



PEST MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL
1364 Budapest, V., Városház u. 7. Pf. 112

K i v o n a t

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének
2014. november 28-i ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: a Pest Megyei Önkormányzati Hivatal Hivatásetikai Kódexe

67/2014. (11.28.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

a Pest Megyei Önkormányzati Hivatal Hivatásetikai Kódexét a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: döntést követő 1. munkanap
Felelős: dr. Szép Tibor jegyző

dr. Szép Tibor sk.
jegyző

Szabó István sk.
elnök

A kiadmány hitelül:

Nagy Edit

A Pest Megyei Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők hivatásetikai kódexe

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 231. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Pest Megyei Önkormányzati Hivatal köztisztviselőire vonatkozó hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait az alábbiak szerint állapítja meg.

1. Általános rendelkezések

- 1.1. A kódex hatálya kiterjed a Pest Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőire és közszolgálati ügykezelőire (a továbbiakban együttesen: köztisztviselő)
- 1.2. A kódex 2. és 3. alcímében foglaltak hatálya kiterjed a Hivatal munkavállalóira is.

2. A köztisztviselőkkel szemben támasztott alapvető etikai értékek

2. **Hűség és elkötelezettség:** A köztisztviselő, esküjének megfelelően hazaszerető, és hűen szolgálja Magyarország érdekeit és céljait. A köztisztviselő érvényesíti az alkotmányos alapértékeket, tiszteletben tartja az alapjogi intézményeket, a jogszabályokat. A kormánytisztviselő hűsége Magyarországhoz az Alaptörvényben szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettségen keresztül is megnyilvánul.
Közszolgálati feladatainak ellátásán kívüli tevékenysége nem veszélyeztetheti a közigazgatási funkciók és feladatok ellátásának pártpolitika semlegességébe vetett közbizalmat.
3. **Nemzeti érdekek előnyben részesítése:** A köztisztviselő a nemzet érdekét és a közjót szolgálja. Ezeket a magánérdekkel, valamint a csoportérdekkel szemben előnyben részesíti.
4. **Igazságos és méltányos jogszolgáltatás:** A köztisztviselő úgy alkalmazza a jogszabályokat, hogy azok – a jogszabályban meghatározott szempontok és az adott ügy egyedi sajátosságainak figyelembevételével – megfeleljenek az általános jogelveknek, az alkalmazott jogszabályok rendeltetésének, valamint a méltányosság követelményének. Minden cselekedetében emberséges, védi az emberi méltóságot, tiszteletben tartja az emberi és a személyiségi jogokat.
5. **Méltóság és tisztesség:** A köztisztviselő magatartásával és megjelenésével erősíti a beosztása, az általa képviselt közigazgatási szerv, valamint a magyar közigazgatás iránti közbizalmat. A hivatali és magánéletében egyaránt hivatásához méltó, becsületes, tisztességes és példamutató magatartást kell tanúsítania. Szolgálaton kívüli életmódjával, életvezetésével közvetetten sem károsítja a köztisztviselőkre vetett közbizalmat. Elutasítja a korrupciót, annak valamennyi formája ellen fellép, így elutasít minden, a tevékenységével összefüggő, nem jogszabályon alapuló előnyt. Pártatlanságának megőrzése érdekében nem kérhet, és nem fogadhat el harmadik féltől – sem közvetve, sem közvetlenül – olyan juttatást, ajándékot vagy egyéb előnyt, illetve annak ígérését, amely alkalmas arra, hogy befolyásolja pártatlanságát, ítélőképességét döntéseiben, feladatai tisztességes, törvényes és szakszerű ellátásában.
A köztisztviselő kulturált megjelenésével erősíti munkahelye és az egész közszolgálat elismertségét, ezzel is kifejezi tiszteletét az állampolgárok és munkatársai iránt. Munkahelyén

és munkahelyén kívül egyaránt kerüli a szélsőséges, kihívó, alkalomhoz nem illő viseletet, rendben és tisztán tartja környezetét. Az ügyek intézése során az eljárásában résztvevőkkel, az ügyfelekkel szemben higgadtan, türelmesen és mértékletességgel jár el, tartózkodik a személyüket érintő észrevételeket, sértő minősítések megtételétől.

6. **Előítéletektől való mentesség:** A köztisztviselő tartózkodik minden olyan magatartástól, amely a nemzetiségen, a nemen, fajon, etnikai vagy társadalmi hovatartozáson, fogyatékoságon, nyelven, valláson vagy hiten, politikai vagy egyéb meggyőződésen, koron, szexuális beállítottságon, vagy vagyoni helyzeten alapuló indokolatlan megkülönböztetés látszatát kelti.
7. **Pártatlanság:** A köztisztviselő tevékenysége során nem lehet részrehajló, közhivatali tevékenysége és eljárása mindenkor elfogulatlan és pártatlan. Nem alkalmazhat sem negatív, sem pozitív megkülönböztetést egyetlen személlyel, vagy csoporttal szemben sem.
8. **Felelősségtudat és szakszerűség:** A köztisztviselő cselekvési kötelezettségét mindenkor késedelem nélkül látja el, a felelősséget másra alaptalanul nem hárítja át. Hibás döntései következményeit lehetőség szerint orvosolja. Mértékadó gondossággal kell biztosítani a felelősségi körébe tartozó közpénzek és köztulajdon törvényes, célszerű és eredményes felhasználását, a munkájához igénybe vett pénzügyi és anyagi eszközöket rendeltetésüknek megfelelően kell használnia, kezelnie.
A köztisztviselő kötelessége, hogy feladatait szakszerűen, a legjobb tudása és felkészültsége szerint végezze, a munkaidőt teljes mértékig kihasználja, az eljárási szabályok és határidők maradéktalan betartásával.
A köztisztviselőnek életpályája során arra kell törekednie, hogy tudását, szakismereteit folyamatosan gyarapítsa. Ennek érdekében tudását és felkészültségét a jogszabályok maradéktalan ismerete, az eljárások tökéletesítése és az ügyviteli technikájának korszerűsítése terén folyamatosan fejlesztenie kell.
9. **Együttműködés:** A köztisztviselő hivatása gyakorlása során a vele kapcsolatban állók tekintetében együttműködésre, segítségnyújtásra, a kölcsönös tiszteleten alapuló udvarias, szolgálatkész és előzékeny kapcsolattartásra törekszik.
A jogszabályok keretei között a hozzá fordulók részére megad minden rendelkezésre álló olyan információt, amely a hatáskörébe és illetékességébe nem tartozó ügy elindításához szükséges. Munkatársaival kulturáltan, a kölcsönös megbecsülés szellemében érintkezik. Önzetlen támogatást nyújt, a problémák megoldását elősegítő légkör kialakítására törekszik, tevékenységét a humánus magatartás jellemzi.
10. **Intézkedések megtételére irányuló arányosság:** A köztisztviselő jogalkalmazói feladatait a közjó érvényesítésével úgy látja el, hogy az általa javasolt, illetve tett intézkedések arányosak legyenek az elérni kívánt céllal, és a jogok korlátozására csak a szükséges mértékben vezessenek. Intézkedései során a köztisztviselő köteles tiszteletben tartani a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúlyt.
11. **Védelem:** A köztisztviselőt a törvényes és szakszerű munkavégzése közben pártatlan és pártpolitikasemleges magatartása, valamint szakszerű feladatellátása miatt semmilyen hátrány nem érheti.

3. A vezetőkkel szemben támasztott további etikai követelmények

12. **Példamutatás:** A vezető személyes példamutatással, ráhatással motiválja beosztottjait az általa vezetett szervezeti egységben előírt kötelezettségek teljesítésében, törekedjen a bizalom alapuló, konstruktív, jó munkahelyi kapcsolatrendszer kialakításában.

A vezető törekedjék arra, hogy növekedjék az általa vezetett szervezeti egység tekintélye, elismertsége, szakmai színvonala, ezzel együtt kerülje minden olyan megnyilvánulás vagy magatartás tanúsítását, mely más szervezeti egységet rossz színben tüntet fel.

A vezető beosztottjaival szemben tegyen mindig korrekt, a jó modor és a kultúrát hangnem kereteit megtartva határozott, egyértelmű észrevételeket, kerülje a sértő és udvariatlan megnyilvánulásokat.

Legyen toleráns, megértő és segítőkész beosztottjai és munkatársai munkahelyi vagy magánéleti problémái iránt, azonban ne adjon teret az intrikus, rosszindulatú, kétes érdekből történő megnyilvánulásoknak. Védje meg beosztottjait az illetéktelen, oktalan támadásoktól és lejáratásoktól, kivéve, ha a dolgozó adott esetben valóban elmarasztható.

A vezető a számára biztosított utasítási joggal élve mindig legyen körültekintő és megfontolt, törekedjék beosztottjai tulajdonságainak és képességeinek széles körű megismerésére, konfliktust megelőző és kezelő képességével hárítsa el a munkahelyi együttműködést és jó kollegiális viszonyt veszélyeztető külső és belső hatásokat.

A vezető valamely dolgozó anyagi és erkölcsi elismerésének kifejezésében kerülje a szubjektív, egyéni érzelmektől vezérelt elismerést vagy elmarasztalást, az objektív és tárgyilagos megítélést helyezze előtérbe.

13. **Szakmai szempontok érvényesítése:** A vezetőtől elvárható, hogy a közigazgatási szerv szakmailag magas színvonalú tevékenysége érdekében ösztönözze a dolgozók rendszeres továbbképzését és önképzését, emellett saját maga is törekedjen az új ismeretek elsajátítására.

A vezetőnek kötelessége olyan egyértelmű, jól körülhatárolt és teljesíthető célokat kijelölni a beosztottjai számára, melyek számon kérhetőek és évenkénti teljesítményük értékelésekor mérvadóak.

A vezetők legyenek egymással szemben szolidárisak, segítőkészek, egymás hatáskörének szigorú tiszteletben tartásával fokozottan ügyeljenek a konfliktusok elkerülésére vagy megoldására, kölcsönös együttműködésükkel segítsék a szervezet problémamentes és hatékony működését.

14. **Számonkérési kötelezettség:** A vezető csak a feladatok ésszerű, hatékony és eredményes végrehajtása érdekében, körültekintően éljen a számára biztosított utasítási joggal. Utasítás adási jogának gyakorlása során - beosztottjainak tulajdonságai ismeretében - lehetőleg kerülje el azt, hogy egy adott szolgálati utasítással a végrehajtásra kötelezett számára indokolatlan konfliktushelyzetet teremtsen.

A vezető utasításainak számonkérése során is a szükséghez mérten erélyesen, de mindig igazságosan lépjen fel, tiszteletben tartva beosztottjai emberi méltóságát és személyiségi jogait.

4. Az Etikai Bizottság és az etikai eljárás

- 15.1. A Pest Megyei Önkormányzati Hivatal Etikai Bizottságát (a továbbiakban: Bizottság) első alkalommal a hivatal valamely köztisztviselőjével szemben felmerült etikai vétség kivizsgálásának szükségessége alkalmával kell létrehozni.

- 15.2. A Bizottság elnöke az aljegyző, a bizottság tagjai a Hivatal irodavezetői kivéve a 16.5. pontban foglalt esetet.

- 15.3. A Bizottság valamennyi tag és az elnök jelenléte esetén határozatképes.

- 16.1. Az etikai eljárást a Bizottság elnöke rendeli el írásban benyújtott bejelentés alapján. A bejelentésnek tartalmaznia kell a benyújtó nevét és lakcímét, tartalmazhatja email címét és telefonszámát.

- 16.2. Az eljárás megindításáról 8 napon belül a Bizottság elnöke tájékoztatja a hivatal vezetőjét és az eljárás alá vont köztisztviselőt.
- 16.3. Nem lehet etikai eljárást indítani, ha a feltételezett etikai vétség elkövetése óta egy év eltelt.
- 16.4. Nem vehet részt bizottsági tagként az etikai eljárásban
- a) az eljárás kezdeményezője,
 - b) az eljárás alá vont köztisztviselő,
 - c) az eljárás alá vont köztisztviselő hozzátartozója,
 - d) akinek meghallgatása az eljárásban szükségessé válhat.
- 16.5. Az összeférhetlenné vált bizottsági tag helyett a jegyző új tagot jelöl ki a hivatal köztisztviselői közül.
- 17.1. Az etikai eljárást, a lefolytatott eljárási cselekményeket jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- 17.2. A Bizottság meghallgatja az eljárás alá volt köztisztviselőt, tanúkat hallgathat meg, helyszíni szemlét tarthat.
- 17.3. Az eljárás alá vont köztisztviselő részt vehet a Bizottság ülésein, joga van szóban vagy írásban nyilatkozatot tenni, képviselőt vehet igénybe.
- 17.4. A Bizottság elnöke indokolt esetben zárt tárgyalást rendelhet el.
- 17.5. Az etikai eljárás egy alkalommal legfeljebb 6 hónapra felfüggeszthető az eljárás alá vont köztisztviselő harminc napot meghaladó távolléte esetén.
- 17.6. Meg kell szüntetni az etikai eljárást, amennyiben annak tartama alatt megszűnik az eljárás alá vont személy köztisztviselői jogviszonya,
- 17.7. Az etikai eljárás lefolytatásának határideje 30 nap, mely bizonyítékok beszerzésének szükségessége esetén 15 nappal meghosszabbítható.
- 18.1. A Bizottság az etikai eljárás lezárásaként határozatot hoz.
- a) Amennyiben bizonyítást nyer az etikai vétség megjelöli, hogy a vétség az Etikai Kódex mely pontjába ütközik, és szükség esetén figyelmeztetés vagy megrovás szankciót alkalmazhat.
 - b) Amennyiben bebizonyosodik, hogy a köztisztviselő nem követte el az etikai vétséget, vagy az etikai vétség elkövetése nem bizonyítható be, vagy a cselekmény elévült az eljárás megszüntetéséről határoz.
- 18.2. Ha az etikai eljárás során fegyelmi vétség elkövetésének gyanúja merül fel, a Bizottság köteles erről értesíteni a jegyzőt.
- 18.3. A határozatot a Bizottság elnöke 3 munkanapon belül megküldi az eljárás alá vont köztisztviselőnek, a Jegyzőnek, és az ügyben érintett személyeknek.

5. Záró rendelkezések

19. Hatályát veszti a Pest Megye Önkormányzata Hivatalának köztisztviselői részére 2010. január 4-én kiadott Etikai Kódex.

dr. Szép Tibor s.k.
Pest Megye Önkormányzatának
jegyzője