügyelőbizottságot és a Társaság könyvvizsgálóját. Ezen túlmenően a Társaság munkavállalóit is köteles tájékoztatni a Taggyűlési határozat tartalmáról, ha annak tartalma szerint ez szükséges. Köteles továbbá a Taggyűlési határozatokról az abban érintetteket közvetlenül is tájékoztatni.
- 11.10. Az ügyvezető feladatait a mindenkor hatályos jogszabályokkal, jelen Társasági Szerződéssel, a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatával és a Taggyűlési határozatokkal összhangban köteles végezni, jogosult minden olyan kérdésben dönteni, amelyet jogszabály, vagy jelen Társasági Szerződés nem utal a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- 11.11. Az ügyvezető a Társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége, a Társaság által ellátott közfeladatok magas színvonalú ellátását, a nemzeti vagyonnal való átlátható és felelős gazdálkodás körülményeit, az állami vagyon rendeltetésének megfelelő hatékony, költségtakarékos, értékmegőrző, értéknövelő felhasználását biztosítva köteles ellátni. A jogszabályok, az Társasági Szerződés a Taggyűlés által hozott határozatok, illetve az ügyvezetési kötelezettségek felróható megszegésével a Társaságnak okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel a Társasággal szemben.
- 11.12. Amennyiben a Taggyűlés más személyeket is érintő döntést hoz - az érintettek számától függően -, a döntést az ügyvezető írásban közli az érintettekkel.
- 11.13. Az ügyvezető negyedévente köteles beszámolni a Felügyelőbizottságnak a taggyűlési határozatok végrehajtásáról.
- 11.14. Nem lehet ügyvezető, akivel szemben a Ptk., valamint a 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv) szerinti összeférhetetlenségi és kizáró okok fennállnak.
- 11.15. Az ügyvezető - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével - nem szerezhethet részesedést a Társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ehhez a Taggyűlés hozzájárul.

- 11.16. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket.
- 11.17. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont), valamint élettársa a Felügyelőbizottság tagjává nem választható meg.
- 11.18. Nem lehet a Társaság ügyvezetője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt, (annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig):
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.
- Ez a tilalom a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig áll fenn.

- 11.19. Az ügyvezetői tisztség megszűnésének esetei:
- a) a határozott időre kötött munkaszerződés esetén a munkaviszony, polgári jogi megbízás esetén a megbízás időtartamának lejárta,
  - b) visszahívás,
  - c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkezése,
  - d) lemondás,
  - e) elhalálozás,
  - f) törvényben meghatározott egyéb esetek.
- 11.20. Az ügyvezető tisztségéről bármikor lemondhat, azonban a lemondás csak a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá a Ptk. 3:25. § (4) bekezdésében meghatározott esetben.

## **12. A Felügyelőbizottság**

- 12.1. A Társaságnál 3 természetes személyből álló Felügyelőbizottság működik, amelynek tagjait és elnökét a Taggyűlés választja.
- 12.2. A Felügyelőbizottság tagjait a Taggyűlés bármikor visszahívhatja. A Taggyűlés ilyen döntését indokolni nem köteles.
- 12.3. A Felügyelőbizottság tagjainak nevét, lakcímét, anyja nevét, megválasztásuk időpontját és megbízatásuk időtartamát jelen Társasági Szerződés Melléklete tartalmazza.
- 12.4. A Felügyelőbizottság feladata különösen:
- 12.4.1. A Felügyelőbizottság a Taggyűlés részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését, működését, gazdálkodását.
  - 12.4.2. A Felügyelőbizottság köteles megvizsgálni minden olyan előterjesztést, amely a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik, kivéve a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket. A Taggyűlés felkérheti a Felügyelőbizottságot, hogy az általa meghatározott kérdéskörben folytasson le vizsgálatot. Ezen felkérésnek a Felügyelőbizottság köteles eleget tenni.

- 12.4.3. Ha a Felügyelőbizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni a Taggyűlést.
- 12.4.4. A Felügyelőbizottság köteles a Taggyűlést és az ügyvezetőt haladéktalanul tájékoztatni és intézkedést kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
- 12.4.4.1. a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Taggyűlés vagy az ügyvezető döntését teszi szükségessé;
  - 12.4.4.2. a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;
  - 12.4.4.3. a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződést megszegték;
  - 12.4.4.4. megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az Társasági Szerződésbe, illetve Taggyűlési határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság vagy valamely tag érdekeit.
- 12.4.5. A Társaság számára jogszabályban előírt közzétételi kötelezettségek teljesülését a Felügyelőbizottság ellenőrzi, és annak eredményéről tájékoztatja az ügyvezetőt, valamint a Taggyűlést.
- 12.4.6. A Társasággal munkaviszonyban álló vezető tisztségviselő, továbbá az Mt. 208.§ (1) és (2) bekezdés hatálya alá eső munkavállaló számára teljesítménykövetelményről, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítményberről vagy más juttatásról szóló döntés előzetes véleményezése.
- 12.4.7. Az Mt. 207.§-ában foglalt megállapodás előzetes véleményezése.
- 12.4.8. A Társaság Közbeszerzési Szabályzatának előzetes véleményezése.
- 12.4.9. A 25 millió forint értékhatár feletti, Üzleti Tervben nem jóváhagyott szerződés megkötéséről szóló ügyvezetői döntés előzetes véleményezése; kivételt képeznek ez alól a részben, vagy egészben EU forrásból megvalósuló szerződések.
- 12.5. A Felügyelőbizottság testületként jár el. A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.
- 12.6. A Felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. A Felügyelőbizottság ügyrendjének tartalmaznia kell olyan rendelkezést, amely lehetővé teszi, hogy a Felügyelőbizottság ülésén a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesznek részt. Az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani. A Felügyelőbizottság ülés megtartása helyett írásban is hozhat határozatot, a határozathozatal részletes szabályait az ügyrendben kell megállapítani.
- 12.7. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelőbizottság bármely tagja kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 4 napon belül köteles intézkedni a Felügyelőbizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

- 12.8. A Felügyelőbizottság testületként jár el, évente legalább négy ülést tart. A Felügyelőbizottság határozatképes, ha az ülésen minden tag jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az indítvány elvetettnek tekintendő.
- 12.9. A Felügyelőbizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a Taggyűlés hagy jóvá.
- 12.10. A Felügyelőbizottsági tag jogviszonyának megszűnésére a jelen Társasági Szerződés 11.19. pontjában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.
- 12.11. Ha a Felügyelőbizottság tagjainak száma a jelen Társasági Szerződésben meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, az ügyvezető a Felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében, intézkedés céljából köteles értesíteni a Taggyűlést.
- 12.12. A Felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a Felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
- 12.13. A felügyelőbizottság tagjaira a Ptk. 3:22. § szerinti, valamint a Civil törvény 38-39.§ szerinti összeférhetlenségi és kizáró szabályok az irányadóak.
- 12.14. A Felügyelőbizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a Társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.
- 12.15. A Felügyelőbizottság tagjai kötelesek a tevékenységükkel összefüggésben tudomásukra kerülő üzleti titkokat megőrizni.

### **13. Állandó könyvvizsgáló**

- 13.1. A Taggyűlés a Társaság működésének ellenőrzésére állandó könyvvizsgálót választ. Az állandó könyvvizsgáló személyére az ügyvezető a Felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot a Taggyűlésnek.
- 13.2. A Társaság állandó könyvvizsgálójának nevét, székhelyét, cégjegyzékszámát, adószámát, kamarai nyilvántartási számát, a könyvvizsgálatért személyében felelős tag nevét, lakcímét, anyja nevét, születési helyét, idejét, tagsági igazolvány számát, adószámát és megbízatásának időtartamát a jelen Társasági Szerződés Melléklete tartalmazza.
- 13.3. Az állandó könyvvizsgáló megbízatása a Taggyűlés döntésétől függő időtartamig, de legfeljebb 5 évig terjed azzal, hogy a megbízatásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a megválasztásától a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáig tartó azon időszak, amelynek felülvizsgálatára megválasztották.
- 13.4. Az állandó könyvvizsgáló feladatai
- 13.4.1. Az állandó könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számviteli szőlő törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és

valós képet ad-e a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.

13.4.2. Az állandó könyvvizsgáló véleményének megismerése nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a Taggyűlés nem hozhat döntést.

13.4.3. Az állandó könyvvizsgáló feladatának teljesítése érdekében a Társaság könyveibe betekinthez, az ügyvezetőtől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság pénzforgalmi számláit, ügyfélszámláit, könyvvezetését, szerződéseit megvizsgálhatja.

13.4.4. Az állandó könyvvizsgáló a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseit, információit üzleti titokként köteles megőrizni.

13.4.5. Az állandó könyvvizsgáló tanácskozási joggal a Felügyelőbizottság ülésein részt vehet (meghívás vagy saját kezdeményezés alapján).

13.4.6. Ha az állandó könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely az ügyvezető vagy a Felügyelőbizottság tagjainak - jogszabályban meghatározott - felelősségét vonja maga után, köteles a Taggyűlést azonnal tájékoztatni és intézkedését kérni. Abban az esetben, ha a Taggyűlés a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó szervet értesíteni.

13.5. Az állandó könyvvizsgáló személyére vonatkozó követelményekre - beleértve a felelősségi és összeférhetetlenségi szabályokat is - a vonatkozó jogszabályi rendelkezések irányadóak.

#### **14. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség**

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben előírtaknak megfelelően a Társaság ügyvezetője, igazgató-helyettese és a Felügyelőbizottság tagjai vagyonnyilatkozat megtételére kötelesek.

#### **15. Közlési és nyilvánosságra hozatali szabályok**

15.1. A Társaság működésével kapcsolatban keletkezett azon iratokat, amelyek nyilvánosak, az érintettek a Társaság székhelyén tekinthetik meg. A Társaság éves mérlegét és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött szerződést az érintettek a cégbíróságon is megtekinthetik.

Az érintett kérésére a Társaság ügyvezetője az iratot köteles megmutatni, abba betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni.

15.2. A közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, illetőleg arról saját költségére másolatot készíthez. A Társaság köteles a közhasznúsági mellékletet a Civil törvény 46.§ (1) bekezdésének megfelelően elkészíteni, a cégbíróságnál letétbe helyezni és közzétenni.

15.3. Ahol jelen Társasági Szerződés a Társaság honlapját említi azon a [www.proregio.hu](http://www.proregio.hu) című honlapját kell érteni.

- 15.4. A Társaság a működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjéről és szabályairól valamint jelen Társasági Szerződés felhatalmazása alapján, az abban külön nem szabályozott esetekben –figyelemmel a Civil törvény 37. §-a (3) bekezdése első mondat második fordulatára - a Civil törvény. 37. §-ának (3) bekezdésében foglaltakról belső szabályzattal rendelkezik, a szabályzatok nyilvánosak és a Társaság székhelyén megtekinthetők.
- 15.5. Az iratbetekintés a Társaság székhelyén, előre egyeztetett időpontban történik. Az egyeztetés a Társaság honlapján megadott elérhetőségek útján történik.
- 15.6. A Társaság a jelen Társasági Szerződés szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi vagy országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

### **III. FEJEZET CÉGJEGYZÉS, A TÁRSASÁG MEGSZÚNÉSE**

#### **16. A Társaság cégjegyzése**

16.1. A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve fölé a cégjegyzésre jogosult(ak) nevét/nevüket a közjegyző, illetve ügyvéd által hitelesített formában aláírják.

16.2. A Társaság cégjegyzésére jogosultak:

16.2.1. a Társaság ügyvezetője önállóan;

16.2.2. meghatározott ügykörökben a Társaság ügyvezetője által ilyen joggal felruházott alkalmazottak közül kettő együttesen a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően.

#### **15. A Társaság megszűnése**

A Társaság jogutód nélkül történő megszűnése esetén, a Társaság tartozásainak kiegyenlítését követően, a Taggyűlés részére a törzsbetét alapításkori értékét ki kell adni, az ezt meghaladó vagyont a Taggyűlés által a megszűnéskor megjelölt közhasznú célra kell fordítani.

### **IV. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

16. A Társaság működésével összefüggésben az ügyvezető és a Felügyelőbizottság tagjai, illetve a Társaság munkavállalói kötelesek valamennyi, tudomásukra jutott olyan információt üzleti titokként kezelni és nem hozhatják azokat harmadik személy tudomására, amelyeknek a nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a Társaság jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené, vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a Társaság a szükséges intézkedéseket megtette.

17. A jelen Társasági Szerződésben nem érintett, vagy teljes körűen nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Ptk., a Civil törvény, a számviteli törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI.



törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

18. A Taggyűlés a korábbi Alapító Okiratot hatályon kívül helyezte és a Társaság Társasági Szerződését jelen okiratban foglalt tartalommal állapította meg, így ez adott okot az egységes szerkezetű létesítő okirat elkészítésére.
19. Az eljáró jogi képviselő az alábbi ellenjegyzésével igazolja, hogy a Társasági Szerződés egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a Taggyűlési határozat és annak melléklete alapján hatályos tartalmának.

A jelen társasági szerződést szerkesztettem Budapesten, 2014. április 18. napján:



**DR. TAKÁCS ÉVA** Ügyvédi Iroda  
**dr. Takács Éva** ügyvéd  
1111 Budapest, Bartók Béla út 20. I/4.  
Banksz.: 10918001-00000030-58730006  
Adószám: 18128352-3-43

## Melléklet a Pro Regio Nonprofit Közhasznú Kft. Társasági Szerződéséhez

### I. A Társaság ügyvezetője:

Név: **Varga Tamás**

Lakcím: 5000 Szolnok, Konstantin út 41.

Születési hely, idő: Szolnok, 1975. március 1.

Anyja születési neve: Majzik Mária Terézia

A megbízatás kezdő időpontja: 2013. október 22..

A megbízatás határozatlan időre szól.

### II. A Felügyelőbizottság tagjai:

Név:

Lakcím:

Születési hely, idő:

Anyja születési neve:

A megbízatás kezdő időpontja:

A megbízatás a megválasztástól számított öt évig terjedő határozott időre szól.

Név:

Lakcím:

Születési hely, idő:

Anyja születési neve:

A megbízatás kezdő időpontja:

A megbízatás a megválasztástól számított öt évig terjedő határozott időre szól.

Név: Lakcím:

Születési hely, idő:

Anyja születési neve:

A megbízatás kezdő időpontja:

A megbízatás a megválasztástól számított öt évig terjedő határozott időre szól.

### III. A Társaság állandó könyvvizsgálója:

Név: **Németh Csabáné**

Székhely: 1136 Budapest, Tatra u. 44. 3/1.

Adószám: 49268148-2-41

Cégjegyzékszám: egyéni vállalkozó

Kamarai nyilvántartási szám: MKVK 000194

Személyében felelős könyvvizsgáló: Németh Csabáné

Lakcím: 3104 Salgótarján, Frigyes körút 3.

Anyja neve: Tóth Anna

Születési hely és idő: Salgótarján, 1966. november 10.

Tagsági ig. sz.: Magyar Könyvvizsgálói Kamara, 000194

Adóazonosító jel: 8364722735

A társaság állandó könyvvizsgálójának megbízatása 2014. június 1-től 2015. május 31-ig szól.