



EURÓPAI BIZOTTSÁG
KOMMUNIKÁCIÓS FŐIGAZGATÓSÁG
EURÓPAI BIZOTTSÁG MAGYARORSZÁGI KÉPVISELETE

VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ EGYEDI TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

GCI-C-2013/2017-HU-08-I SZ. EGYEDI MEGÁLLAPODÁS

Ez az egyedi megállapodás (a továbbiakban: az egyedi megállapodás) a következő felek között jön létre:

Az **Európai Unió** (a továbbiakban: Unió) képviselőjében eljáró Európai Bizottság (a továbbiakban: a Bizottság), az utóbbi képviselőjében az egyedi megállapodás aláírása céljából eljáró Szűcs Tamás, az Európai Bizottság magyarországi képviselőjének vezetője képvisel

egyrészt,

valamint

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.
Nyilvántartási szám: 01-09-909066
Hivatalos cím: 1052 Budapest, Városház u. 7.
HÉA-szám: 20314817-2-41

a továbbiakban: a partner, akit az egyedi megállapodás aláírása céljából Kuszák Miklós ügyvezető képvisel,

másrészt.

Az alábbi melléletek az egyedi megállapodás szerves részét képezik:

I. melléklet A tevékenység leírása

II. melléklet Költségvetési becslés

1. CIKK – AZ EGYEDI MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

Az egyedi megállapodás a felek között létrejött partnerség keretébe illeszkedik. A megállapodás a Bizottság és a partner által -án/-én aláírt GCI-C-2013/2017-HU-08 számú partnerségi keretmegállapodás vonatkozó feltételeinek megfelelően készül.

A Bizottság úgy határozott, hogy az egyedi megállapodásban és a keretmegállapodásban rögzített feltételek szerint vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: tevékenységre nyújtott vissza nem térítendő támogatás) nyújt az I. mellékletben ismertetett, a **Europe Direct hálózat információs központjait 2013-2017 között befogadó szervezetek kiválasztása** elnevezésű tevékenységre (a továbbiakban: a tevékenység).

A partner az egyedi megállapodás aláírásával elfogadja a vissza nem térítendő támogatást és vállalja, hogy a tevékenységet saját felelősségére, az egyedi megállapodás és a keretmegállapodás feltételeinek megfelelően megvalósítja.

2. CIKK – AZ EGYEDI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYBALÉPÉSE ÉS IDŐTARTAMA

- 2.1. Az egyedi megállapodás azon a napon lép hatályba, amelyen az utoljára aláíró szerződő fél azt aláírja.
- 2.2. Ez a megállapodás a 2013. január 1-jétől 2013. december 31-ig végrehajtott intézkedésekre terjed ki.

3. CIKK – A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS MAXIMÁLIS ÖSSZEGE ÉS FORMÁJA

A vissza nem térítendő támogatás összege legfeljebb EUR 16.400 és a következő formákat öltheti:

- EUR 11.200 összegűátalány-hozzájárulás (a továbbiakban: összegűátalány-hozzájárulás) az **1a. modul** elszámolható költségeinek fedezésére;
- EUR 1.600 összegűátalány-hozzájárulás (a továbbiakban: összegűátalány-hozzájárulás) a **2. modul** elszámolható költségeinek fedezésére;
- EUR 800 összegűátalány-hozzájárulás (a továbbiakban: összegűátalány-hozzájárulás) a **3. modul** elszámolható költségeinek fedezésére;
- EUR 400 összegűátalány-hozzájárulás (a továbbiakban: összegűátalány-hozzájárulás) a **4. modul** elszámolható költségeinek fedezésére;

- **EUR 400** összegűátalány-hozzájárulás (a továbbiakban: összegűátalány-hozzájárulás) az **5b. modul** elszámolható költségeinek fedezésére;
- **EUR 800** összegűátalány-hozzájárulás (a továbbiakban: összegűátalány-hozzájárulás) a **6. modul** elszámolható költségeinek fedezésére;
- **EUR 400** összegűátalány-hozzájárulás (a továbbiakban: összegűátalány-hozzájárulás) a **7a. modul** elszámolható költségeinek fedezésére;
- **EUR 800** összegűátalány-hozzájárulás (a továbbiakban: összegűátalány-hozzájárulás) a **7b. modul** elszámolható költségeinek fedezésére.

4. CIKK – A BESZÁMOLÁSRA, A KIFIZETÉSEKRE ÉS A KIFIZETÉSI ELJÁRÁSOKRA VONATKOZÓ KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK

4.1. Beszámolási időszak, kifizetések

A keretmegállapodás II.23. és II.24. cikkében foglalt rendelkezéseken túl a következő beszámolási és kifizetési eljárások alkalmazandók:

- Az egyedi megállapodás hatálybalépésekor a 3. cikkben megállapított maximális összeg 70%-ával megegyező összegű előfinanszírozást kell teljesíteni a partner számára
- Egyetlen beszámolási időszak: január 1-jétől a 2.2. cikkben rögzített időszak végéig.

4.2. Kifizetésekre vonatkozó határidők

Az egyenlegkifizetési kérelem beérkezését követően a Bizottságnak 60 nap áll rendelkezésére az egyenlegkifizetés teljesítésére.

4.3. A kifizetési kérelmek, a technikai beszámolók és a pénzügyi beszámolók nyelve

A kifizetési kérelmet, a technikai beszámolót és a pénzügyi beszámolót magyarul kell benyújtani.

5. CIKK – A KIFIZETÉSEKRE VONATKOZÓ BANKSZÁMLA

Valamennyi kifizetést a partner alábbiakban megjelölt bankszámlájára kell teljesíteni:

Bank neve: **Magyar Külkereskedelmi Bank Zrt.**

Bankfiók címe: **1056 Budapest, Váci utca 38.**

A számlatulajdonos pontos megnevezése: **Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.**

Teljes bankszámlaszám (bankkóddal együtt): **10300002 10505224 49020020**

IBAN-kód: **HU22 1030 0002 1050 5224 4902 0020**

ALÁÍRÁSOK

a partner részéről

Kuszák Miklós
ügyvezető

Kelt

Két példányban, magyar nyelven

a Bizottság részéről

Szűcs Tamás,
képviselővezető

Kelt Budapest,

ARES (2012) 1063843



PEST MEGYEI TERÜLETFEJLESZTESI NONPROFIT KFT.
1052 BUDAPEST, VAROSHAZ U. 7. – 1364 BUDAPEST, PF.: 112 – TEL.: (06 1) 266 0545 – FAX: (06 1) 327 0347
PMTKFT@PESTMEGYE.HU

B. MELLÉKLET

A EUROPE DIRECT HÁLÓZAT INFORMÁCIÓS KÖZPONTJAIT 2013–2017 KÖZÖTT BEFOGADÓ SZERVEZETEK KIVÁLASZTÁSA

AJÁNLATI FORMANYOMTATVÁNY¹

KIZÁRÓLAG HIVATALOS HASZNÁLATRA	
Program:	A Europe Direct hálózat információs központjait 2013–2017 között befogadó szervezetek kiválasztása
Az ajánlati felhívás hivatkozási száma	COMM/BUD/ED/2013-2017
Határidő	2012. szeptember 10.

Az ajánlati formanyomtatvány kitöltése előtt kérjük, gondosan olvassa el a vonatkozó ajánlati felhívást és a programhoz kapcsolódó összes kísérődokumentumot, amelyek az Európai Bizottság magyarországi képviselőjének weboldalán található: http://ec.europa.eu/magyarorszag/calls/20120625_europe_direct_halozat_ajanlati_felhivas_hu.htm.

Hiányos ajánlatok nem fogadhatók el.

A támogatás iránti kérelem feldolgozása számítógéppel történik. Az abban szereplő valamennyi személyes adat (úgy mint nevek, címek, önéletrajzok stb.) feldolgozása a személyes adatok uniós intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek megfelelően történik. A formanyomtatványon szereplő kérdések megválaszolására a támogatási kérelem értékeléséhez szükséges, és az érintett uniós támogatási programért felelős szervezeti egység a válaszokat kizárólag erre a célra fogja feldolgozni. A személyes adatokat kérésére megküldjük Önnek, hogy helyesbítthesse, illetve kiegészíthesse őket. Az ilyen adatokkal kapcsolatos minden kérdéssel forduljon ahhoz a bizottsági szervezeti egységhez, amelyhez a formanyomtatványt vissza kell küldeni. Személyes adataik feldolgozásával összefüggésben a kedvezményezettek bármikor az európai adatvédelmi biztoshoz fordulhatnak panasszal.

Amennyiben az érintett személyek vagy jogalanyok a támogatási kérelmek igazgatási feldolgozásának bármely szakaszában úgy ítélik meg, hogy sérelmükre hivatali visszasságok történtek, minden egyéb jogorvoslati lehetőségtől függetlenül panaszt tehetnek az európai ombudsmannál az EK-Szerződés 195. cikkének (1) bekezdésének megfelelően és az Európai Közösségek Hivatalos Lapjának 1994. május 14-i L 113 számában közzétett, az ombudsman feladatainak ellátására vonatkozó szabályokról és általános feltételekről szóló, 1994. március 9-i parlamenti határozatban előírtak szerint.

¹ Az ajánlattevő fejléces papírján kell benyújtani.

² HL L 8., 2001.1.12.

1. AZ AJÁNLATTEVŐVEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK**1.1 AZONOSÍTÁS**

Teljes hivatalos név	Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.
Rövid név vagy betűszó [adott esetben]	PMTN KFT
Hivatalos jogi forma	Nonprofit Kft.
HEA-nyilvántartási szám [adott esetben]	20314817-2-41
Hivatalos cím [utcanév/ házszám/ postai irányítószám/ város/ ország]	1052 Budapest, Városház u. 7.
Telefonszám	266-0545
Fax	266-0545
E-mail	PMTKFT@PMTKFT.HU
Webhely	WWW.PESTMEGYE.HU
Kapcsolattartó az ajánlat tekintetében [név/ beosztás/ telefonszám/ fax/ email]	Dorka Áron irodavezető, dorkaa@pestmegye.hu , tel/fax: 785-4263

1.2 BANKI ADATOK³

A támogatási kérelem tárgyát képező tevékenység céljára használt bankszámlán a Bizottság által átutalt összegeknek azonosíthatónak kell lenniük.

A bank megnevezése	Magyar Külkereskedelmi Bank Zrt.
A bankfiók címe	1056 Váci utca 38
A számlatulajdonos neve	Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.
Bankszámlaszám	103000021050522449020020
IBAN	HU22103000021050522449020020
Az aláíró(k) neve és beosztása	Kuszák Miklós ügyvezető

1.3 AZ AJÁNLATTEVŐ FŐ TEVÉKENYSÉGEI ÉS CÉLKITŰZÉSEI

a) A szervezet alapításának és tevékenysége megkezdésének időpontja

1999. március 15.

b) A szervezet jelenlegi fő tevékenységei

A Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.

A területfejlesztés - mint a területi politika meghatározó eszköze - a területpolitikai elképzelések megvalósítását segíti elő, rajta keresztül realizálódnak a területi politika elvei és konkrét akciói. E funkciójából következően a területfejlesztés az ország társadalmi-gazdasági fejlődésének meghatározó, speciális (területi szempontú) közvetlen alakító tényezője.

A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban Területfejlesztési Törvény) létrehozta a megyei területfejlesztési tanácsokat,

³ A banknak abban az országban kell lennie, amelyben az ajánlattevőt bejegyezték

melyeknek fő feladatául az egyes megyék területfejlesztési feladatainak összehangolását tűzte ki. 1996-tól 2011.decemberéig a **Pest Megyei Területfejlesztési Tanács** látta el megyénkben ezeket a feladatokat, munkája segítésére hozta létre 1999 tavaszán a **Pest Megyei Területfejlesztési Kft-t.**, mint a Tanács döntés-előkészítő, végrehajtó, koordináló szervezetét.

A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) a közhasznú társaság, mint jogi személy forma megszüntetését írta elő a közhasznú társaságok részére. Fentiekre való tekintettel 2008. év második felében szervezetünk Kft-vé alakult, az új cégnév: **Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** lett.

A következő jelentős jogszabályi változás cégünk életében a közelmúltban történt, a Területfejlesztési Törvény módosításával megszűnt alapítónk, a **Pest Megyei Területfejlesztési Tanács**, jogutódja **Pest Megye Önkormányzata** lett, így a társaság feletti tulajdonosi jogokat is az Önkormányzat gyakorolja 2012. január 1-től.

Szervezetünk alapvető feladata az eddigiekben a **Pest Megyei Területfejlesztési Tanács**, annak Bizottságai munkájának szervezése, előkészítése, a megyei szintre decentralizált fejlesztési keretek (CÉDE, TEK1, TFC, Vis-maior) pályázati rendszerben történő kezelése, valamint a Tanács döntéseinek előkészítése és végrehajtása volt. Közreműködtünk a pályázati rendszerek, feltételek kidolgozásában, pályázatok kiírásában, a beérkezett pályázatok kezelésében, döntés előkészítésében, szerződéskötésekben, részt vettünk a pályázati keretből támogatott beruházások ellenőrzésében.

Ezen túlmenően a **PMTN Kft.** számos feladatot lát el:

- véleményező és javaslattevő feladatot látunk el a megyét érintő fejlesztési programok és stratégiák vonatkozásában,
- együttműködünk a megyében működő fejlesztési tanácsokkal (KMRFT, BAFT, DTFT, stb.) és kistérségi társulásokkal, települési önkormányzatokkal, illetve más szakmai, civil szervezetekkel és vállalkozókkal,
- a megyén belül koordinációs feladatokat látunk el, melynek keretében többek között részt vettünk a megyei fejlesztési programok kidolgozásában, 2003 tavaszán lebonyolítottuk a statisztikai kistérségi lehatárolás módosítását, 2004 őszén a Közigazgatási Hivatallal közösen a kistérségi társulások átalakulását, valamint a **Kistérségi Egyeztető Fórum és Civil Egyeztető Fórum** felállítását,
- nemzetközi szakmai kapcsolatokat ápolunk, EU-s pályázatok kidolgozásában veszünk részt együttműködő szervezetként, vagy önálló pályázóként,
- kommunikációs tevékenységünk keretében többek között **területfejlesztési hírlevelet** adunk ki,
- ezen túlmenően konferenciákat, szakmai fórumokat szerveztünk, kiadványokat készítünk, és rendszeresen tájékoztattuk a különböző sajtó-organumokat,
- ugyan nem kapcsolódik szorosan véve a területfejlesztéshez, de az EU regionális politikájával összefüggésben, valamint a megye lakosságának csatlakozásra való felkészítése és hiteles EU-s tájékoztatása érdekében 2000. őszén

Pest megye Önkormányzatával közösen megnyitottuk, és azóta is sikeresen működtetjük a **Pest Megyei Európai Információs Pontot**, amely 2005 óta **Europe Direct Információs Hálózat Pest Megyei Európai Információs Pont** néven várja az érdeklődőket.

c) A szervezet felépítése (független szervezet, fiók stb.)

Pest Megye Önkormányzata tulajdonában lévő nonprofit kft.

d) A szervezet nevében jogilag kötelező erejű kötelezettségvállalásra felhatalmazott személy neve és beosztása

Kuszák Miklós ügyvezető

1.4 AZ AJÁNLATTEVŐ PÉNZÜGYI HELYZETE ÉS ERŐFORRÁSAI

Mutassa be részletesen⁴ a szervezet erőforrásait és különösen a következőket:

a) az elmúlt két évre vonatkozó éves költségvetés, felsorolva a fő pénzügyi támogatók nevét és az éves bevételhez való hozzájárulásuk arányát,

Lásd I. számú melléklet a „Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2010. évi üzleti tervének teljesítése”, illetve a „Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2011. évi üzleti terve”

b) az állandó dolgozók létszáma,

7 fő

c) a szervezet irodahelyiségei és felszerelései.

A **Pest Megyei Területfejlesztési Kft.** a **Pest Megyei Önkormányzat** épületében (1052 Budapest Városház u. 7) 4 irodahelyiség használati jogával rendelkezik a feladatainak ellátásához szükséges felszereltséggel (8 számítógépes munkaállomás). A **Pest Megyei Kormányhivatal 1117 Karinthy Frigyes u. 3.** alatti épületében pedig egy irodahelyiség használati joga illeti meg a **EUROPE DIRECT PEST MEGYEI EURÓPAI INFORMÁCIÓS PONT** működtetése céljából. A **EUROPE DIRECT** iroda részletes leírása és felszereltségének bemutatása a 1.5.3 részben található.

1.5 AZ AJÁNLATTEVŐ MŰKÖDÉSI KAPACITÁSA

1.5.1. Mutassa be részletesen⁵ a szervezet tájékoztatás és kommunikáció terén, ezen belül az EU-val kapcsolatos témák tekintetében szerzett tapasztalatait vagy más idevágó tapasztalatát.

A **Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.** a kezdetektől részt vesz a decentralizált EU kommunikációs és tájékoztató hálózatok munkájában. Az információs központ működtetése 2012-ig folyamatos volt.

PEST MEGYEI EURÓPAI INFORMÁCIÓS PONT 2000 - 2004

⁴ Legfeljebb 3 oldal terjedelemben.

⁵ Legfeljebb 3 oldal terjedelemben.

A **Pest Megyei Területfejlesztési Kht.** 2000. szeptemberében nyerte el a jogot **Európai Információs Pont** létrehozására és működtetésére a **Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma** által kiírt pályázaton. Azóta a **Pest Megyei Európai Információs Pont** folyamatosan működik, tevékenységéhez a **Pest Megyei Önkormányzata** és a **Pest Megyei Területfejlesztési Tanács** anyagi és szakmai támogatást nyújt. A **Pest Megyei Területfejlesztési Közhasznú Társaság** fenntartó szervezetként pedig biztosítja a magas színvonalú tájékoztató és kommunikációs feladatok ellátásához szükséges forrásokat. A **Pest Megyei Területfejlesztési Kht.** a **Külügyminisztérium,** később pedig a **Miniszterelnöki Hivatal** által évenként, az **Európai Információs Pontok** támogatására kiírt pályázatokon sikeresen szerepelt, beszámolási és elszámolási kötelezettségeinek minden esetben maradéktalanul eleget tett.

Ebben az időszakban elvégzett fontosabb tevékenységek és programok:

Ügyfélszolgálati iroda kialakítása és működtetése

EU könyvtár létrehozása

Partneri hálózat kialakítása

Európai Információs Alpontok és EU Sarkok megyei hálózatának kialakítása

Képzések szervezése

Kistérségi tájékoztató fórum sorozat szervezése az EU csatlakozásról

EU tantermek létrehozása

Rendhagyó EU tanóra sorozat

Települési tájékoztató rendezvények szervezése

Megyei szintű konferenciák szervezése

Részvétel a Külügyminisztérium, Miniszterelnöki Hivatal, Európai Bizottság Magyarországi

Delegációja által szervezett országos programokban

Részvétel a Külügyminisztérium, Miniszterelnöki Hivatal, Európai Bizottság Magyarországi

Delegációja által szervezett képzéseken, koordinációs találkozók

EUROPE DIRECT PEST MEGYEI EURÓPAI INFORMÁCIÓS PONT 2004 - 2008

A **EUROPE DIRECT** hálózat magyarországi irodáinak kialakítására kiírt pályázaton szintén sikeresen szerepelt a **Pest Megyei Területfejlesztési Kht.**, így a 2004 – 2008-as időszakban az EU tájékoztató és kommunikációs tevékenység az európai hálózat keretei között folytatódott.

A EUROPE DIRECT Hálózat tagjaként végrehajtott fontosabb tevékenységek és programok:

Ügyfélszolgálati iroda, EU könyvtár működtetése

Partneri hálózat működtetése, bővítése

Megyei EU tájékoztató hálózat munkájának koordinálása

EU tantermek támogatása

Rendhagyó EU tanóra sorozat

EUROBi és EUROZi ifjúsági vetélkedősorozat lebonyolítása

Felsőoktatási EU tájékoztató sorozat szervezése

Települési tájékoztató rendezvények szervezése

Megyei szintű konferenciák szervezése

EUPOLGÁR Tájékoztató füzet sorozat indítása

On-line véleménygyűjtés az EU tagságról

Sajtókapcsolatok kialakítása, együttműködés a helyi és regionális médiával

Részvétel az Európai Bizottság Magyarországi Képvisellete és a Külügyminisztérium által szervezett országos programokban

Részvétel az Európai Bizottság Magyarországi Képvisellete és a Külügyminisztérium szervezett képzéseken, koordinációs találkozók

2006-ban az EUROBi és EUROZi ifjúsági vetélkedősorozat, 2007-ben pedig az 50év50újság médiaakció nyert második díjat az Európai Bizottság Magyarországi Képvisellete által meghirdetett, az 'ÉV Leghatásosabb EU Kommunikációs Projektje' pályázaton

EUROPE DIRECT PEST MEGYEI EURÓPAI INFORMÁCIÓS PONT 2008 - 2012

A **EUROPE DIRECT** Hálózat információs irodáinak működtetésére kiírt második pályázaton is sikerrel vett részt a **Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.**, így a 2008 – 2012-es

időszakban is folytatta működését az **Európai Információs Pont**. 2012. augusztusáig a **EUROPE DIRECT PEST** több mint **9000** személyesen, írásban vagy telefonon feltett kérdésre adott választ és **161** saját szervezésű vagy partneri együttműködésben magvalósult **EU tájékoztató rendezvényt** bonyolított le. Az **EUPOLGAR kiadványsorozat** 6 tájékoztató füzettel, míg az **EUPOLGAR DIGITAL DVD** sorozat szintén 6 lemezzel bővült.

Ebben az időszakban végrehajtott fontosabb tevékenységek és projektek

Ügyfélszolgálati iroda, EU könyvtár működtetése

Partneri hálózat működtetése, bővítése

Megyei EU tájékoztató hálózat munkájának koordinálása

EU tantermek támogatása

Rendhagyó EU tanóra sorozat

Felsőoktatási EU tájékoztató sorozat szervezése

Települési tájékoztató rendezvények szervezése

Megyei szintű konferenciák szervezése

EUPOLGAR Tájékoztató füzet sorozat folytatása

EUPOLGAR DIGITAL DVD sorozat indítása

On-line véleménygyűjtés az EU tagságról

Sajtókapcsolatok kialakítása, együttműködés a helyi és regionális médiával

Részvétel az Európai Bizottság Magyarországi Képvisellete és a Külügyminisztérium által szervezett országos programokban

EU Képviselőfánk Junior/Senior/Lady – tájékoztató programsorozat az EU Parlamenti Választásról első választóknak, nyugdíjasoknak, nőknek

Az EU belső piaca – rendezvénysorozat helyi vállalkozóknak

Beszélgetésünk Európáról – tájékoztató programsorozat középiskolásoknak

Európa Energiája – előadások az energiapolitikáról

Fenntartható Európa – előadássorozat

Kiadványok: EUPOLGAR Tájékoztató füzet sorozata és EUPOLGAR DIGITAL DVD sorozat: Európai Parlament, EU a világban, Lisszaboni Szerződés 5 pontban, Biodiverzitás, Az EU magyar soros elnöksége

Az iroda a helyi hálózat építés mellett nemzetközi kapcsolatokkal is rendelkezik. Évente több alkalommal keresik fel az információs pontot más EU tagországok EU kommunikációval foglalkozó szervezeteinek munkatársai. Így az iroda eddigi működése során többek között *Finnországból, Romániából, Bulgáriából, Németországból, Csehországból, Olaszországból, Csehországból, USA-ból, Dániából, Szlovákiából, Franciaországból, Oroszországból* érkezett vendégek ismerkedtek meg az információs pont tevékenységével.

1.5.2. Mutassa be részletesen a tevékenységre kijelölt munkatársakat, a funkciójukat és azt, hogy ez teljes munkaidős vagy részmunkaidős munkakör-e (az utóbbi esetben részletesen megadva a százalékos értékeket, amelyek legalább egy teljes munkaidős állást tesznek ki). A működési kapacitás értékelésének alapját képezik továbbá a projektre javasolt munkatársak életrajzai, amelyeket a nyilatkozathoz kell mellékelni.

Az iroda munkatársai:

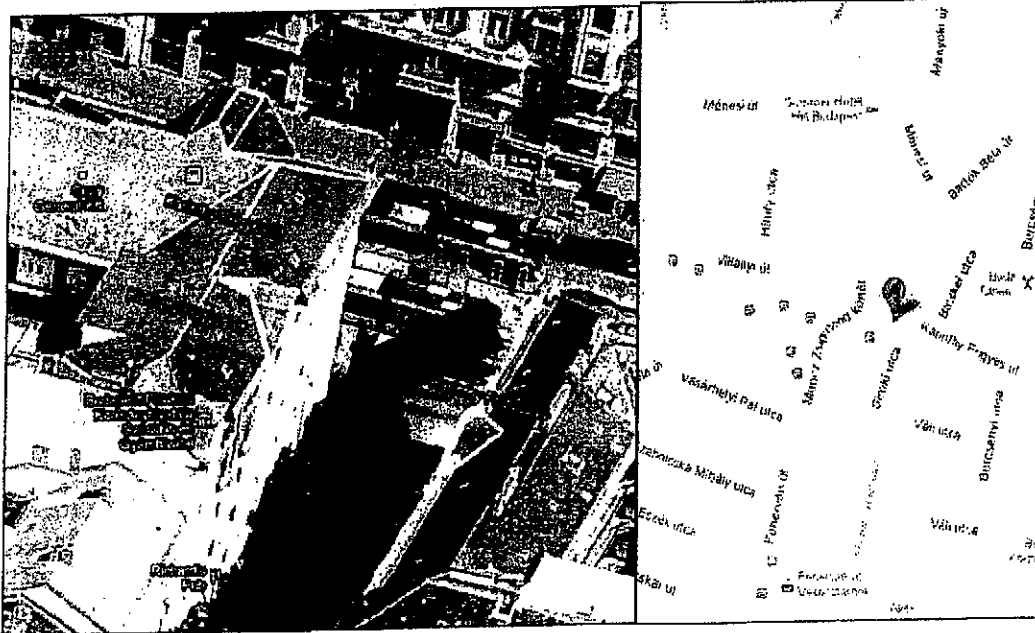
Dorka Áron irodavezető: a **EUROPE DIRECT** irodával kapcsolatos teendőket teljes munkaidőben látja el, 2002-óta vezeti az európai információs pontot. Feladatai a **EUROPE DIRECT Pest Megyei Európai Információs Pont** éves programterveinek és költségvetési terveinek összeállítása, egyeztetése a támogatókkal (**Európai Bizottság, Pest Megyei Önkormányzata**) jóváhagyatása a fenntartó szervezettel. Programok végrehajtása után beszámolók, jelentések, elszámolások elkészítése. Kiadványok, hírlevelek készítése, információs anyagok összeállítása, rendezvényszervezés és lebonyolítás. Részvétel az **Európai Bizottság** által szervezett képzéseken és találkozókön. 2010-ben részt vett **Web 2.0 Pan-European Working**

Group munkájában, jelenleg a **EUROPE DIRECT Info Center Management Pan-European Working Group** tagja

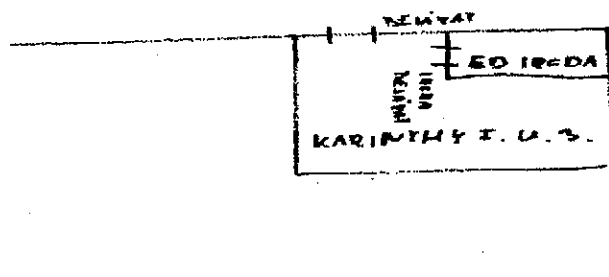
Németh Katalin programkoordinátor: 2005-óta az iroda munkatársa, az információs pontnál munkaidejének felében dolgozik. Feladatai: a beérkező kérdések megválaszolása, részvétel a rendezvények és programok megszervezésében, lebonyolításában, adminisztráció.

1.5.3. A Europe Direct információs központ rendelkezésre álló technológiai és fizikai infrastruktúra leírása, beleértve egy alaprajzot, amelyen egyértelműen fel van tüntetve a kedvezményezett helyiségeiben a leendő központnak szánt irodaterület és ennek a településen belüli elhelyezkedése.

Az ügyfélszolgálati iroda a **Pest Megyei Kormányhivatal** épületében (Bp. XI. Karinthy Frigyes u. 3.) a földszinten, közvetlen a bejárat mellett található. A **Pest Megyei Kormányhivatal** épülete több regionális és megyei intézménynek ad helyet, így többek között itt található a **Pest Megyei Munkaügyi Központ** és a **Gyámhivatal** is. Az intézményeket nagy számban keresik fel a megyei és fővárosi lakosok egyaránt. Az épületen belül a **EUROPE DIRECT** iroda a földszinten a sarokban helyezkedik el, ablakai a Karinthy Frigyes utcára és a Siroki utcára nyílnak. Az ablakokban világító táblák segítik a tájékozódást. Az épület akadálymentes.



KARINTHY F. U.



A EUROPE DIRECT iroda

- 80 négyzetméteres iroda és fogadóresz, melyben kialakításra került egy ügyfélszolgálati pult az információs munkatárs számára számítógépes munkaállomással. A fogadóreszben található még könyv és dokumentumtár, ügyfél számítógép, illetve egy négyszemélyes olvasóhely, továbbá a kiadványok, szóróanyagok kiállítására és átadására alkalmas polc és tároló rendszer. Az irodában elhelyezésre került még videó, dvd lejátszó és nagyképernyős televízió, audiovizuális anyagok vetítéshez, illetve alkalmas 30-50 fő részére előadások, workshopok lebonyolítására. Az irodahelyiség rendelkezik még egy munkaállomással az irodavezető számára.

A EUROPE DIRECT iroda az alábbi eszközökkel rendelkezik:

- Kyocera nyomtató és fénymásoló
- HP LaserJet 2100 hálózati nyomtató
- HP OfficeJet színes nyomtató és fax
- 3 db Internet kapcsolattal rendelkező nagyteljesítményű számítógépes munkaállomás, melyből 1 ügyfelek számára is használható EUROPA szerver, online EU adatbázisok, weboldalak eléréséhez
- 1 db nagyképernyős színes televízió,
- 1db videomagnó
- 1 db DVD lejátszó
- Panasonic Lumix digitális kamera
- 2 db telefon, melyből egy az ügyfelek részére is használható a EUROPE DIRECT kapcsolattartó központ eléréséhez
- Dell nootebook

A EUROPE DIRECT iroda az alábbi eszközök használatával rendelkezik:

- A Pest Megyei Önkormányzat (Budapest V. Városház u. 7) épületében tanács és konferenciatermek használata 10 – 200 fő befogadó képességgel
- korlátlan idejű Internet hozzáférés
- projektor
- honlap és web elérhetőség
- személygépkocsi

1.6 TOVÁBBI UNIÓS FINANSZÍROZÁS

- a) Az elmúlt 3 évben európai intézménytől vagy ügynökségtől közvetlenül vagy közvetve kapott uniós támogatások, közbeszerzési szerződések vagy kölcsönök⁶

⁶ A sorok száma szükség szerint növelhető.

Unió program	A tevékenység címe és hivatkozási száma	Az odaítélésről szóló határozatot hozó uniós intézmény.	Az odaítélés napja és a művelet időtartama	Összeg (EUR)
Europe Direct	ED Hálózat Információs Központjait befogadó szervezetek kiválasztása 30-CE0481758/00/15	Európai Bizottság Magyarországi Képviselete	2012.05.03 2012.01.01.— 2012.12.31.	18400
Europe Direct	ED Hálózat Információs Központjait befogadó szervezetek kiválasztása 30-CE0406292/00-28	Európai Bizottság Magyarországi Képviselete	2011.02.09. 2011.01.01. – 2011.12.31.	20000
Europe Direct	ED Hálózat Információs Központjait befogadó szervezetek kiválasztása D16041	Európai Bizottság Magyarországi Képviselete	2010.02.22. 2010.01.01.— 2010.12.31.	24800

b) Európai intézményekhez az év során támogatás/kölcsön vagy szolgáltatásnyújtás tárgyában benyújtott (vagy benyújtandó) kérelmek

Unió program	A tevékenység címe és hivatkozási száma	Az odaítélésről szóló határozatot hozó uniós intézmény	Az odaítélés napja és a művelet időtartama	Összeg (EUR)

A Kommunikációs Főigazgatóságot haladéktalanul értesíteni kell az egyéb bizottsági szervezeti egységekhez vagy uniós intézményekhez benyújtott további támogatási kérelmekről, illetve az általuk e támogatási kérelem benyújtását követően jóváhagyott támogatásról.

2. INFORMÁCIÓK A TEVÉKENYSÉGRŐL, AMELYRE A TÁMOGATÁST KÉRIK

2.1 AZ INFORMÁCIÓS KÖZPONT NEVE⁸

EUROPE DIRECT INFORMÁCIÓS KÖZPONT PEST MEGYE

2.2 AZ INFORMÁCIÓS KÖZPONT ELHELYEZKEDÉSE ÉS A KISZOLGÁLT RÉGIÓ

2.2.1. Az információs központ elhelyezkedésének leírása

⁷ A sorok száma szükség szerint növelhető.

⁸ A név kötelezően „Europe Direct információs központ - [város/régió/terület...].”

A **EUROPE DIRECT** iroda Budapesten, a **Pest Megyei Kormányhivatal** épületében (Bp. XI. Karinthy Frigyes u. 3.) a földszinten, közvetlen a bejárat mellett található. A Pest Megyei Kormányhivatal épülete több regionális és megyei intézménynek ad helyet, így többek között itt található a **Pest Megyei Munkaügyi Központ** és a **Gyámhivatal** is. Az intézményeket nagy számban keresik fel a megyei és fővárosi lakosok egyaránt. Az épületen belül a **EUROPE DIRECT** iroda a földszinten a sarokban helyezkedik el, ablakai a Karinthy Frigyes utcára és a Siroki utcára nyílnak. Az ablakokban világító táblák segítik a tájékozódást. Az épület akadálymentes.

2.2.2. A központ által kiszolgált régió leírása (adja meg a központ által kiszolgált NUTS régiókat, amennyiben lehetséges)

Kiszolgált terület: az információs pont elsősorban pest megyei lakosok, szervezetek és média számára nyújt szolgáltatásokat. Az ügyfélszolgálat bárki számára igénybe vehető.

Közép-Magyarországon – Budapesten és Pest megyében -, az ország összterületének 7 százalékán él az ország népességének 28 százaléka, ám itt dolgozik az alkalmazásban állók 36 százaléka is. Ebben a régióban állítják elő a bruttó hazai össztermék 45 százalékát.

Pest megye (NUTS III) lakosság száma (1 237 561 fő, az ország lakosságának 12%-a) és népsűrűsége (193.6 fő/km²) a legmagasabb hazánkban, itt található a legtöbb város, ugyanakkor nincs megyeszékhely. Sok a nagy település, de nincs igazi nagyváros. Egyedülálló továbbá, hogy **Pest Megye lakónépessége folyamatosan nő** a fővárosból történő kiköltözés miatt, a felső és középső középosztályhoz tartozó fiatalok az agglomerációban, a nyugdíjasok az üdülőterületeken, az elszegényedő fővárosiak pedig a megye külsőbb területein telepednek le. A szolgáltatások aránya elmarad a többi megye átlagától, mivel **a megye lakosai nagyban a budapesti szolgáltatásokra támaszkodnak** és a megye intézményei is többnyire Budapesten működnek. (Megyei Önkormányzat Hivatala, Kereskedelmi és Iparkamara, Munkaügyi Központ stb.). A kistérségek gazdasági szerkezete az agglomerációs gyűrűkhöz igazodik, a külső gyűrű térségeiben a **mezőgazdaság** dominál, míg a főváros körül jelentősebb az **ipari foglalkoztatottak** aránya. Kiugróan magas a megyében a **kereskedelem** aránya, **magas a vállalkozások száma** és jelentős a **külföldi beruházások** aránya. Valamennyi megye közül **Pest megyében él a legtöbb fiatal** (a lakosság 16,6%-a 14 éven aluli, 36,2%-a pedig 15-29 év közötti), és kiemelkedően magas az oktatási intézmények száma is (321 általános iskola, 70 gimnázium, 60 szakközépiskola).

A statisztikai adatok forrása: *Területi statisztikai évkönyv KSH 2011*

2.3 A TEVÉKENYSÉG CÉLKITÜZÉSEI⁹

Ez a szakasz az ajánlat relevanciáját értékeli, ideértve különösen az ajánlati felhívásban előírt általános célkitűzések teljesítését.

Mutassa be a központ 2013-2017 közötti időszakra szóló célkitűzéseit, és fejtse ki, hogy azok miként fognak hozzájárulni a Europe Direct információs központok általános küldetéséhez, továbbá a központ milyen hozzáadott értéket jelenthet a befogadó szervezet tevékenységei szempontjából¹⁰ [10 pont].

A **Pest Megyei Területfejlesztési Non-profit Kft.** célja, olyan információs egység működtetése, amely aktívan előmozdítja az **Európai Unióval** és szakpolitikáival kapcsolatos **helyi és regionális párbeszédet** és lehetővé teszi a közösségi intézmények számára a helyi és regionális szükségletekhez igazított **információk terjesztésének javítását**. Biztosítani kívánja, hogy az információs egység olyan **magas színvonalú szolgáltatásokat nyújtson**, amelyek igénybe

⁹ Legfeljebb 2 oldal terjedelemben.

¹⁰ Az ajánlati felhívás „Célok és elérni kívánt eredmények” című első szakasza szerinti.

vételével a helyi lakosság tájékoztatást, tanácsokat, segítséget, illetve kérdéseire válaszokat kaphat az Európai Unió intézményeivel, jogszabályaival, programjaival és támogatási lehetőségeivel kapcsolatban. Az információs egység szolgáltatásain keresztül biztosítani kívánja, hogy a közvélemény visszajelzést adjon az Európai Unió intézményei számára, kérdések, vélemények és javaslatok formájában ez által is népszerűsítve az aktív európai polgárságot és az európai közszféra fejlődését.

A EUROPE DIRECT PEST MEGYEI EURÓPAI INFORMÁCIÓS PONT programjaival és ügyfélszolgálati tevékenységével valamennyi uniós intézmény, de kiemelten az Európai Bizottság és az Európai Parlament számára a helyi szinttel való kapcsolattartási pontot szeretné jelenteni, lehetővé tenni az intézmények számára a térség lakóinak könnyebb elérését, az uniós programokba és kezdeményezésekbe való bevonásukat. Ennek érdekében szorosán együtt kíván működni, illetve helyi szinten kiegészíteni és támogatni szeretné az Európai Bizottság Magyarországi Képviseletének és az Európai Parlament Budapesti Tájékoztatási Irodájának a munkáját. A 2013 – 2017 –es időszakban a EUROPE DIRECT PEST tevékenységével hozzá fog járulni az EU által meghatározott prioritások, az európai évek témáinak és az integráció szempontjából fontos események, kezdeményezések, kiemelten az Európai Parlamenti Választások helyi szintű kommunikációjához.

A Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. a meghatározott célokat a Pest Megyei Európai Információs Pont működtetéséből származó négy éves (2000 – 2004) és a EUROPE DIRECT Hálózat tagjaként történő sikeres működésből (2004 – 2012) származó EU kommunikációs tapasztalatokra, felkészült és elkötelezett személyi állományára, a meglévő infrastruktúrára és partneri hálózatra támaszkodva, folyamatosan fejlődő és emelkedő színvonalú szolgáltatások nyújtásával kívánja elérni.

2.4 AZ INFORMÁCIÓS KÖZPONT HATÁSA A RÉGIÓBAN¹¹

Ez a szakasz a központ profilját, potenciális helyi elérését és hatását értékeli a régióban. Ebben a szakaszban az elérhető legmagasabb pontszám 30 pont.

- a) Mutassa be a közösség általános uniós tájékoztatási igényeit, elemezve a helyi / regionális sajátosságokat, és fejtse ki, hogy a tervezett tevékenységek ezekre miként nyújtanak választ [15 pont].

Pest megye sokszínű kulturális, nemzetiségi, vallási, gazdasági és szociális értelemben is. Ez a sokszínűség részben természetes, történelmi gyökerekkel rendelkezik, és így hozzájárul a fejlődéshez (például a kulturális iparban és a kreatív ipar egyes tevékenységeiben). A kisvárosokkal sűrűn átszőtt térségek szerkezete egyedülálló, a nemzetiségi és vallási örökség multikulturalizmusa pedig szerves és élő. Feltételezhető, hogy az elmúlt két évtized átlagot meghaladó fejlődésében, az átlagon felüli vállalkozási aktivitásában e megkülönböztető erővel bíró tényezők is szerepet játszottak.

Ugyanakkor a megye egyes települései, kistérségei között hazai és nemzetközi összehasonlításban is kiemelkedően nagy a különbség – akár hétszeres is lehet – értékteremtő képességben, beruházásokban, a családok jövedelmében. Az ország leggazdagabb és legszegényebb területei is jelen vannak.

Pest megye egyedi, megkülönböztető erővel bíró demográfiai jellemzői:

- Az országos átlagot meghaladóan fiatal népesség;
- Az átlagot meghaladó gyermekvállalási hajlandóság;
- Az átlagot meghaladó mobilitás;
- A városban lakó emberek átlagot meghaladó aránya (város-vidék = 2/3-1/3).

A megyén belül jelentős különbségek vannak az egyes kistérségek gazdasági jellemzői között.

¹¹ Legfeljebb 3 oldal terjedelemben.

Minden szempontból kiemelkednek az első agglomerációs gyűrű térségei: főleg a **Budaörsi, Pilisvörösvári, Dunakeszi, Szentendrei** és többé-kevésbé a **Gödöllői** térség. Gazdasági mutatók szerint második körös a **Ráckevei, Gyáli**, felzárkózó a **Váci, Monori és Aszódi** kistérség. A térségek harmadik csoportja a külső gyűrűt alkotó **Szobi, Nagykátai, Ceglédi és Dabasi**.

A célcsoportok sokszínűségében és eltérő információs igényeiben közös nevezőt jelentenek a fiatalok, diákok és oktatási intézmények. Az **EU tagság fiataloknak kínált lehetőségei**, a más tagállamban történő továbbtanulási és munkavállalási lehetőségek, ösztöndíjak megismertetése minden kistérségben érdeklődésre tart számot. Ezekben a programokon keresztül a közvetlenül a fiatalok elérése lehetséges, de közvetve a diákok szülei, pedagógusok és a fiatalokkal foglalkozó szakemberek és civil szervezetek is elérhetők.

A jelentős életszínvonal és életmódbeli különbségek miatt a térség lakóinak információs igényei is jelentős eltéréseket mutatnak. Az első agglomerációs gyűrűben élők számára nagyobb jelentőségűek a **személyek szabad mozgásához, a belső piac működéséhez és a vállalkozások fejlesztéséhez** kapcsolódó információk. A közepesen fejlett és felzárkózó kistérségekben élők elsősorban a **pályázati lehetőségek, fejlesztési programok, tanulási lehetőségek** iránt érdeklődnek. A külső gyűrű lakosai számára a **közös agrárpolitikához, a mezőgazdasági támogatásokhoz, felzárkóztatási és szociális programokhoz és munkavállalási lehetőségekhez** kapcsolódó információk a legfontosabbak. Pest megye mindegyik térségében nagyszámú roma lakosság él, részükről speciális információs igényt jelent a **roma integrációs programok által kínált lehetőségek** megismerése.

Pest megyében **nincsen megyei lap**, ezért jelentős a fővárosi napilapok és az **országos lefedettségű média** szerepe. A lakosság nagy része a **helyi, illetve regionális rádió és TV** adásaiból tájékozódik.

Az eltérő gazdasági szerkezet **életmódbeli különbségeket** is jelent ezért más-más megközelítést kell alkalmazni az egyes célcsoportokra irányuló kommunikációs tevékenységek során. A pest megyei lakosok elérése érdekében – az ingázók nagy száma miatt – **egyaránt fontos az információk elérhetősége a lakóhelyen és a fővárosban** (munkahelyen). A térségi központok is kiemelt szerepet játszanak az információáramlásban, illetve a helyi és regionális közéletben. **A régióban ezért olyan információs egység tud sikeresen működni, amely megfelelő partneri hálózattal rendelkezik ahhoz, hogy az információk és programok elérhetőségét biztosítani tudja a fővárosban és térségi központokban, megfelelő eszközökkel rendelkezik a különböző célcsoportok információs igényeinek kielégítéséhez, és kapcsolatokkal rendelkezik az országos, illetve regionális médiával.**

b) Fejtse ki, hogy a tervezett tevékenységek miként biztosítják a központ helyi / regionális közösségen belüli láthatóságát [5 pont].

A tervezett program végrehajtása során minden esetben hangsúlyt fektettünk arra, hogy tevékenységeink hozzájáruljanak az információs központ láthatóságához, szolgáltatásaink megismertetéséhez is.

Alapvető tájékoztatási szolgáltatások a nagyközönség számára: az ügyfélszolgálati iroda a **Pest Megyei Kormányhivatal** épületében (Bp. XI. Karinty Frigyes u.3) a földszinten, közvetlen a bejárat mellett található. A **Pest Megyei Kormányhivatal épülete több regionális és megyei intézménynek ad helyet**, így többek között itt található a Pest Megyei Munkaügyi Központ és a Gyámhivatal is. **Az intézményeket nagy számban keresik fel a megyei és fővárosi lakosok egyaránt.** A megyei településeken található oktatási és művelődési intézményekben, települési önkormányzatoknál, kistérségi szervezetek irodáiban, ifjúsági központokban az elmúlt négy év során kihelyeztettük a **EUROPE DIRECT** iroda szolgáltatásait bemutató plakátokat és szóróanyagokat, melyek folyamatosan biztosítják az iroda helyi közösségen belüli láthatóságát. Az intézményekkel kialakított jó kapcsolat a következő időszakban is biztosítani fogja a szóróanyagok és plakátok kihelyezési lehetőségét.

Web: a Pest Megye Önkormányzatának honlapján (www.pestmegye.hu) külön résssel rendelkezik a EUROPE DIRECT iroda mely bemutatja a központ tevékenységeit. Az iroda honlapjára mutató **linkek és bannerek** megjelennek partnerszervezeteink honlapján is, illetve az EU információkkal foglalkozó szervezetek honlapjain, tematikus portálokon.

Hírlevél: A hírlevél az aktuális információk mellett mindig tartalmazza a EUROPE DIRECT iroda elérhetőségeit, programjait és tevékenységeinek rövid bemutatását.

Média: a média megjelenések során mindig elhangzik/megjelenik a EUROPE DIRECT név, lehetőség szerint az iroda elérhetőségei és tevékenységeinek rövid bemutatása.

Rendezvények: a rendezvények meghívóin, nyomtatott tájékoztató anyagain feltüntetjük az iroda logóját, elérhetőségeit, a rendezvények helyszínein megjelennek az iroda plakátjai, minden rendezvényhez EU infóstand kapcsolódik, ahol az EU tájékoztató kiadványok mellett megtalálhatók a EUROPE DIRECT iroda szóróanyagai is.

- c) Mutassa be, hogy a tervezett tevékenységek miként biztosítják a multiplikátor hatást, megnevezve a szervezet főbb partnereit és bemutatva hálózatépítési tapasztalatait [10 pont].

A kommunikációs tevékenység hatékonyságának növelése érdekében az elmúlt évek során **kiterjedt partneri hálózatot építettünk** ki olyan szervezetek részvételével, amelyek működése biztosítja multiplikátor hatást. A hálózat tagjai amellet, hogy a számukra átadott információt **egy szélesebb kör részére adják tovább**, megkönnyítik helyi rendezvények szervezését, hozzájárulnak az információs igények jobb felméréséhez, és segítséget nyújtanak a visszajelzések összegyűjtésében. A multiplikátor hálózat magába foglalja a polgármestereket, települési önkormányzatok munkatársait, a megyei önkormányzat vezetőit, kistérségi szervezetek képviselőit, a szakmai és civil szervezetek képviselőit, oktatási és művelődési intézmények munkatársait, egyházi személyeket. **A célcsoporthoz tartoznak, de kiemelt figyelmet és kezelést igényelnek a helyi, regionális és országos média képviselői.** Az eddigi együttműködő partnerek további közreműködése a következő időszakban is biztosított.

Főbb partnereink és az eddigi együttműködés:

Települési és kerületi önkormányzatok: irodánk rendelkezik minden települési és kerületi önkormányzatnál egy **EU kapcsolattartóval**, akik számára rendszeresen küldünk pályázati és EU információkat, évente több alkalommal kiadványcsomagot, illetve meghívottként részt vesznek rendezvényeinken. Ez együttműködési forma kiterjed a **Pest Megyei Közgyűlés** tagjaira is. **Kistérségi szervezetek:** a kistérségi szervezetek mindegyikénél szintén rendelkezünk **EU kapcsolattartókkal**, akik számára rendszeresen küldünk pályázati és EU információkat, évente több alkalommal kiadványcsomagot, illetve meghívottként részt vesznek rendezvényeinken.

Civil szervezetek: adatbázissal rendelkezünk a régióban működő uniós témákkal (is) foglalkozó civil szervezetekről, számukra rendszeresen küldünk híreket és pályázati információkat, kiadványokkal, előadásokkal, előadókkal, információs standdal **támogatjuk rendezvényeiket.** Külön kezeljük a régióban működő ifjúsági és nyugdíjas szervezeteket.

Oktatási intézmények: az elmúlt időszakban végrehajtott, fiataloknak és oktatási intézmények szülő programjaink során sikerült összeállítanunk egy **régióban dolgozó, EU iránt érdeklődő aktív pedagógusokból álló adatbázist.** Részükre folyamatosan megküldjük az őket érintő pályázati felhívásokat, partnerkereséseket, fiataloknak szóló programokat. A regisztrált oktatási intézmények részére évente egy alkalommal kiadványokból, plakátokból, térképekből álló információs csomagot biztosítunk. Rendelkezünk **általános és középiskolai, illetve a régióban működő felsőoktatási intézmények tanszékvezetőiből álló adatbázisokkal.**

Média: sajtólistánk elsősorban a **helyi média** (újságok, rádiók, helyi TV-k) képviselőit tartalmazza. Számukra folyamatosan elküldjük az **Európai Bizottság Magyarországi Képviselőtének sajtóközleményeit, háttéranyagokat, pályázati felhívásokat.** A helyi újságokban és települési honlapokon többször szerveztünk nyereményjátékot. A sajtó részére rendszeresen kiadványcsomagokat állítunk össze.

Más EU információszolgáltatók: eddigi munkák során sikerült jó munkakapcsolatot kialakítani a fontosabb EU információszolgáltató szervezetekkel, akik egyrészt segítséget nyújtanak a beérkező kérdések megválaszolásában, másrészt kölcsönösen segítséget nyújtunk egymásnak a

helyi rendezvények, programok megszervezésében. Folyamatos munkakapcsolatban állunk - többek között - a következő szervezetekkel és intézményekkel: **EUROPE DIRECT** irodák, **Európai Bizottság Magyarországi Képvisellete**, **Európai Parlament Magyarországi Tájékoztatási Irodája**, **Külgyminisztérium EU Tájékoztató Szolgálat**a, **Kultúrpoint Iroda**, **FP7 Contact Points**, **Enterprise Europe Network**, **Európai Dokumentációs Központ**, **SOLVIT**, **EURES**, **EUROPASS Központ**, **Mobilitás**, **EURODESK**, **Európai Fogyasztói Központ**, **Tempus Közalapítvány**, **NFÜ**.

2.5 AZ EURÓPAI BIZOTTSÁGTÓL KÉRT ÖSSZEG

A tevékenység teljes költsége (EUR)	Az Európai Bizottságtól kért összeg (EUR)
32400	16400

2.6 A KEZDÉS ÉS A BEFEJEZÉS IDŐPONTJA

Adja meg a tevékenység kezdő és befejező időpontját¹²:

Kezdet	Befejezés
2013.01.01.	2013.12.31.

2.7 KOMMUNIKÁCIÓS PRIORITÁSOK

Ez a szakasz az ajánlat relevanciáját értékeli, ideértve különösen az ajánlati felhívásban előírt általános célkitűzések teljesítését.

Fejtse ki, hogy a 2013. évre tervezett tevékenységek mennyiben relevánsak az EU 2013-ra vonatkozó prioritásai, különösen az uniós polgárok jogai, az Európa 2020 növekedési stratégia és a „Polgárok Európai Éve 2013” tekintetében [10 pont].

A EUROPE DIRECT PEST 2013. évre tervezett tevékenységei az EU prioritásaira és a helyi információs igények kielégítésére alapulnak. Célunk, hogy az **Európa 2020** növekedési stratégia célkitűzéseit az egyes térségekre vonatkoztatva mutassuk be „**Összhangban Európával**” kistérségi tájékoztató rendezvény sorozatunkon keresztül. A fiataloknak szóló tájékoztató programjaink (EU tanórák, beszélgetések, programsorozatok) a más tagállamokban történő továbbtanulás, önkéntes munka és munkavállalási lehetőségek megismertetésével bemutatják az uniós polgárok jogait és az uniós állampolgárság kínálta előnyöket. **Honlapunkon és a közösségi médián** keresztül megosztott tartalmakon keresztül nyomon követjük, és folyamatos tájékoztatást nyújtunk az **Európai Év** eseményeiről és bemutatjuk az **Európai Bizottság** és az **Európai Parlament** témához kapcsolódó tevékenységeit.

¹² A tevékenység végrehajtásának időtartama határozza meg a vonatkozó költségek támogathatóságának időszakát. Az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendelet értelmében már befejezett tevékenységekre nem nyújtható támogatás visszamenőlegesen. finanszírozásra jogosult kiadások pedig nem eszközölhetők a támogatás iránti ajánlat benyújtását megelőzően, a Bizottság által elfogadott azon kivételes esetektől eltekintve, amikor az ajánlattevő be tudja bizonyítani a tevékenység vagy munkaprogram szerződés aláírása előtti megkezdésének szükségességét.

2.8 ALAPVETŐ TÁJÉKOZTATÁSI SZOLGÁLTATÁSOK ÉS VISSZAJELZÉS¹³

Ez a szakasz a kötelező információs szolgáltatások minőségét értékeli. Ebben a szakaszban az elérhető legmagasabb pontszám 15 pont.

Mutassa be, hogy miként történik az ajánlati felhívás 1.2.1.1. szakasza szerinti kötelező tájékoztatási szolgáltatások nyújtása, valamint ezen belül a következőket:

- az 1a. vagy az 1b. modul választása,
- a Europe Direct információs központot kiszolgáló projektmunkacsoport átfogó szervezete,
- nyitva tartási idő a nagyközönség számára,
- a válaszadó szolgálat irányítása,
- a Europe Direct információs központ láthatóságát biztosítani hivatott intézkedések (útbaigazító jelzések, a központ weboldala, reklámtevékenységek stb.),
- a polgárokat leginkább foglalkoztató kérdésekről, valamint a helyi/regionális sajtótudósításokról a Bizottságnak releváns visszajelzést adó tevékenységek,
- a tevékenységek értékelésének tartalma és módszertana,
- egyéb szervezetek/partnerek bevonása (adott esetben).

Az ügyfélszolgálati tevékenység keretében az információs egység megfelelő képzettséggel és elhivatottsággal rendelkező munkatársai megválaszolják az Európai Unióval kapcsolatos telefonon, írásban illetve személyesen feltett kérdéseket, az egyes szakterületek részletes megismeréséhez személyes konzultációs lehetőséget biztosítanak. **A központ heti 20 órában nyitva tart, ügyfeleket előzetes bejelentés nélkül folyamatosan fogad.** A szakszerű válaszadást segíti a régióban, valamint a többi tagállamban működő más nemzeti és közösségi tájékoztató hálózatokkal történő együttműködés. A megfelelő szakmai színvonalú tájékoztatáshoz hozzájárul többek között az **Európai Bizottság Magyarországi Képviseletével, az Európai Parlament Tájékoztatási Irodájával, az Enterprise Europe Hálózattal** történő együttműködés, a **Kultúrpoint Iroda** munkatársainak segítségével a **Nemzeti Fejlesztési Ügynökség EU Pályázati Információs Központja, az Európai Dokumentációs Központok (EDC), az EURODESK hálózat** regionális tagjai, a **Mobilitás Regionális Ifjúsági Szolgáltató Irodái**. Emellett az egyes szakterületekért felelős **minisztériumok munkatársaival, illetve a megyei önkormányzat és kistérségi hálózatok szakembereivel** alakult ki olyan munkakapcsolat, hogy az információs egység munkatársai segítséget kérhessenek a beérkezett kérdések megválaszolásához. A meglévő szakmai együttműködések a következő időszakban is lehetővé teszik a megfelelő színvonalú válaszadó szolgálat működtetését, esetlegesen a szakosodott információs szolgáltatókhoz történő átirányítást. A válaszok megfelelő szakmai színvonalának, naprakészségének biztosítása érdekében a munkatársak képzéseken, tréningeken, konferenciákon vesznek részt a fenntartó szervezet éves oktatási tervének megfelelően. Az iroda munkatársai vállalják, hogy a jövőben is részt vesznek az **Európai Bizottság** által szervezett képzéseken és koordinációs találkozókön. Az egyéni információs megkeresések mellett, az információs egység lehetőséget, biztosít csoportos tájékoztató előadások, filmvetítések megtartására is.

A központ folyamatosan igyekszik előmozdítani a **EUROPE DIRECT** kapcsolattartó központ szolgáltatásainak használatát, annak elérését az ügyfelek számára lehetővé teszi.

Az információk könnyebb elérhetőségét az ügyfélszolgálati irodában folyamatosan rendelkezésre álló **Könyv és Dokumentumtár** szolgálja, amely az egyes szakterületek uniós politikák, közösségi programok szerinti csoportosításban tartalmaz szakirodalmat. Az információs egység munkatársai a könyvtár állományát folyamatosan frissítik és gondoskodnak a dokumentumok szakszerű nyilvántartásáról, azok hozzáférhetőségét helyben olvasásra az ügyfelek részére biztosítják és segítséget nyújtanak az érdeklődők kutatómunkájához. Az információs egység

¹³ Legfeljebb 2 oldal terjedelemben.

lehetővé teszi **on-line információforrások és adatbázisok** elérését, ehhez megfelelő számítógépeket biztosít, illetve naprakész címlistákat állít össze az **Európai Unió** szakpolitikáihoz kapcsolódó csoportosításban.

Az információs egység ügyfélszolgálati irodájában biztosítja az **Európai Unióval** kapcsolatos **ingyenes tájékoztató anyagok** kihelyezését, azok terjesztését. Biztosítja, hogy az **Európai Bizottság, az Európai Parlament**, a hazai minisztériumok közösségi politikákkal kapcsolatos tájékoztató anyagai, illetve más tájékoztató hálózatok tagjainak térítésmentes információs kiadványai az érdeklődők számára elérhetők és elvihetők legyenek.

Az információs egység megfelelő eligazító táblákkal jelölt, a lakosság által közvetlenül elérhető irodája a következőkkel rendelkezik:

- 80 négyzetméteres iroda és fogadórész, melyben kialakításra került egy ügyfélszolgálati pult az információs munkatárs számára számítógépes munkaállomással. A fogadórészben található még könyv és dokumentumtár, ügyfél számítógép, illetve egy négyszemélyes olvasóhely, továbbá a kiadványok, szóróanyagok kiállítására és átadására alkalmas polc és tároló rendszer. Az irodában elhelyezésre került még videó, dvd lejátszó és nagyképernyős televízió, audiovizuális anyagok vetítéshez, illetve alkalmas 30-50 fő részére előadások, workshopok lebonyolítására. Az irodahelyiség rendelkezik még egy munkaállomással az irodavezető számára.

A EUROPE DIRECT iroda az alábbi eszközökkel rendelkezik:

- Kyocera nyomtató és fénymásoló
- HP LaserJet 2100 hálózati nyomtató
- HP OfficeJet színes nyomtató és fax
- 3 db Internet kapcsolattal rendelkező nagyteljesítményű számítógépes munkaállomás, melyből 1 ügyfelek számára is használható EUROPA szerver, online EU adatbázisok, weboldalak eléréséhez
- 1 db nagyképernyős színes televízió,
- 1db videomagnó
- 1 db DVD lejátszó
- Panasonic Lumix digitális kamera
- 2 db telefon, melyből egy az ügyfelek részére is használható a EUROPE DIRECT kapcsolattartó központ eléréséhez
- Dell nootebook

A EUROPE DIRECT iroda az alábbi eszközök használatával rendelkezik:

- A Pest Megyei Önkormányzat (Budapest V. Városház u. 7) épületében tanács és konferenciatermek használata 10 – 200 fő befogadó képességgel
- korlátlan idejű Internet hozzáférés
- projektor
- honlap és web elérhetőség
- személygépkocsi

Az ügyfélszolgálati iroda nyitva tartása:

Hétfőtől csütörtökig: 12:00 – 16:00

Péntek: 9:00 – 13:00

Az iroda láthatóságát a helyszínen kihelyezett táblák mellett a következő eszközök is szolgálják: A megyei településeken található oktatási és művelődési intézményekben, települési önkormányzatoknál, kistérségi szervezetek irodáiban, ifjúsági központokban az elmúlt négy év során kihelyeztettük a **EUROPE DIRECT** iroda szolgáltatásait bemutató plakátokat és szóróanyagokat, melyek folyamatosan biztosítják az iroda helyi közösségen belüli láthatóságát. Az intézményekkel kialakított jó kapcsolat a következő időszakban is biztosítani fogja a szóróanyagok és plakátok kihelyezési lehetőségét.

Web: a **Pest Megye Önkormányzatának** honlapján (www.pestmegye.hu) külön részzel rendelkezik a **EUROPE DIRECT** iroda mely bemutatja a központ tevékenységeit. Az iroda honlapjára mutató **linkek és bannerek** megjelennek partnerszervezeteink honlapján is, illetve az EU információkkal foglalkozó szervezetek honlapjain, tematikus portálokon.

Hírlevél: A hírlevél az aktuális információk mellett mindig tartalmazza a **EUROPE DIRECT** iroda elérhetőségeit, programjait és tevékenységeinek rövid bemutatását.

Média: a média megjelenések során mindig elhangzik/megjelenik a **EUROPE DIRECT** név, lehetőség szerint az iroda elérhetőségei és tevékenységeinek rövid bemutatása.

Rendezvények: a rendezvények meghívóin, nyomtatott tájékoztató anyagain feltüntetjük az iroda logóját, elérhetőségeit, a rendezvények helyszínein megjelennek az iroda plakátjai, minden rendezvényhez EU infóstand kapcsolódik, ahol az EU tájékoztató kiadványok mellett megtalálhatók a **EUROPE DIRECT** iroda szóróanyagai is.

Az iroda a polgárokat leginkább foglalkoztató kérdésekről, valamint a helyi/regionális sajtótudósításokról összefoglalót készít melyet havi rendszerességgel a **EUROPE DIRECT** intranetes felületen keresztül jutat el az **Európai Bizottság** számára, illetve folyamatosan tájékoztatja az Európai Bizottság Magyarországi Képviselőt a hálózat koordinátorán keresztül.

Az **ügyfélszolgálati iroda forgalmáról** és a beérkező információk megkeresésekről szintén havi jelentést nyújtunk be az intranetes felületen, az **ügyfelek elégedettségét** az információs pontban kihelyezett, illetve e-mailen kiküldött **kérdőívek segítségével** mérjük. A vevői elégedettségi kérdőívet a fenntartó szervezet vezetője félévente ellenőrzi.

A **EUROPE DIRECT** iroda a következő időszakban is hozzájárul az **Európai Bizottság** helyi szintre történő eljuttatásához, rendszeresen beszámolókat készít, részt vesz a találkozókön, segítséget nyújt a helyi rendezvények megszervezéséhez és a helyi média figyelésében.

A **EUROPE DIRECT PEST** által a nagyközönség számára nyújtandó alapvető tájékoztatási szolgáltatások megvalósítása módszertanilag megalapozott, egyaránt épít az előzetes tevékenységre, a tevékenységek során kialakított kapcsolatrendszerre és tapasztalatokra ugyanakkor megfelelően rugalmas ahhoz, hogy meg tudjon felelni az aktuális információs igényeknek. A tevékenység belső értékelésének rendje teljes körűen dokumentált és szabályozott, megfelelően ellenőrzött. A program megvalósításában részt vevő partnerszervezetek tevékenysége megfelelően körülhatárolt, a beszámolási és elszámolási kötelezettségek átláthatóak.

Fontos: az e szakaszban szereplő tevékenységeknek meg kell felelniük az ajánlati felhívás 2.1.9. pontjában szereplő 1(a vagy b). modul szerinti átalányösszeg tekintetében meghatározott minimumfeltételeknek.

2.9 KOMMUNIKÁCIÓ ÉS TUDATOSÍTÁS

Válasszon a következő "modulok" közül legalább egyet, és mutassa be a modulhoz kapcsolódó tervezett konkrét tevékenységeket. Az egyes tevékenységek bemutatásának legalább a következő információkat tartalmaznia kell:

- a tevékenység lehető legrészletesebb ütemterve,
- egyedi mutatók a tevékenység kielégítő végrehajtásának értékeléséhez,
- a tevékenység várt eredményei/kihatása.

Fontos: az e szakaszban szereplő tevékenységeknek meg kell felelniük az ajánlati felhívás 2.1.9. pontjában szereplő modul szerinti átalányösszeg tekintetében meghatározott minimumfeltételeknek.

2.9.1 Kommunikációs termékek (legalább egy modult kötelező választani)

Ez a szakasz a kommunikációs termékek minőségét értékeli. Ebben a szakaszban az elérhető legmagasabb pontszám 10 pont.

2. MODUL: Webhely [törölje, ha tárgytalan]

Mutassa be, hogy a **2. modul** keretében miként fogják kezelni a Europe Direct információs központ weboldalát:

- tervezett fejlesztések és frissítések,
- webstratégia,
- népszerűsítés,
- egyéb szervezetek/partnerek bevonása (adott esetben).

A fenntartó szervezet honlapján meglévő legfontosabb információkat tartalmazó webhely mellett, a 2013-2017-es időszakban önálló honlapot indítunk, amely lehetővé teszi részletesebb információkat kínáló, multimédiás tartalmak közzétételét. A hetente többször frissülő honlap bemutatja a **EUROPE DIRECT PEST** tevékenységeit és programjait, kiterjedt linkgyűjteményt kínál az unió és az unióval kapcsolatos web helyekről és folyamatosan felhasználóbarát tartalmakat közöl az aktuális EU témákról. A honlapon fel kívánjuk használni az **EC Audiovisual Services** által elérhető multimédiás tartalmakat (**Audiovisual Library, EUtube**), így a csupán szövegszerű információszolgáltatás helyett a fotókra, videó beszámolókra, videó klipekre helyezzük hangsúlyt. A honlap tartalmaz majd egy **blogfelhőt** is, amelyen keresztül elérhetők lesznek az **EU-val** foglalkozó blogok is, így lehetőséget adva a hivatalos tartalmak megismerése mellett az integrációval kapcsolatos vélemények és elemzések megismerésére is. A honlap népszerűsítése érdekében bannercserét kezdeményezünk a partnerszervezetekkel és az **EU-hoz** kapcsolódó fontosabb honlapok működtetőivel. Webstratégiánk részeként a honlap szervesen fog kapcsolódni a közösségi oldalakon általunk megosztott tartalmakhoz.

3. MODUL: Közösségi média [törölje, ha tárgytalan]

Mutassa be, hogy a **3. modul** keretében miként fogják kezelni a Europe Direct információs központ oldalát:

- tervezett fejlesztések és frissítések,

¹⁴ A nem választott modulokat kihúzza.

- webstratégia,
- népszerűsítés,
- egyéb szervezetek/partnerek bevonása (adott esetben).

A 2013-2017 időszakban létrehozuk a **EUROPE DIRECT PEST FACEBOOK** oldalát, melynek elsődleges célja egy virtuális közösség létrehozása az iroda szolgáltatásai és az **EU** tevékenységei iránt érdeklődőkből. A közösség tagjai számára naponta, kétnaponta osztunk meg számukra érdekes tartalmakat és a közösségi oldal kínálta lehetőségek segítségével folyamatos, interaktív kapcsolatot tartunk fenn. Az információs szolgáltatás mellett a **FACEBOOK** oldal célja vélemények és visszajelzések összegyűjtése az információs pont programjaival és az **EU** tevékenységeivel kapcsolatban. Az itt közzétett rövid információkhoz bővebb tartalmakat kínál majd honlapunk így a webhely és közösségi média tevékenység kölcsönösen erősíti majd egymást.

4. MODUL: E-hírlevél [törölje, ha tárgytalan]

Mutassa be a Europe Direct információs központ által a **4. modul** keretében tervezett ezen információs termék következő jellemzőit:

- célkitűzés,
- téma,
- formátum/típus,
- partnerek (adott esetben),
- célcsoport,
- menetrend,
- várt eredmények.

Havonta megjelenő hírlevelünk az adott hónap legfontosabb EU-val kapcsolatos híreit tartalmazza címszavakban és a témához kapcsolódó linkeket, amelyek lehetővé teszik a további tájékozódást. A jelenleg több mint 800 címet tartalmazó levelező listánkon szerepelnek a **Közép-magyarországi régió** önkormányzatainak **EU kapcsolattartói** és pályázati referensei, művelődési és oktatási intézmények munkatársai, civil szervezetek és egyéni érdeklődők. Az E-hírlevél lehetővé teszi a folyamatos kapcsolata tartást és a rendezvényeinkről, programjainkról, kiadványainkról szóló információk továbbítását. A hírlevélre honlapunkon, illetve a **europedirect.hu** közös honlapon keresztül tudnak feliratkozni az érdeklődők.

5b. MODUL: Reklámanyagok [törölje, ha tárgytalan]

Mutassa be a Europe Direct információs központ által az **5b. modul** keretében tervezett ezen információs termék következő jellemzőit:

- célkitűzés,
- formátum/típus,
- partnerek (adott esetben),
- célcsoport,
- menetrend,
- várt eredmények.

A rendelkezésre álló keretből a rendezvényeiken és programjainkon felhasználható környezetbarát reklámanyagokat állítunk elő, elsősorban az iroda logójával ellátott és szolgáltatásait megismertető jegyzetfüzeteket, illetve tollakat. A reklámtárgyak célja a rendezvényen történő felhasználás mellett, hogy elősegítse az iroda és szolgáltatásainak ismertségét.

6. MODUL: Helyi média [törölje, ha tárgytalan]

Mutassa be a Europe Direct információs központ által a **6. modul** keretében tervezett médiamegjelenések következő jellemzőit:

- a médium típusa és neve,
- a megjelenés típusa,
- a megjelenés témája,
- partnerek (adott esetben).

A régió bemutatott kommunikációs sajátosságai alapján az elmúlt években elsősorban a helyi médiával építettünk ki együttműködést. A 2013-2017-as időszakban is erre a meglévő hálózatra szeretnénk építeni sajtótevékenységünket. A média képviselői számára továbbra is rendszeresen küldjük az **Európai Bizottság Magyarországi Képviseletének** sajtóközleményeit, háttéranyag összeállításainkat és kiadványcsomagjainkat. Az együttműködő újságírók részére folyamatosan konzultációs lehetőséget biztosítunk. Ebben az időszakban is hirdetünk a települési lapokban, honlapokon megjelenő játékokat. Ennél a népszerű együttműködési formánál az újságok és portálok, általunk összeállított ismertetőt jelentetnek meg egy-egy témában, amelyhez 4-5 kvíz kérdés kapcsolódik. A megfejtéseket irodánk címére kell beküldeni és játékosok töltünk kapnak ajándékot. 2013-ban az **Európa 2020 stratégiához** és az **európai állampolgársággal** kapcsolatban fogunk ilyen akciót indítani. Szintén ezekhez a témákhoz kapcsolódva a megyében működő két jelentős helyi TV-vel (**Ceglédi Városi TV, Pátria Tv**) együttműködésben **magazinműsort** indítunk, melynek keretében irodánk kéthavonta fog megjeleni.

Rendezvényeinkről, kiadványainkról folyamatosan informáljuk a regionális és helyi média képviselőit, a programokon, tudósításaikhoz interjú lehetőségeket biztosítunk. 2013-ben irodánk legalább 10 alkalommal fog megjeleni a helyi és regionális audiovizuális és nyomtatott médiában.

2.9.2 Rendezvények (legalább egy modult kötelező választani)

Ez a szakasz a kommunikációs tevékenységek minőségét értékeli. Ebben a szakaszban az elérhető legmagasabb pontszám 15 pont.

7a. MODUL: Rendezvényeken való részvétel [törölje, ha tárgytalan]

Mutassa be a Europe Direct információs központ által a **7a. modul** keretében tervezett rendezvények következő jellemzőit:

- célkitűzés,
- téma,
- formátum/típus,
- partnerek (adott esetben),
- hallgatóság(ok),

- menetrend,
- várt eredmények.

Iskolai rendezvények

Irodánk működése során mindig különös figyelmet szenteltünk a fiataloknak szóló programoknak. Folyamatosan működő programunk a **Rendhagyó EU Tanóra** sorozat, melynek keretében irodánk munkatársai az oktatási intézményekben tartanak interaktív előadásokat a diákoknak. A foglalkozások során a **diákok** megismerkedhetnek az EU működésével és fiataloknak kínált lehetőségeivel. A következő időszakban ezeket a programokat szeretnénk a résztvevő intézmények érdeklődő pedagógusai számára szóló tájékoztatókkal kiegészíteni, melynek során az uniós ismeretek mellett a tanárok információkat kaphatnak majd az **elérhető pályázati lehetőségekről és a munkájuk során felhasználható kiadványokról, audiovizuális eszközökről is**. A tanév során kéthavonta legalább egy intézményt fel fogunk keresni, ahol 3-4 osztály részére EU tanórát tartunk majd.

Települési rendezvények

Az információs egység a 2013-2017-es időszakban is részt kíván venni a megyei települések és megyei szervezetek rendezvényein (**falunapok, kiállítások, vásárok, fesztiválok**) ahol a programokhoz információs standot biztosít a helyi információs igényeknek megfelelő tájékoztató anyagokkal, illetve a munkatársak választ adnak az érdeklődők kérdéseire.

EUROPE DIRECT Hálózat közös rendezvényei

A megyei és regionális intézmények, szervezetek programjai mellett a **Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.** biztosítani kívánja, hogy az információs egység részt vegyen a **EUROPE DIRECT** hálózat népszerűsítését szolgáló vagy más hálózati tagokkal közös programokban.

Partnerszervezetek rendezvényei

A **EUROPE DIRECT PEST** felkérés alapján részt vesz a partnerszervezetek által rendezet programokon, rendezvényeken.

Tervezett részvétel rendezvényeken:

Rendhagyó EU tanóra:

2013. február, április, szeptember, november

Települési rendezvények:

2013. május, június, július, augusztus, szeptember

Közös rendezvények:

Csobbanj Európával 2013. július, augusztus

Középiskolás vetélkedő 2013. szeptember

Partnerszervezetek rendezvényei:

Európai Bizottság Magyarországi Képvisellete: Európa Nap 2013. május 9.

EURES Hálózat: Nemzetközi Állásbörze 2013. október

Pest Megyei Munkaügyi Központ: Pályaválasztási Kiállítás sorozat 2013. szeptember

Tempus Közalapítvány: Kutatók Éjszakája 2013. szeptember

7b. MODUL: Rendezvények szervezése meghatározott hallgatóság számára [törölje, ha tárgytalan]

Mutassa be a Europe Direct információs központ által a **7b. modul** keretében tervezett rendezvények következő jellemzőit:

- célkitűzés,
- téma,
- formátum/típus,
- partnerek (adott esetben),
- hallgatóság(ok),
- menetrend,
- várt eredmények.

„Összhangban Európával” szakértők bevonásával kívánunk tájékoztató rendezvénysorozatot szervezni négy helyszínen **véleményvezérek és multiplikátorok** számára, melynek célja az **Európa 2020 stratégia** bemutatása és a célkitűzések helyi szintű megjelenése. A programhoz **EU információs stand** is kapcsolódik, ahol elérhetőek lesznek a témával kapcsolatos **saját készítésű**, illetve partnerszervezetek által készített **ingyenes tájékoztató kiadványok**. Az egyes térségi központokban megrendezendő műhelybeszélgetések keretében a résztvevők megismerkedhetnek a stratégia céljaival és azok illeszkedésével a helyi fejlesztési tervekhez.

A rendezvény résztvevői: 30-50 fő: települési és kerületi önkormányzatok munkatársai, oktatási és kulturális szervezetek képviselői, civil szervezetek tagjai, partnerszervezetek, helyi és országos sajtó munkatársai.

A rendezvénysorozat ütemezése és tervezett helyszínei:

2013. április **Szentendre**
2013. május **Cegléd**
2013. október **Gödöllő**
2013. november **Szob**

A tájékoztató rendezvények minden helyszínen a EUROPE DIRECT PEST szervezésében, helyi partnerek (települési önkormányzat, megyei önkormányzat, civil szervezetek) bevonásával valósul meg.

A rendezvénysorozat eredményeként az egyes térségek véleményvezérei képet kapnak az Európa 2020 stratégia célkitűzéseiről és a helyi fejlesztési tervek illeszkedéséről a stratégiához. Ez hozzájárul a növekedési stratégia helyi megismeréséhez, a helyi fejlesztések során történő figyelembevételéhez.

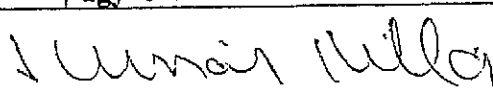
2.9.3 Egyéb tevékenységek (nem kötelező)

Mutasson minden egyéb olyan tevékenységet, amelyet a cselekvési terv keretében meg kívánnak valósítani, de a modulokban nem szerepel, és nem igényel finanszírozást az Európai Bizottságtól.

Mellékletek

1. I. SZÁMÚ MELLÉKLET A „PEST MEGYEI TERÜLETFEJLESZTÉSI NONPROFIT KFT. 2010. ÉVI ÜZLETI TERVÉNEK TELJESÍTÉSE”, ILLETVE A „PEST MEGYEI TERÜLETFEJLESZTÉSI NONPROFIT KFT. 2011. ÉVI ÜZLETI TERVE”

- B.1: A tevékenység becsült költségvetése
B.2: Nyilatkozat (és az abban felsorolt igazoló dokumentumok)
B.3: Ellenőrző lista az ajánlattevők számára

Név	Kuszák Mikós
Beosztás	ügyvezető
Aláírás	
Hivatalos pecsét	Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 1052 Budapest, Városház u.7.
Dátum és hely	Budapest, 2012. szeptember 10.

Europe Direct hálózat információs központjait 2013–2017 között befogadó szervezetek kiválasztása

Ültésvetési becslés a 2013. évre
 ADÁSOK

Modul	Tevékenységek	Átalányösszegek	Igényelt összeg	Az ajánlattevő által biztosított társfinanszírozás
1a. modul: Alapvető tájékoztatói szolgáltatások	A központ legalább heti 20 órán át nyitva tart A teljes modul leírását lásd az ajánlat 2.1.9. pontjában	11 200	11 200	11 200
1b. modul: Alapvető tájékoztatói szolgáltatások	A központ legalább heti 8 órán át nyitva tart A teljes modul leírását lásd az ajánlat 2.1.9. pontjában	8 000		
2. modul: Webhely [VÁLASZTHATÓ]	A központ tevékenységeit népszerűsítő és különösen az uniós polgárok jogait és az EU helyi/regionális lakosságot érintő prioritásait bemutató webhely A teljes modul leírását lásd az ajánlat 2.1.9. pontjában	1 600	1 600	1 600
3. modul: Közösségi média [VÁLASZTHATÓ]	A közösségi média (Facebook, twitter, blogok, ...) kezelése, melyeket hetente többször frissíteni kell A teljes modul leírását lásd az ajánlat 2.1.9. pontjában	800	800	800
4. modul: E-hírvélő [VÁLASZTHATÓ]	Évente legalább 6 alkalommal elektronikus hírvélő előállítás, amelyet legalább 100 címzettnek el kell küldeni A teljes modul leírását lásd az ajánlat 2.1.9. pontjában	400	400	400

Modul	Tevékenységek	Átányösszegek	Igényelt összeg	Az ajánlattevő által biztosított társfinanszírozás
5a. modul: Kiadványok [VÁLASZTHATÓ]	Legalább 10 oldalas kiadvány, legalább 500 példányban A teljes modul leírását lásd az ajánlat 2.1.9. pontjában	800		
5b. modul: Reklámanyakok [VÁLASZTHATÓ]	Legalább 200 cikk előállítása A teljes modul leírását lásd az ajánlat 2.1.9. pontjában	400	400	
5c. modul: Audiovizuális és egyéb elektronikus anyagok [VÁLASZTHATÓ]	videoklip, e-könyv, interaktív játék vagy audioanyag fejlesztése és előállítása különböző hordozókön (CD-k, DVD-k, USB-kulcsok...) A teljes modul leírását lásd az ajánlat 2.1.9. pontjában	800		
6. modul: Helyi média [VÁLASZTHATÓ]	Publikálás – lehetőleg rendszeresen – a helyi/regionális független médiában A teljes modul leírását lásd az ajánlat 2.1.9. pontjában	800	800	800
7a. modul: Rendezvényeken való részvétel [VÁLASZTHATÓ]	Aktív részvétel egy harmadik fél által szervezett rendezvényen amelyen legalább 200-an részt vesznek, legalább 3 órán át A teljes modul leírását lásd az ajánlat 2.1.9. pontjában		400	400
7b. modul: Rendezvények szervezése különlleges hallgatóság számára [VÁLASZTHATÓ]	Konferenciák, viták, prezentációk szervezése Legalább 4, egyenként legalább 1 órás rendezvény összesen legalább 100 résztvevővel A teljes modul leírását lásd az ajánlat 2.1.9. pontjában		800	800

Modul	Tevékenységek	Átalan/összegek	Igényelt összeg	Az ajánlattevő által biztosított társfinanszírozás
7c. modul: Rendezvények szervezése szűleskörű hallgatóság számára [VÁLASZTHATÓ]	Legalább 3 órás tevékenységet jelentő rendezvények szervezése összesen legalább 200 résztvevővel A teljes modul leírását lásd az ajánlat 2.1.9. pontjában			
ÖSSZKÖLTSÉG			16400	Társfinanszírozás összesen 16000

** Az 5a., 5c., 6., 7a., 7b., 7c. modult többször is végre lehet hajtani. Ilyen esetben az átalányösszeget meg kell szorozni annyival, ahányszor a modult végre fogják hajtani

Költségvetési becslés a 2013. évre - Az ajánlati formanyomtatvány B1. melléklete
BEVÉTELEK

A bevétel típusa	Összeg
Az Európai Bizottság támogatása	16400
Az ajánlattevő hozzájárulása	16000
Külső támogatók hozzájárulása	xxx
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	32400

Dátum: Budapest 2012. 09. 10.

Az ajánlattevő törvényes képviselőjének aláírása



Kuszák Miklós ügyvezető

Az ajánlattevő bélyegzője

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
1052 Budapest, Városház u. 7.



EURÓPAI BIZOTTSÁG
KOMMUNIKÁCIÓS FŐIGAZGATÓSÁG
EURÓPAI BIZOTTSÁG MAGYARORSZÁGI KÉPVISELETE

PARTNERSÉGI KERETMEGÁLLAPODÁS

GCI-C-2013/2017-HU-08 SZÁMÚ KERETMEGÁLLAPODÁS

Az Európai Unió (a továbbiakban: az Unió) képviselőjében eljáró Európai Bizottság (a továbbiakban: a Bizottság), az utóbbi képviselőjében e partnerségi keretmegállapodás aláírása céljából eljáró Szűcs Tamás, az Európai Bizottság magyarországi képviselőjének vezetője képvisel

egyrészt,

valamint

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.

Nyilvántartási szám: 01-09-909066

Hivatalos cím: 1052 Budapest, Városház u. 7.

HÉA-szám: 20314817-2-41

a továbbiakban: a partner, akit a keretmegállapodás aláírása céljából Kuszák Miklós ügyvezető képvisel,

másrészt,

MEGÁLLAPODTAK

a különös feltételekről (a továbbiakban: a különös feltételek) és a következő melléletekről:

- | | |
|----------------|--|
| I. melléklet | Tevékenységi terv |
| II. melléklet | Általános feltételek (a továbbiakban: az általános feltételek) |
| III. melléklet | Vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó egyedi megállapodás-minta |
| IV. melléklet | Technikai beszámoló-minta |
| V. melléklet | Pénzügyi beszámoló |

VI. melléklet A pénzügyi kimutatásokról szóló igazolásra vonatkozó mintafeltételek:
nem alkalmazandó

VII. melléklet Az operatív ellenőrzési jelentésre vonatkozó mintafeltételek: nem
alkalmazandó

VIII. melléklet A költség-elszámolási gyakorlatok megfeleléséről szóló igazolásra
vonatkozó mintafeltételek: nem alkalmazandó

IX. melléklet Éves tevékenységi program – minta

amelyek e partnerségi keretmegállapodás (a továbbiakban: a keretmegállapodás) szerves
részét képezik.

A különös feltételekben szereplő feltételek – amelyeknek a preambulum szerves részét képezi
– elsőbbséget élveznek a keretmegállapodás más részeiben szereplő feltételekkel szemben.

Az általános feltételek (II. melléklet) között meghatározott feltételek elsőbbséget élveznek a
további mellékletekben szereplő feltételekkel szemben:

PREAMBULUM

A Bizottság felelős kommunikációs politikája végrehajtásáért.

A Bizottság nyílt ajánlati felhívással választott ki egy-egy Europe Direct Információs Központot befogadó partnert, hogy helyi szinten kommunikálhasson a nagyközönséggel. Az általános célok, amelyekben a Bizottság a fent említett tevékenységterületeken osztozik az Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.-vel, és amelyek a partnerség létrehozását indokolják, a következők:

A Europe Direct információs központok hálózata az Európai Unió egyik legfontosabb eszköze arra, hogy az európaiak tájékoztatást kapjanak az EU-ról, különösen az uniós polgárok jogairól és az EU prioritásairól (elsősorban az Európa 2020 növekedési stratégiáról), valamint hogy helyi és regionális szinten előmozdítsa a polgári részvételt.

A cél az, hogy minden polgár az EU tevékenységének valamennyi – különösen az emberek napi életét befolyásoló – területéről könnyen információhoz jusson, és lehetőséget kapjon véleménye kifejtésére és kicserélésére.

A központok valamennyi uniós intézmény számára a helyi szinttel való kapcsolattartási pontot is jelentik, és együttműködnek a többi aktív tájékoztatást nyújtó partnerrel. Helyi és regionális szinten kiegészítik és támogatják az Európai Bizottság képviselőinek és az Európai Parlament tájékoztatási irodáinak munkáját. A Europe Direct információs központok hálózatát a Bizottság igazgatja.

Az Európai Unió többi, egyedi szakpolitikai területeken működő információs és segítségnyújtási hálózatával való fokozott szinergiák és koordináció révén a Europe Direct információs központok erősítik a Bizottság kommunikációs képességét.

A központok küldetése kettős:

- helyi és regionális szinten tájékoztatni az európai polgárokat. A központok az egyablakos rendszer kiemelt partnerei, melyek az Európai Unióba való első belépési pontként szolgálnak a polgárok számára, tájékoztatást adnak az EU-ról, átirányítják őket a szakosodott információforrásokhoz, valamint útbaigazítást adnak egyéb szolgáltatásokhoz és hálózatokhoz. Tájékoztatást, tanácsot és segítséget nyújtanak, valamint választ adnak az EU-ra, továbbá különösen az uniós polgárok jogaira, az EU prioritásaira (nevezetesen az Európa 2020 növekedési stratégiára), az uniós jogszabályokra, szakpolitikákra, programokra és finanszírozási lehetőségekre vonatkozó kérdésekre,
- különféle kommunikációs eszközök (weblap, közösségi média, kiadványok stb.), valamint a helyi és regionális érdekelt felekkel, multiplikátorokkal és médiával való interakció révén ösztönözni a polgárok aktív részvételét. A központok konferenciák és rendezvények szervezésével ösztönzik a vitát, és továbbítják a polgárok visszajelzéseit az EU-nak.

I. KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

I.1. CIKK – A KERETMEGÁLLAPODÁS TÁRGYA. VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSE

I.1.1. A keretmegállapodás tárgya

I.1.1.1. A keretmegállapodás a Bizottság és a partner közötti hosszú távú együttműködés (a továbbiakban: a partnerség) részeként jön létre azzal a céllal, hogy hozzájáruljon a kommunikáció terén a preambulumban említett uniós célkitűzések megvalósításához.

A keretmegállapodás meghatározza a felek általános jogait és kötelezettségeit partnerségük megvalósítása során.

I.1.1.2. A partnerséget az I. mellékletben szereplő tevékenységi tervnek megfelelően kell megvalósítani.

A partner minden évben a IX. melléklet (éves tevékenységi program – minta) alapján éves tevékenységi programot nyújt be, amelyet a feleknek közösen el kell fogadniuk. Az éves tevékenységi program összhangban van az I. mellékletben szereplő tevékenységi tervvel, és az adott év folyamán az esetleges vissza nem térítendő támogatások odaítélésének alapjául szolgál. Az éves tevékenységi programot minden évben november 15-ét megelőzően kell benyújtani.

I.1.1.3. A partnerség megvalósítása céljából a Bizottság tevékenységre nyújtott vissza nem térítendő támogatást ítélt oda a partner számára.

A keretmegállapodás a partnerség megvalósítására odaítélt vissza nem térítendő támogatásokra és az ehhez kapcsolódóan a felek által megkötött, vissza nem térítendő támogatásokra vonatkozó egyedi megállapodásokra (a továbbiakban: egyedi megállapodások) alkalmazandó.

A keretmegállapodás aláírása nem kötelezi a Bizottságot vissza nem térítendő támogatás odaítélésére. Az említett előírás nem sérti a partner más pályázati felhívásokon történő részvételét az I. mellékletben meghatározott tevékenységi terv alkalmazási körén kívüli vissza nem térítendő támogatások elnyerése céljából.

I.1.1.4.

A II.12.4. cikk, a II.23.2. cikk d) pontjának ii. alpontja, valamint a II.25.3.3. cikk c) pontja nem alkalmazandó.

I.1.2. Vissza nem térítendő támogatás odaítélésére vonatkozó eljárás

A Bizottság konzultálhat partnerével az I. mellékletben szereplő tevékenységi tervnek megfelelő tevékenységre vonatkozó javaslat benyújtása érdekében. A konzultáció ajánlati felhívás alapján történik, amelyen részt vehet minden olyan ajánlattevő, amely eleget tesz a közzétett feltételeknek. Az ajánlati felhívás meghatározza az alkalmazandó odaítélési és kiválasztási feltételeket. A partner nem köteles ajánlatot benyújtani ilyen konzultációra.

I.1.3. Egyedi megállapodás megkötése

Amennyiben a Bizottság úgy dönt, hogy vissza nem térítendő támogatást ítél oda, úgy a III. mellékletben szereplő mintának megfelelő egyedi megállapodás aláírására irányuló javaslatot tesz a partnernek. Az egyedi megállapodást a felek felhatalmazott képviselői írják alá.

A partner az egyedi megállapodás aláírásával vállalja, hogy a tevékenységet saját felelősségére, a keretmegállapodás és az egyedi megállapodás feltételeinek megfelelően megvalósítja.

Az egyedi megállapodást a keretmegállapodás lejártá előtt alá kell írni. Ha a tevékenység megvalósítása a fent említett dátum után történik, a keretmegállapodás által szabályozott egyedi megállapodás végrehajtására vonatkozóan a keretmegállapodás előírásai az irányadók.

I.2. CIKK – A KERETMEGÁLLAPODÁS HATÁLYBALÉPÉSE ÉS A PARTNERSÉG IDŐTARTAMA

I.2.1. A keretmegállapodás azon a napon lép hatályba, amelyen az utoljára aláíró fél azt aláírja.

I.2.2. A keretmegállapodást 2017. december 31-ig hatályos.

I.3. CIKK – ADATKEZELŐ ÉS A FELEK KAPCSOLATTARTÁSI ADATAI

I.3.1. Adatkezelő

A II.6. cikk szerint adatkezelőként eljáró szerv: az Európai Bizottság Magyarországi Képviselete.

I.3.2. A Bizottság kapcsolattartási adatai

A Bizottságnak címzett értesítéseket a következő címre kell elküldeni:

Európai Bizottság Magyarországi Képvisellete
1024 Budapest
Lövőház utca 35.
E-mail cím: comm-rep-bud-relays@ec.europa.eu

I.3.3. A partner kapcsolattartási adatai

A Bizottság által a partnernek címzett értesítéseket a következő címre kell elküldeni:

Dorka Áron irodavezető
Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.
Cím: 1052 Budapest, Városház u. 7.
E-mail cím: dorkaa@pestmegye.hu

I.4. CIKK – ALKALMAZANDÓ JOG

A II.18.1. cikktől eltérve, a keretmegállapodást és bármely egyedi megállapodást az alkalmazandó uniós jog szabályozza, amelyet szükség szerint kiegészít Magyarország joga.

ALÁÍRÁSOK

a partner részéről

Kuszák Miklós
ügyvezető

Kelt ,

a Bizottság részéről

Szűcs Tamás,
képviselővezető

Kelt Budapest,

Két példányban, magyar nyelven



EURÓPAI BIZOTTSÁG
KOMMUNIKÁCIÓS FŐIGAZGATÓSÁG
EURÓPAI BIZOTTSÁG MAGYARORSZÁGI KÉPVISELETE

I. MELLÉKLET

TEVÉKENYSÉGI TERV

GCI-C-2013/2017-HU-08 SZÁMÚ PARTNERSÉGI KERETMEGÁLLAPODÁS

A Europe Direct információs központok hálózata az Európai Unió egyik legfontosabb eszköze arra, hogy az európaiak tájékoztatást kapjanak az EU-ról, különösen az uniós polgárok jogairól és az EU prioritásairól (elsősorban az Európa 2020 növekedési stratégiáról), valamint hogy helyi és regionális szinten előmozdítsa a polgári részvételt.

1. A EUROPE DIRECT INFORMÁCIÓS KÖZPONTOK KÜLDETÉSE ÉS FELADATAI

Az e keretmegállapodás preambulumban leírt célok megvalósítása, valamint a rendelkezésre álló erőforrások legjobb felhasználása érdekében a Europe Direct információs központ – a partner (a továbbiakban: befogadó szervezet) felelősségére és a Bizottság által adott iránymutatással összhangban – elvégzi az alábbi feladatokat.

1.1. Alapvető tájékoztatási szolgáltatások

A Europe Direct információs központ a helyi és regionális igényekre szabott olyan alapszolgáltatásokat fog nyújtani, amelyek lehetővé teszik a lakosság számára, hogy tájékoztatást, tanácsot és segítséget, valamint választ kapjanak az EU-ra, továbbá különösen az uniós polgárok jogaira, ez EU prioritásaira (nevezetesen az Európa 2020 növekedési stratégiára), az uniós jogszabályokra, szakpolitikákra, programokra és finanszírozási lehetőségekre vonatkozó kérdésekre. Ebből a célból a központ a következő alapkövetelményeket teljesíti:

- a) a következőket biztosítja a lakosság számára:
 - i. a Europe Direct logóval megfelelően megjelölt, a lakosság által könnyen megközelíthető, akadálymentes, látogatók fogadására, dokumentációk bemutatására, olvasásra, legalább egy számítógépen az Internet elérésére, információs anyagok tárolására és találkozók megtartására alkalmas helyiségek;
 - ii. telefonos, e-mailes és személyes válaszadás;
 - iii. hozzáférés az európai intézmények által biztosított tájékoztató anyagokhoz;
 - iv. a központ által kínált szolgáltatásokra vonatkozó alapvető információkat nyújtó, külön erre a célra létrehozott weblap;
- b) a következőket használja és népszerűsíti:

- i. minden egy helyen: a Europe Direct hálózat, a Europe Direct kapcsolattartó központ (EDCC) és az Európa Önökért portál;
 - ii. Európa (az EU weblapja), az EU közösségimédia- és egyéb információs forrásai, amelyekhez a központok ingyen hozzáférnek;
 - iii. az európai intézmények egyéb információs hálózata¹ és kapcsolattartási pontjai;
- c) havonta jelentést készít az EB képviselőtársaság, és támogatja azt regionális és helyi szintű kapcsolattartási tevékenységeiben:
- i. részvétel a Bizottság (a képviselőtársaság és a brüsszeli központ) által szervezett találkozókra és képzéseken;
 - ii. az EB képviselőtársaság és az EP tájékoztatói irodái által szervezett helyi és regionális rendezvények szervezésének és népszerűsítésének támogatása;
 - iii. havonta jelentés készítése a központ tevékenységeiről, ezen belül visszajelzés a polgárokat leginkább foglalkoztató kérdésekről, valamint az uniós kérdésekről szóló helyi/regionális sajtótudósításokról;
 - iv. minden évben a központ kiválasztott tevékenységeinek (legalább 50 %-uknak) az értékelése.

1.2. Kommunikációs termékek

Ezen kívül a központ a következő szolgáltatások közül legalább egyet nyújt:

- a) a központ tevékenységeit és az EU-t, különösen az uniós polgárok jogait, ez EU prioritásait (nevezetesen az Európa 2020 növekedési stratégiát), az uniós jogszabályokat, szakpolitikákat, programokat, valamint a regionális és helyi lakosság számára testre szabott finanszírozási lehetőségeket népszerűsítő, külön erre a célra létrehozott weboldal;
- b) jelenlét a közösségi médiában, valamint folyamatos interakció a központ és a felhasználók között;
- c) a központ tevékenységeit és az EU-t, különösen az uniós polgárok jogait, ez EU prioritásait (nevezetesen az Európa 2020 növekedési stratégiát), az uniós jogszabályokat, szakpolitikákat, programokat, valamint a regionális és helyi lakosság számára testre szabott finanszírozási lehetőségeket népszerűsítő elektronikus hírlevél;
- d) a meglévő uniós anyagokat kiegészítő nyomtatott, promóciós, audiovizuális és egyéb elektronikus anyagok előállítását és gyártását;
- e) kapcsolattartás a médiával (pl. cikkek megjelentetése a helyi és a regionális médiában, közreműködés rádió- és tévéműsorokban).

1.3. Rendezvények

A fent leírt tevékenységek mellett a központ a következő típusú rendezvények közül legalább egyet megszervez:

- a) aktív részvétel a külső szervezetek által szervezett rendezvényeken;

¹ ECC Net, EURES, Euraxess, Solvit, Enterprise Europe, ...

- b) önállóan vagy társszervezőként az EU-ról, továbbá különösen az uniós polgárok jogairól, az EU prioritásairól (nevezetesen az Európa 2020 növekedési stratégiáról), az uniós jogszabályokról, szakpolitikákról, programokról és finanszírozási lehetőségekről szóló rendezvények szervezése meghatározott helyi és regionális hallgatóság (pl. civil társadalom, iskolák/ifjúsági csoportok, mezőgazdasági termelők, média stb.) vagy szélesebb körű hallgatóság számára.

2. A KEDVEZMÉNYEZETT FOGADÓ SZERVEZET VÁLLALÁSAI

A keretmegállapodás aláírásával a fogadó szervezet vállalja a következőket:

- a) teljesíti az ebben a keretmegállapodásban és az ezt végrehajtó egyedi megállapodásokban foglalt vállalásokat;
- b) minden erőfeszítést megtesz annak biztosítására, hogy a központ a gyakorlatban teljesítse a preambulumban leírt célkitűzéseket, és teljesítse az 1. pontban részletezett küldetést és szerepet, a Bizottság iránymutatásai szerint;
- c) annak biztosítása, hogy a központ részrehajlástól mentes és pontos tájékoztatást nyújtson az EU-ról, és azt ne tekintse az e küldetéssel össze nem függő információk terjesztési csatornájának, illetve ne használják ilyen módon; a központnak semleges, tényszerű módon kell tájékoztatnia és kommunikálnia;
- d) annak biztosítása, hogy a központban olyan munkatársak teljesítenek szolgálatot, akiknek készségei és képzései kiterjednek a jó kommunikációs képességekre, az EU munkanyelvei (angol, francia, német) legalább egyikének kiváló ismeretére, a projektmenedzsmentre és az európai ügyek alapos ismeretére. A központ különösen eleget tesz a következőknek:
 - i. kijelöl legalább egy teljes munkaidős vagy a teljes munkaidő egyenértékének megfelelően több részmunkaidős alkalmazottat (nem önkéntest vagy gyakornokot) a központ irányítására;
 - ii. gondoskodik arról, hogy megfelelő számú képzett munkatárs végezze a központ feladatait;
 - iii. gondoskodik a személyzet jelenlétéről a kötelező nyitva tartási időben;
- e) az ED információs központnak közvetlenül megközelíthető és látható helyiségeket bocsát rendelkezésére, amelyek megfelelően ki vannak táblázva az Europe Direct logóval, akadálymentesen megközelíthetők és könnyen elérhetők a nyilvánosság számára. Van olyan részük, amely alkalmas látogatók fogadására, kiadványok elhelyezésére, olvasásra, számítógép-használatra (legalább egy, internethez kapcsolt számítógéppel), tájékoztató anyagok tárolására és megbeszélések tartására;
- f) használja a Europe Direct márkanevet (brand), logót és a Bizottság által az ED információs központnak biztosított más identifikációs formákat, ezeket a lehető legkiterjedtebb módon reklámozza, valamint minden terméken és minden rendezvényen szisztematikusan használja;
- g) viseli a keretmegállapodásban és az egyedi támogatási megállapodásokban, illetve az azokhoz csatolt mellékletekben meghatározott kötelezettségei teljesítésével kapcsolatos összes igazgatási költségeket;
- h) újratöltődő alapot hoz létre, amely lehetővé teszi a központ folyó kiadásainak teljesítését;

- i) a számlák kezelés és fenntartása tekintetében a Bizottság által adott támogatás felhasználásával megvalósuló intézkedéseknél transzparens módon jár el;
- j) teljes mértékben együttműködik a keretmegállapodás és/vagy az egyedi megállapodások végrehajtásának évi vagy alkalmi ellenőrzéseinél;
- k) lehetővé teszi a Bizottság számára a központ által nyújtott szolgáltatások értékelését;
- l) az ezekhez a megállapodásokhoz kötődő, közös érdeket jelentő ügyekben kölcsönösen együttműködik és rendszeresen információt cserél a Bizottsággal.

3. A BIZOTTSÁG VÁLLALÁSAI

A keretmegállapodás aláírásával a Bizottság vállalja, hogy

- a) értékeli az ED információs központ hatékonyságát, és ennek nyomán megteszi a szükséges lépéseket;
- b) a meglévő források korlátain belül tájékoztató anyagokat és kommunikációs termékeket bocsát az ED információs központ rendelkezésére, általános és konkrét uniós témákban képzést tart, kapcsolatteremtési lehetőségeket és egyeztető platformokat biztosít;
- c) a befogadó szervezet tevékenységeivel kapcsolatban elvégzi a megfelelő figyelemmel kíséresi és felügyeleti tevékenységeket.

4. A MODULOK ÉS AZ EGYÖSSZEGŰ ÁTALÁNYOK

A (keretmegállapodás I.1.1.2. pontjában említett) éves tevékenységi program) moduláris megközelítésen alapul. A meghatározott modulok mindegyikéhez egy egyösszegű átalány lett elfogadva.

4.1. Modulok

Az éves tevékenységi program moduláris megközelítésre épül, teljesíti a kötelező modulokat és nem haladja meg az engedélyezett támogatás legmagasabb összegét (lásd: 4.2. Egyösszegű átalányok).

A modulok leírása és az egyösszegű átalányok kifizetéséhez szükséges minimális intézkedések az alábbi táblázatban vannak összefoglalva:

Csoportok	Modulok	Tevékenységek

Csoportok	Modulok	Tevékenységek
I. Alapvető tájékoztatói szolgáltatások	M1a.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a központ legalább heti 20 órán át nyitva tart, a központ évente legfeljebb 6 héten át lehet zárva, ▪ a nyitva tartási időn kívül: kimenő üzenet a telefon üzenetrögzítőjén és automatikus „házon kívül” válasz az e-mail fiókban, melyek egyaránt megadják a nyitva tartási időt és az alternatívaként igénybe vehető szolgáltatásokat, mint például a Europe Direct kapcsolattartó központ (Europe Direct Contact Centre, EDCC), ▪ megfelelő útbaigazító jelzések, helyiségek és felszerelések, tájékoztatói szolgáltatások nyújtása, ▪ a központ hatáskörén kívül eső kérdések tekintetében útbaigazítás a megfelelő EB hálózathoz vagy EDCC-hez, ▪ helyi segítségnyújtás az EB képviselőtársának és az EP tájékoztatói irodájának, ▪ a központról alapvető információkat nyújtó, külön erre a célra létrehozott weblap, ▪ részvétel a Bizottság (a központ és a képviselő) által szervezett koordinációs találkozók/képzéseken (többek között az éves közgyűlésen), ▪ havonta jelentés készítése a tevékenységekről, ezen belül visszajelzés a polgárokat leginkább foglalkoztató kérdésekről, valamint a helyi/regionális sajtótudósításokról, ad hoc visszajelzés az EB képviselőtársának kérésére, ▪ a tevékenységek legalább 50 %-ának éves értékelése/hatásvizsgálata,
	M1b.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ugyanaz, mint az M1a. esetében, azzal az eltéréssel, hogy a minimális nyitva tartási idő heti 20 óra helyett 8 óra
II. Kommunikációs termékek	M2. Webhely	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a központ tevékenységeit és az EU-val kapcsolatos témákat, különösen az uniós polgárok jogait és az EU helyi/regionális lakosságot érintő prioritásait népszerűsítő webhely, ▪ hivatkozás egyéb uniós webhelyekre (Europa, EDCC, egyéb bizottsági hálózatok, az EB képviselőtárs, az EP tájékoztatói irodái, ...), ▪ hetente többszöri frissítés
	M3. Közösségi média	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a közösségi média (Facebook, twitter, blogok, ...) kezelése, ▪ hetente többszöri frissítés, ▪ folyamatos interakció a felhasználókkal, ▪ a központ tevékenységeit és/vagy az EU-val kapcsolatos témákat, különösen az uniós polgárok jogait és az EU helyi/regionális lakosságot érintő prioritásait bemutató tartalom,
	M4. E-hírlevél	<ul style="list-style-type: none"> ▪ elektronikus hírlevél előállítás, ▪ a központ tevékenységeit és az EU-val kapcsolatos témákat, különösen az uniós polgárok jogait és az EU prioritásait a regionális és helyi lakosság számára testre szabva bemutató tartalom (meglévő uniós cikkek/anyagok másolata nem elfogadható), ▪ megjelenés évente legalább 6 alkalommal, ▪ küldés legalább 100 címre.

Csoportok	Modulok	Tevékenységek
	M5a. Kiadványok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ legalább 10 oldal kiadása, ▪ legalább 500 példányban ▪ a központ tevékenységeit és/vagy az EU-val kapcsolatos témákat, különösen az uniós polgárok jogait és az EU helyi/regionális lakosságot érintő prioritásait bemutató tartalom, ▪ kiegészítik az uniós intézmények által előállított, már meglévő anyagokat, ▪ a kiadvány online változatát közzé kell tenni a központ webhelyén
	M5b. reklámanyagok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ legalább 200, a lehető leginkább környezetbarát cikk előállítása (noteszek, táskák, egérpadok, játékok, USB-kulcsok...)
	M5c. Audiovizuális és egyéb elektronikus anyagok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ videoklip, e-könyv, interaktív játék vagy audioanyag fejlesztése és előállítása különféle hordozókon (CD-k, DVD-k, USB-kulcsok...), ▪ a központ tevékenységeit és/vagy az EU-val kapcsolatos témákat, különösen az uniós polgárok jogait és az EU helyi/regionális lakosságot érintő prioritásait bemutató tartalom, ▪ a tartalomnak ki kell egészítenie az uniós intézmények által előállított, már meglévő audiovizuális és elektronikus anyagokat (meglévő audiovizuális vagy egyéb elektronikus anyagok másolata nem elfogadható), ▪ fel kell tölteni a központ webhelyére és egy nyílt videomegosztó webhelyre
	M6. Helyi média	<ul style="list-style-type: none"> ▪ publikálás – lehetőleg rendszeresen – a helyi/regionális független médiában (a helyi/regionális hatóságok webhelyei nem tekinthetők „médiának”), ▪ ez jelenthet a nyomtatott és/vagy online médiában megjelentetett cikkeket, televíziós és rádióműsorokban való szereplést, ▪ a központ tevékenységeit és/vagy az EU-val kapcsolatos témákat, különösen az uniós polgárok jogait és az EU helyi/regionális lakosságot érintő prioritásait bemutató tartalom, ▪ a kizárólag egy, a központ által szervezett rendezvényt reklámozó/bemutató cikkek nem elfogadhatók (ezek a 7a., 7b. és 7c. modulokba tartoznak), ▪ legalább 10 kiadvány.
III. Rendezvények	M7a. Rendezvényeken való részvétel	<ul style="list-style-type: none"> ▪ aktív részvétel egy harmadik fél által szervezett rendezvényen (kiállítás, vásár, szeminárium ...), ▪ a központ részvételének az EU-val kapcsolatos témákra, különösen az uniós polgárok jogaira és az EU helyi/regionális lakosságot érintő prioritásaira kell összpontosítani, ▪ összesen legalább 200 résztvevő legyen, ▪ rendezvényenként legalább 3 órás tevékenység (nem egyszerű jelenlét) az elvárás
	M7b. Rendezvények szervezése különleges hallgatóság számára	<ul style="list-style-type: none"> ▪ konferenciák, viták, prezentációk szervezése, ▪ a rendezvénynek az EU-val kapcsolatos témákra, különösen az uniós polgárok jogaira és az EU helyi/regionális lakosságot érintő prioritásaira kell összpontosítani, ▪ legalább 4 rendezvényt kell szervezni, amelyeken összesen legalább 100 ember vesz részt, ▪ rendezvényenként legalább 1 órás tevékenység az elvárás

Csoportok	Modulok	Tevékenységek
	M7c. Rendezvények szervezése széleskörű hallgatóság számára	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rendezvény (nyílt nap, május 9. ...) szervezése, ▪ a rendezvénynek az EU-val kapcsolatos témákra, különösen az uniós polgárok jogaira és az EU helyi/regionális lakosságot érintő prioritásaira kell összpontosítani, ▪ A rendezvényen legalább 200 embernek kell részt vennie, ▪ rendezvényenként legalább 3 órás tevékenység az elvárás

- a pályázó több modult is választhat,
- a nagyközönségnek szóló alapvető tájékoztatási szolgáltatásokra vonatkozó 1. modul kiválasztása kötelező; a pályázóknak választaniuk kell az 1a. és az 1b. modul között,
- a pályázóknak legalább egy modult kell választaniuk a II. csoportból és egy modult a III. csoportból,
- több modul kiválasztásával növekszik a teljes támogatási összeg,
- a pályázók csak az 5a., 5c., 6., 7a., 7b. és 7c. modult választhatják többször, amíg el nem érik a kért támogatás felső határát.

Míg az egy modulhoz tartozó átalányösszeg rögzített (pl. a pályázó nem kérheti az átalányösszeg felét), van mozgástér. Például (i) az 5a. modul esetében: ha a kiadvány 10 oldalnál rövidebb, ez ellensúlyozható azzal, ha 500 példánynál többet állítanak elő, vagy (ii) a 7c. modul esetében a kevesebb résztvevő ellensúlyozható azzal, ha a rendezvény tovább tart.

4.2. ÁTALÁNYÖSSZEGEK

Minden meghatározott modulhoz tartozik egy elfogadott átalányösszeg, amely hozzájárul a modulba tartozó tevékenységek végrehajtásához kapcsolódó költségek fedezéséhez.

Az egy modulhoz tartozó átalányösszeg rögzített (pl. a pályázó nem kérheti az átalányösszeg felét).

A pályázók által a Bizottságtól igényelhető legkisebb összeg 12 000 EUR a legnagyobb összeg pedig 20 000 EUR. Ezek az összegek elérhetők a javasolt modulok különféle kombinációival, amennyiben a pályázó betartja az egyes modulokban előírt feltételeket.

Az alábbi táblázat foglalja össze a modulok megvalósításához kapcsolódó költségek fedezésére szolgáló átalányösszeg-hozzájárulás leírásait:

Csoportok	Modulok	Átalány- összeg (EUR)
I. Alapvető tájékoztatói szolgáltatások	M1a.	11 200
	M1b.	8 000
II. Kommunikációs termékek	M2. Webhely	1 600
	M3. Közösségi média	800
	M4. E-hírlevél	400
	M5a. Kiadványok	800
	M5b. reklámanyagok	400
	M5c. Audiovizuális és egyéb elektronikus anyagok	800
	M6. Helyi média	800
III. Rendezvények	M7a. Rendezvényeken való részvétel	400
	M7b. Rendezvények szervezése különleges hallgatóság számára	800
	M7c. Rendezvények szervezése széleskörű hallgatóság számára	1 600

A modulok mutatóit és az átalányösszegeket rendszeresen értékelni kell, és adott esetben ki kell igazítani.

5. A BEFOGADÓ SZERVEZET ÁLTAL BENYÚJTOTT AJÁNLAT

A 747535/2012 számú ajánlati felhívás (I.A melléklet) értelmében a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. által benyújtott ajánlat ezen tevékenységi terv szerves részét képezi.



PEST MEGYEI TERÜLETFEJLESZTESI NONPROFIT KFT.
1052 BUDAPEST, VAROSHAZ U. 7. – 1364 BUDAPEST, PF.: 112 – TEL.: (06 1) 266 0545 – FAX: (06 1) 327 0347
PMTKFT@PESTMEGYE.HU

B. MELLÉKLET

A EUROPE DIRECT HÁLÓZAT INFORMÁCIÓS KÖZPONTJAIT 2013–2017 KÖZÖTT BEFOGADÓ SZERVEZETEK KIVÁLASZTÁSA

AJÁNLATI FORMANYOMTATVÁNY¹

KIZÁRÓLAG HIVATALOS HASZNÁLATRA	
Program:	A Europe Direct hálózat információs központjait 2013–2017 között befogadó szervezetek kiválasztása
Az ajánlati felhívás hivatkozási száma	COMM/BUD/ED/2013-2017
Határidő	2012. szeptember 10.

Az ajánlati formanyomtatvány kitöltése előtt kérjük, gondosan olvassa el a vonatkozó ajánlati felhívást és a programhoz kapcsolódó összes kísérődokumentumot, amelyek az Európai Bizottság magyarországi képviseletének weboldalán található: http://ec.europa.eu/magyarorszag/calls/20120625_europe_direct_halozat_ajanlati_felhivas_hu.htm.

Hiányos ajánlatok nem fogadhatók el.

A támogatás iránti kérelem feldolgozása számítógéppel történik. Az abban szereplő valamennyi személyes adat (úgy mint nevek, címek, önéletrajzok stb.) feldolgozása a személyes adatok uniós intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek megfelelően történik. A formanyomtatványon szereplő kérdések megválaszolója a támogatási kérelem értékeléséhez szükséges, és az érintett uniós támogatási programért felelős szervezeti egység a válaszokat kizárólag erre a célra fogja feldolgozni. A személyes adatokat kérésére megküldjük Önnek, hogy helyesbítthesse, illetve kiegészíthesse őket. Az ilyen adatokkal kapcsolatos minden kérdéssel forduljon ahhoz a bizottsági szervezeti egységhez, amelyhez a formanyomtatványt vissza kell küldeni. Személyes adataik feldolgozásával összefüggésben a kedvezményezettek bármikor az európai adatvédelmi biztoshoz fordulhatnak panasszal.

Amennyiben az érintett személyek vagy jogalanyok a támogatási kérelmek igazgatási feldolgozásának bármely szakaszában úgy ítélik meg, hogy sérelmükre hivatali visszasságok történtek, minden egyéb jogorvoslati lehetőségtől függetlenül panaszt tehetnek az európai ombudsmannnál az EK-Szerződés 195. cikkének (1) bekezdésének megfelelően és az Európai Közösségek Hivatalos Lapjának 1994. május 14-i L 113 számában közzétett, az ombudsman feladatainak ellátására vonatkozó szabályokról és általános feltételekről szóló, 1994. március 9-i parlamenti határozatban előírtak szerint.

¹ Az ajánlattevő fejléces papírrján kell benyújtani.

² HL L 8., 2001.1.12.

1. AZ AJÁNLATTEVŐVEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK**1.1 AZONOSÍTÁS**

Teljes hivatalos név	Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.
Rövid név vagy betűszó [adott esetben]	PMTN KFT
Hivatalos jogi forma	Nonprofit Kft.
HÉA-nyilvántartási szám [adott esetben]	20314817-2-41
Hivatalos cím [utcanév/ házszám/ postai irányítószám/ város/ ország]	1052 Budapest, Városház u. 7.
Telefonszám	266-0545
Fax	266-0545
E-mail	PMTKFT@PMTKFT.HU
Webhely	WWW.PESTMEGYE.HU
Kapcsolattartó az ajánlat tekintetében [név/ beosztás/ telefonszám/ fax/ email]	Dorka Áron irodavezető, dorkaa@pestmegye.hu, tel/fax: 785-4263

1.2 BANKI ADATOK³

A támogatási kérelem tárgyát képező tevékenység céljára használt bankszámlán a Bizottság által átutalt összegeknek azonosíthatónak kell lenniük.

A bank megnevezése	Magyar Külkereskedelmi Bank Zrt.
A bankfiók címe	1056 Váci utca 38
A számlatulajdonos neve	Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.
Bankszámlaszám	103000021050522449020020
IBAN	HU22103000021050522449020020
Az aláíró(k) neve és beosztása	Kuszák Miklós ügyvezető

1.3 AZ AJÁNLATTEVŐ FŐ TEVÉKENYSÉGEI ÉS CÉLKITŰZÉSEI

a) A szervezet alapításának és tevékenysége megkezdésének időpontja

1999. március 15.

b) A szervezet jelenlegi fő tevékenységei

A Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.

A területfejlesztés - mint a területi politika meghatározó eszköze - a területpolitikai elképzelések megvalósítását segíti elő, rajta keresztül realizálódnak a területi politika elvei és konkrét akciói. E funkciójából következően a területfejlesztés az ország társadalmi-gazdasági fejlődésének meghatározó, speciális (területi szempontú) közvetlen alakító tényezője.

A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban Területfejlesztési Törvény) létrehozta a megyei területfejlesztési tanácsokat,

³ A banknak abban az országban kell lennie, amelyben az ajánlattevőt bejegyezték

melyeknek fő feladatául az egyes megyék területfejlesztési feladatainak összehangolását tűzte ki. 1996-tól 2011.decemberéig a **Pest Megyei Területfejlesztési Tanács** látta el megyénkben ezeket a feladatokat, munkája segítségével hozta létre 1999 tavaszán a **Pest Megyei Területfejlesztési Kht-t.**, mint a Tanács döntés-előkészítő, végrehajtó, koordináló szervezetét.

A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) a közhasznú társaság, mint jogi személy forma megszüntetését írta elő a közhasznú társaságok részére. Fentiekre való tekintettel 2008. év második felében szervezetünk Kft-vé alakult, az új cégnév: **Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** lett.

A következő jelentős jogszabályi változás cégünk életében a közelmúltban történt, a Területfejlesztési Törvény módosításával megszűnt alapítónk, a **Pest Megyei Területfejlesztési Tanács**, jogutódja **Pest Megye Önkormányzata** lett, így a társaság feletti tulajdonosi jogokat is az Önkormányzat gyakorolja 2012. január 1-től.

Szervezetünk alapvető feladata az eddigiekben a **Pest Megyei Területfejlesztési Tanács**, annak Bizottságai munkájának szervezése, előkészítése, a megyei szintre decentralizált fejlesztési keretek (CÉDE, TEKI, TFC, Vis-maior) pályázati rendszerben történő kezelése, valamint a Tanács döntéseinek előkészítése és végrehajtása volt. Közreműködtünk a pályázati rendszerek, feltételek kidolgozásában, pályázatok kiírásában, a beérkezett pályázatok kezelésében, döntés előkészítésében, szerződéskötésekben, részt vettünk a pályázati keretből támogatott beruházások ellenőrzésében.

Ezen túlmenően a **PMTN Kft.** számos feladatot lát el:

- véleményező és javaslattevő feladatot látunk el a megyét érintő fejlesztési programok és stratégiák vonatkozásában,
- együttműködünk a megyében működő fejlesztési tanácsokkal (KMRFT, BAFT, DTFT, stb.) és kistérségi társulásokkal, települési önkormányzatokkal, illetve más szakmai, civil szervezetekkel és vállalkozókkal,
- a megyén belül koordinációs feladatokat látunk el, melynek keretében többek között részt vettünk a megyei fejlesztési programok kidolgozásában, 2003 tavaszán lebonyolítottuk a statisztikai kistérségi lehatárolás módosítását, 2004 őszén a Közigazgatási Hivatallal közösen a kistérségi társulások átalakulását, valamint a **Kistérségi Egyeztető Fórum** és **Civil Egyeztető Fórum** felállítását,
- nemzetközi szakmai kapcsolatokat ápolunk, EU-s pályázatok kidolgozásában veszünk részt együttműködő szervezetként, vagy önálló pályázóként,
- kommunikációs tevékenységünk keretében többek között **területfejlesztési hírlevelet** adunk ki,
- ezen túlmenően konferenciákat, szakmai fórumokat szerveztünk, kiadványokat készítünk, és rendszeresen tájékoztattuk a különböző sajtó-organumokat,
- ugyan nem kapcsolódik szorosan véve a területfejlesztéshez, de az EU regionális politikájával összefüggésben, valamint a megye lakosságának csatlakozásra való felkészítése és hiteles EU-s tájékoztatása érdekében 2000. őszén

Pest megye Önkormányzatával közösen megnyitottuk, és azóta is sikeresen működtetjük a **Pest Megyei Európai Információs Pontot**, amely 2005 óta **Europe Direct Információs Hálózat Pest Megyei Európai Információs Pont** néven várja az érdeklődőket.

c) A szervezet felépítése (független szervezet, fiók stb.)

Pest Megye Önkormányzata tulajdonában lévő nonprofit kft.

d) A szervezet nevében jogilag kötelező erejű kötelezettségvállalásra felhatalmazott személy neve és beosztása

Kuszák Miklós ügyvezető

1.4 AZ AJÁNLATTEVŐ PÉNZÜGYI HELYZETE ÉS ERŐFORRÁSAI

Mutassa be részletesen⁴ a szervezet erőforrásait és különösen a következőket:

a) az elmúlt két évre vonatkozó éves költségvetés, felsorolva a fő pénzügyi támogatók nevét és az éves bevételhez való hozzájárulásuk arányát,

Lásd I. számú melléklet a „Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2010. évi üzleti tervének teljesítése”, illetve a „Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2011. évi üzleti terve”

b) az állandó dolgozók létszáma,

7 fő

c) a szervezet irodahelyiségei és felszerelése.

A **Pest Megyei Területfejlesztési Kft.** a **Pest Megyei Önkormányzat** épületében (1052 Budapest Városház u. 7) 4 irodahelység használati jogával rendelkezik a feladatainak ellátásához szükséges felszereltséggel (8 számítógépes munkaállomás). A **Pest Megyei Kormányhivatal 1117 Karinthy Frigyes u. 3.** alatti épületében pedig egy irodahelység használati joga illeti meg a **EUROPE DIRECT PEST MEGYEI EURÓPAI INFORMÁCIÓS PONT** működtetése céljából. A **EUROPE DIRECT** iroda részletes leírása és felszereltségének bemutatása a 1.5.3 részben található.

1.5 AZ AJÁNLATTEVŐ MŰKÖDÉSI KAPACITÁSA

1.5.1. Mutassa be részletesen⁵ a szervezet tájékoztatás és kommunikáció terén, ezen belül az EU-val kapcsolatos témák tekintetében szerzett tapasztalatait vagy más idevágó tapasztalatát.

A **Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.** a kezdetektől részt vesz a decentralizált EU kommunikációs és tájékoztató hálózatok munkájában. Az információs központ működtetése 2012-ig folyamatos volt.

PEST MEGYEI EURÓPAI INFORMÁCIÓS PONT 2000 - 2004

⁴ Legfeljebb 3 oldal terjedelemben.

⁵ Legfeljebb 3 oldal terjedelemben.

A **Pest Megyei Területfejlesztési Kht.** 2000. szeptemberében nyerte el a jogot **Európai Információs Pont** létrehozására és működtetésére a **Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma** által kiírt pályázaton. Azóta a **Pest Megyei Európai Információs Pont** folyamatosan működik, tevékenységéhez a **Pest Megyei Önkormányzata** és a **Pest Megyei Területfejlesztési Tanács** anyagi és szakmai támogatást nyújt. A **Pest Megyei Területfejlesztési Közhasznú Társaság** fenntartó szervezetként pedig biztosítja a magas színvonalú tájékoztató és kommunikációs feladatok ellátásához szükséges forrásokat. A **Pest Megyei Területfejlesztési Kht.** a **Külügyminisztérium**, később pedig a **Miniszterelnöki Hivatal** által évenként, az **Európai Információs Pontok** támogatására kiírt pályázatokon sikeresen szerepelt, beszámolási és elszámolási kötelezettségeinek minden esetben maradéktalanul eleget tett.

Ebben az időszakban elvégzett fontosabb tevékenységek és programok:

Ügyfélszolgálati iroda kialakítása és működtetése

EU könyvtár létrehozása

Partneri hálózat kialakítása

Európai Információs Alpontok és EU Sarkok megyei hálózatának kialakítása

Képzések szervezése

Kistérségi tájékoztató fórumsorozat szervezése az EU csatlakozásról

EU tantermek létrehozása

Rendhagyó EU tanóra sorozat

Települési tájékoztató rendezvények szervezése

Megyei szintű konferenciák szervezése

Részvétel a Külügyminisztérium, Miniszterelnöki Hivatal, Európai Bizottság Magyarországi

Delegációja által szervezett országos programokban

Részvétel a Külügyminisztérium, Miniszterelnöki Hivatal, Európai Bizottság Magyarországi

Delegációja által szervezett képzéseken, koordinációs találkozók

EUROPE DIRECT PEST MEGYEI EURÓPAI INFORMÁCIÓS PONT 2004 - 2008

A **EUROPE DIRECT** hálózat magyarországi irodáinak kialakítására kiírt pályázaton szintén sikeresen szerepelt a **Pest Megyei Területfejlesztési Kht.**, így a 2004 – 2008-as időszakban az EU tájékoztató és kommunikációs tevékenység az európai hálózat keretei között folytatódott.

A EUROPE DIRECT Hálózat tagjaként végrehajtott fontosabb tevékenységek és programok:

Ügyfélszolgálati iroda, EU könyvtár működtetése

Partneri hálózat működtetése, bővítése

Megyei EU tájékoztató hálózat munkájának koordinálása

EU tantermek támogatása

Rendhagyó EU tanóra sorozat

EUROBi és EUROzi ifjúsági vetélkedősorozat lebonyolítása

Felsőoktatási EU tájékoztató sorozat szervezése

Települési tájékoztató rendezvények szervezése

Megyei szintű konferenciák szervezése

EUPOLGÁR Tájékoztató fűzet sorozat indítása

On-line véleménygyűjtés az EU tagságról

Sajtókapcsolatok kialakítása, együttműködés a helyi és regionális médiával

Részvétel az Európai Bizottság Magyarországi Képviselete és a Külügyminisztérium által szervezett országos programokban

Részvétel az Európai Bizottság Magyarországi Képviselete és a Külügyminisztérium szervezett képzéseken, koordinációs találkozók

2006-ban az EUROBi és EUROzi ifjúsági vetélkedősorozat, 2007-ben pedig az 50év50újság médiaakció nyert második díjat az Európai Bizottság Magyarországi Képviselete által meghirdetett, az 'ÉV Leghatásosabb EU Kommunikációs Projektje' pályázaton

EUROPE DIRECT PEST MEGYEI EURÓPAI INFORMÁCIÓS PONT 2008 - 2012

A **EUROPE DIRECT** Hálózat információs irodának működtetésére kiírt második pályázaton is sikerrel vett részt a **Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.**, így a 2008 – 2012-es

időszakban is folytatta működését az **Európai Információs Pont**. 2012. augusztusáig a **EUROPE DIRECT PEST** több mint **9000** személyesen, írásban vagy telefonon feltett kérdésre adott választ és **161** saját szervezésű vagy partneri együttműködésben magvalósult **EU tájékoztató rendezvényt** bonyolított le. Az **EUPOLGÁR kiadványsorozat** 6 tájékoztató füzettel, míg az **EUPOLGÁR DIGITAL DVD** sorozat szintén 6 lemezzel bővült.

Ebben az időszakban végrehajtott fontosabb tevékenységek és projektek

Ügyfélszolgálati iroda, EU könyvtár működtetése

Partneri hálózat működtetése, bővítése

Megyei EU tájékoztató hálózat munkájának koordinálása

EU tanterem támogatása

Rendhagyó EU tanóra sorozat

Felsőoktatási EU tájékoztató sorozat szervezése

Települési tájékoztató rendezvények szervezése

Megyei szintű konferenciák szervezése

EUPOLGÁR Tájékoztató füzet sorozat folytatása

EUPOLGÁR DIGITAL DVD sorozat indítása

On-line véleménygyűjtés az EU tagságról

Sajtókapcsolatok kialakítása, együttműködés a helyi és regionális médiával

Részvétel az Európai Bizottság Magyarországi Képvisellete és a Külügyminisztérium által szervezett országos programokban

EU Képviselőfánk Junior/Senior/Lady – tájékoztató programsorozat az EU Parlamenti Választásról első választóknak, nyugdíjasoknak, nőknek

Az EU belső piaca – rendezvénysorozat helyi vállalkozóknak

Beszélgessünk Európáról – tájékoztató programsorozat középiskolásoknak

Európa Energiája – előadások az energiapolitikáról

Fenntartható Európa – előadásorozat

Kiadványok: EUPOLGÁR Tájékoztató füzet soroza és EUPOLGÁR DIGITAL DVD sorozat: Európai Parlament, EU a világban, Lisszaboni Szerződés 5 pontban, Biodiverzitás, Az EU magyar soros elnöksége

Az iroda a helyi hálózat építés mellett nemzetközi kapcsolatokkal is rendelkezik. Évente több alkalommal keresik fel az információs pontot más EU tagországok EU kommunikációval foglalkozó szervezeteinek munkatársai. Így az iroda eddigi működése során többek között *Finnországból, Romániából, Bulgáriából, Németországból, Csehországból, Olaszországból, Csehországból, USA-ból, Dániából, Szlovákiából, Franciaországból, Oroszországból* érkezett vendégek ismerkedtek meg az információs pont tevékenységével.

1.5.2. Mutassa be részletesen a tevékenységre kijelölt munkatársakat, a funkciójukat és azt, hogy ez teljes munkaidős vagy részmunkaidős munkakör-e (az utóbbi esetben részletesen megadva a százalékos értékeket, amelyek legalább egy teljes munkaidős állást tesznek ki). A működési kapacitás értékelésének alapját képezik továbbá a projektre javasolt munkatársak életrajzai, amelyeket a nyilatkozathoz kell mellékelni.

Az iroda munkatársai:

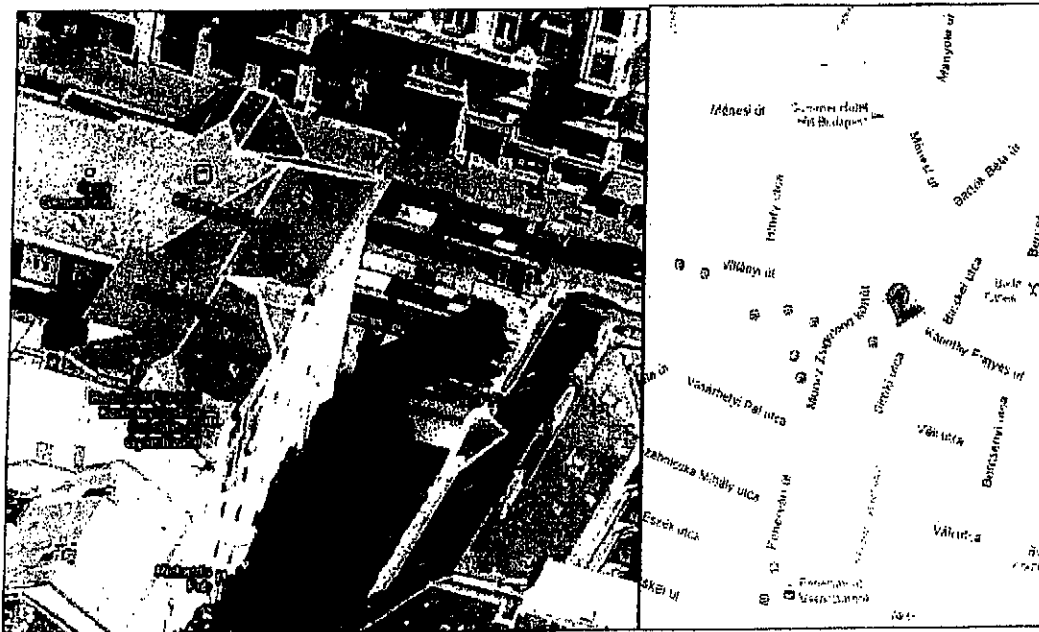
Dorka Áron irodavezető: a **EUROPE DIRECT** irodával kapcsolatos teendőket teljes munkaidőben látja el, 2002-óta vezeti az európai információs pontot. Feladatai a **EUROPE DIRECT Pest Megyei Európai Információs Pont** éves programterveinek és költségvetési terveinek összeállítás, egyeztetése a támogatókkal (**Európai Bizottság, Pest Megye Önkormányzata**) jóváhagyatása a fenntartó szervezettel. Programok végrehajtása után beszámoló, jelentések, elszámolások elkészítése. Kiadványok, hírlevelek készítése, információs anyagok összeállítása, rendezvényszervezés és lebonyolítás. Részvétel az **Európai Bizottság** által szervezett képzéseken és találkozók. 2010-ben részt vett **Web 2.0 Pan-European Working**

Group munkájában, jelenleg a **EUROPE DIRECT Info Center Management Pan-European Working Group** tagja

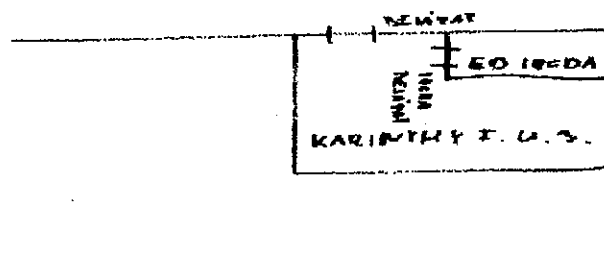
Németh Katalin programkoordinátor: 2005-óta az iroda munkatársa, az információs pontnál munkaidejének felében dolgozik. Feladatai: a beérkező kérdések megválaszolása, részvétel a rendezvények és programok megszervezésében, lebonyolításában, adminisztráció.

1.5.3. A Europe Direct információs központ rendelkezésre álló technológiai és fizikai infrastruktúra leírása, beleértve egy alaprajzot, amelyen egyértelműen fel van tüntetve a kedvezményezett helyiségeiben a leendő központnak szánt irodaterület és ennek a településen belüli elhelyezkedése.

Az ügyfélszolgálati iroda a **Pest Megyei Kormányhivatal** épületében (Bp. XI. Karinthy Frigyes u. 3.) a földszinten, közvetlen a bejárat mellett található. A **Pest Megyei Kormányhivatal** épülete több regionális és megyei intézménynek ad helyet, így többek között itt található a **Pest Megyei Munkaügyi Központ** és a **Gyámhivatal** is. Az intézményeket nagy számban keresik fel a megyei és fővárosi lakosok egyaránt. Az épületen belül a **EUROPE DIRECT** iroda a földszinten a sarokban helyezkedik el, ablakai a Karinthy Frigyes utcára és a Siroki utcára nyílnak. Az ablakokban világító táblák segítik a tájékozódást. Az épület akadálymentes.



KARINTHY F. U.



A EUROPE DIRECT iroda

- 80 négyzetméteres iroda és fogadó rész, melyben kialakításra került egy ügyfélszolgálati pult az információs munkatárs számára számítógépes munkaállomással. A fogadó részben található még könyv és dokumentumtár, ügyfél számítógép, illetve egy négyszemélyes olvasóhely, továbbá a kiadványok, szóróanyagok kiállítására és átadására alkalmas polc és tároló rendszer. Az irodában elhelyezésre került még videó, dvd lejátszó és nagyképernyős televízió, audiovizuális anyagok vetítéshez, illetve alkalmas 30-50 fő részére előadások, workshopok lebonyolítására. Az irodahelyiség rendelkezik még egy munkaállomással az irodavezető számára.

A EUROPE DIRECT iroda az alábbi eszközökkel rendelkezik:

- Kyocera nyomtató és fénymásoló
- HP LaserJet 2100 hálózati nyomtató
- HP OfficeJet színes nyomtató és fax
- 3 db Internet kapcsolattal rendelkező nagyteljesítményű számítógépes munkaállomás, melyből 1 ügyfelek számára is használható EUROPA szerver, online EU adatbázisok, weboldalak eléréséhez
- 1 db nagyképernyős színes televízió,
- 1 db videomagnó
- 1 db DVD lejátszó
- Panasonic Lumix digitális kamera
- 2 db telefon, melyből egy az ügyfelek részére is használható a EUROPE DIRECT kapcsolattartó központ eléréséhez
- Dell nootebook

A EUROPE DIRECT iroda az alábbi eszközök használatával rendelkezik:

- A Pest Megyei Önkormányzat (Budapest V. Városház u. 7) épületében tanács és konferenciatermek használata 10 – 200 fő befogadó képességgel
- korlátlan idejű Internet hozzáférés
- projektor
- honlap és web elérhetőség
- személygépkocsi

1.6 TOVÁBBI UNIÓS FINANSZÍROZÁS

- a) Az elmúlt 3 évben európai intézménytől vagy ügynökségtől közvetlenül vagy közvetve kapott uniós támogatások, közbeszerzési szerződések vagy kölcsönök⁶

⁶ A sorok száma szükség szerint növelhető.

Uniós program	A tevékenység címe és hivatkozási száma	Az odaítélésről szóló határozatot hozó uniós intézmény.	Az odaítélés napja és a művelet időtartama	Összeg (EUR)
Europe Direct	ED Hálózat Információs Központjait befogadó szervezetek kiválasztása 30-CE0481758/00/15	Európai Bizottság Magyarországi Képviselete	2012.05.03 2012.01.01.— 2012.12.31.	18400
Europe Direct	ED Hálózat Információs Központjait befogadó szervezetek kiválasztása 30-CE0406292/00-28	Európai Bizottság Magyarországi Képviselete	2011.02.09. 2011.01.01. — 2011.12.31.	20000
Europe Direct	ED Hálózat Információs Központjait befogadó szervezetek kiválasztása D16041	Európai Bizottság Magyarországi Képviselete	2010.02.22. 2010.01.01.— 2010.12.31.	24800

b) Európai intézményekhez az év során támogatás/kölcsön vagy szolgáltatásnyújtás tárgyában benyújtott (vagy benyújtandó) kérelmek

Uniós program	A tevékenység címe és hivatkozási száma	Az odaítélésről szóló határozatot hozó uniós intézmény	Az odaítélés napja és a művelet időtartama	Összeg (EUR)

A Kommunikációs Főigazgatóságot haladéktalanul értesíteni kell az egyéb bizottsági szervezeti egységekhez vagy uniós intézményekhez benyújtott további támogatási kérelmekről, illetve az általuk e támogatási kérelem benyújtását követően jóváhagyott támogatásról.

2. INFORMÁCIÓK A TEVÉKENYSÉGRŐL, AMELYRE A TÁMOGATÁST KÉRIK

2.1 AZ INFORMÁCIÓS KÖZPONT NEVE⁷

EUROPE DIRECT INFORMÁCIÓS KÖZPONT PEST MEGYE

2.2 AZ INFORMÁCIÓS KÖZPONT ELHELYEZKEDÉSE ÉS A KISZOLGÁLT RÉGIÓ

2.2.1. Az információs központ elhelyezkedésének leírása

⁷ A sorok száma szükség szerint növelhető.

⁸ A név kötelezően „Europe Direct információs központ – {város/regió/terület...}”.

A **EUROPE DIRECT** iroda **Budapest**en, a **Pest Megyei Kormányhivatal** épületében (Bp. XI. Karinthy Frigyes u. 3.) a földszinten, közvetlen a bejárat mellett található. A Pest Megyei Kormányhivatal épülete több regionális és megyei intézménynek ad helyet, így többek között itt található a **Pest Megyei Munkaügyi Központ** és a **Gyámhivatal** is. Az intézményeket nagy számban keresik fel a megyei és fővárosi lakosok egyaránt. Az épületen belül a **EUROPE DIRECT** iroda a földszinten a sarokban helyezkedik el, ablakai a Karinthy Frigyes utcára és a Siroki utcára nyílnak. Az ablakokban világító táblák segítik a tájékozódást. Az épület akadálymentes.

2.2.2. A központ által kiszolgált régió leírása (adja meg a központ által kiszolgált NUTS régiókat, amennyiben lehetséges)

Kiszolgált terület: az információs pont elsősorban pest megyei lakosok, szervezetek és média számára nyújt szolgáltatásokat. Az ügyfélszolgálat bárki számára igénybe vehető.

Közép-Magyarországon – Budapest és Pest megyében -, az ország összterületének 7 százalékán él az ország népességének 28 százaléka, ám itt dolgozik az alkalmazásban állók 36 százaléka is. Ebben a régióban állítják elő a bruttó hazai össztermék 45 százalékát.

Pest megye (NUTS III) lakosságszáma (1 237 561 fő, az ország lakosságának 12%-a) és népsűrűsége (193,6 fő/km²) a **legmagasabb hazánkban**, itt található a legtöbb város, ugyanakkor nincs megyeszékhely. Sok a nagy település, de nincs igazi nagyváros. Egyedülálló továbbá, hogy **Pest Megye lakónépessége folyamatosan nő** a fővárosból történő kiköltözés miatt, a felső és középső középosztályhoz tartozó fiatalok az agglomerációban, a nyugdíjasok az üdülőterületeken, az elszegényedő fővárosiak pedig a megye külsőbb területein telepednek le. A szolgáltatások aránya elmarad a többi megye átlagától, mivel **a megye lakosai nagyban a budapesti szolgáltatásokra támaszkodnak** és a megye intézményei is többnyire Budapesten működnek. (Megyei Önkormányzat Hivatala, Kereskedelmi és Iparkamara, Munkaügyi Központ stb.). A kistérségek gazdasági szerkezete az agglomerációs gyűrűkhöz igazodik, a külső gyűrű térségeiben a **mezőgazdaság** dominál, míg a főváros körül jelentősebb az **ipari foglalkoztatottak** aránya. Kiugróan magas a megyében a **kereskedelem** aránya, **magas a vállalkozások száma** és jelentős a **külföldi beruházások** aránya. Valamennyi megye közül **Pest megyében él a legtöbb fiatal** (a lakosság 16,6%-a 14 éven aluli, 36,2%-a pedig 15-29 év közötti), és kiemelkedően magas az oktatási intézmények száma is (321 általános iskola, 70 gimnázium, 60 szakközépiskola).

A statisztikai adatok forrása: *Területi statisztikai évkönyv KSH 2011*

2.3 A TEVÉKENYSÉG CÉLKITÜZÉSEI⁹

Ez a szakasz az ajánlat relevanciáját értékeli, ideértve különösen az ajánlati felhívásban előírt általános célkitűzések teljesítését.

Mutassa be a központ 2013-2017 közötti időszakra szóló célkitűzéseit, és fejtse ki, hogy azok miként fognak hozzájárulni a Europe Direct információs központok általános küldetéséhez, továbbá a központ milyen hozzáadott értéket jelenthet a befogadó szervezet tevékenységei szempontjából¹⁰ [10 pont].

A **Pest Megyei Területfejlesztési Non-profit Kft.** célja, olyan információs egység működtetése, amely aktívan előmozdítja az **Európai Unióval** és szakpolitikáival kapcsolatos **helyi és regionális párbeszédet** és lehetővé teszi a közösségi intézmények számára a helyi és regionális szükségletekhez igazított **információk terjesztésének javítását**. Biztosítani kívánja, hogy az információs egység olyan **magas színvonalú szolgáltatásokat nyújtson**, amelyek igénybe

⁹ Legfeljebb 2 oldal terjedelemben.

¹⁰ Az ajánlati felhívás „Célok és elérni kívánt eredmények” című első szakasza szerint.

vételével a helyi lakosság tájékoztatást, tanácsokat, segítséget, illetve kérdéseire válaszokat kaphat az Európai Unió intézményeivel, jogszabályaival, programjaival és támogatási lehetőségeivel kapcsolatban. Az információs egység szolgáltatásain keresztül biztosítani kívánja, hogy a közvélemény visszajelzést adjon az Európai Unió intézményei számára, kérdések, vélemények és javaslatok formájában ez által is népszerűsítve az aktív európai polgárságot és az európai közsféra fejlődését.

A EUROPE DIRECT PEST MEGYEI EURÓPAI INFORMÁCIÓS PONT programjaival és ügyfélszolgálati tevékenységével valamennyi uniós intézmény, de kiemelten az Európai Bizottság és az Európai Parlament számára a helyi szinttel való kapcsolattartási pontot szeretné jelenteni, lehetővé tenni az intézmények számára a térség lakóinak könnyebb elérését, az uniós programokba és kezdeményezésekbe való bevonásukat. Ennek érdekében szorosan együtt kíván működni, illetve helyi szinten kiegészíteni és támogatni szeretné az Európai Bizottság Magyarországi Képviselőténak és az Európai Parlament Budapesti Tájékoztatási Irodájának a munkáját. A 2013 – 2017 –es időszakban a EUROPE DIRECT PEST tevékenységével hozzá fog járulni az EU által meghatározott prioritások, az európai évek témáinak és az integráció szempontjából fontos események, kezdeményezések, kiemelten az Európai Parlamenti Választások helyi szintű kommunikációjához.

A Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. a meghatározott célokat a Pest Megyei Európai Információs Pont működtetéséből származó négy éves (2000 – 2004) és a EUROPE DIRECT Hálózat tagjaként történő sikeres működéséből (2004 – 2012) származó EU kommunikációs tapasztalatokra, felkészült és elkötelezett személyi állományára, a meglévő infrastruktúrára és partneri hálózatra támaszkodva, folyamatosan fejlődő és emelkedő színvonalú szolgáltatások nyújtásával kívánja elérni.

2.4 AZ INFORMÁCIÓS KÖZPONT HATÁSA A RÉGIÓBAN¹¹

Ez a szakasz a központ profilját, potenciális helyi elérését és hatását értékeli a régióban. Ebben a szakaszban az elérhető legmagasabb pontszám 30 pont.

- a) Mutassa be a közösség általános uniós tájékoztatási igényeit, elemezve a helyi / regionális sajátosságokat, és fejtse ki, hogy a tervezett tevékenységek ezekre miként nyújtanak választ [15 pont].

Pest megye sokszínű kulturális, nemzetiségi, vallási, gazdasági és szociális értelemben is. Ez a sokszínűség részben természetes, történelmi gyökerekkel rendelkezik, és így hozzájárul a fejlődéshez (például a kulturális iparban és a kreatív ipar egyes tevékenységeiben). A kisvárosokkal sűrűn átszőtt térségek szerkezete egyedülálló, a nemzetiségi és vallási örökség multikulturalizmusa pedig szerves és élő. Feltételezhető, hogy az elmúlt két évtized átlagot meghaladó fejlődésében, az átlagon felüli vállalkozási aktivitásában e megkülönböztető erővel bíró tényezők is szerepet játszottak. Ugyanakkor a megye egyes települései, kistérségei között hazai és nemzetközi összehasonlításban is kiemelkedően nagy a különbség – akár hétszeres is lehet – értékteremtő képességben, beruházásokban, a családok jövedelmében. Az ország leggazdagabb és legszegényebb területei is jelen vannak.

Pest megye egyedi, megkülönböztető erővel bíró demográfiai jellemzői:

- Az országos átlagot meghaladóan fiatal népesség;
- Az átlagot meghaladó gyermekvállalási hajlandóság;
- Az átlagot meghaladó mobilitás;
- A városban lakó emberek átlagot meghaladó aránya (város-vidék = 2/3-1/3).

A megyén belül jelentős különbségek vannak az egyes kistérségek gazdasági jellemzői között.

¹¹ Legfeljebb 3 oldal terjedelemben.

Minden szempontból kiemelkednek az első agglomerációs gyűrű térségei: főleg a **Budaörsi, Pilisvörösvári, Dunakeszi, Szentendrei** és többé-kevésbé a **Gödöllői** térség. Gazdasági mutatók szerint második körös a **Ráckevei, Gyáli**, felzárkózó a **Váci, Monori és Aszódi** kistérség. A térségek harmadik csoportja a külső gyűrűt alkotó **Szobi, Nagykátai, Ceglédi és Dabasi**.

A célcsoportok sokszínűségében és eltérő információs igényeiben közös nevezőt jelentenek a fiatalok, diákok és oktatási intézmények. Az **EU tagság fiataloknak kínált lehetőségei**, a más tagállamban történő továbbtanulási és munkavállalási lehetőségek, ösztöndíjak megismertetése minden kistérségben érdeklődésre tart számot. Ezekben a programokon keresztül a közvetlenül a fiatalok elérése lehetséges, de közvetve a diákok szülei, pedagógusok és a fiatalokkal foglalkozó szakemberek és civil szervezetek is elérhetők.

A jelentős életszínvonal és életmódbeli különbségek miatt a térség lakóinak információs igényei is jelentős eltéréseket mutatnak. Az első agglomerációs gyűrűben élők számára nagyobb jelentőségűek a **személyek szabad mozgásához, a belső piac működéséhez és a vállalkozások fejlesztéséhez** kapcsolódó információk. A közepesen fejlett és felzárkózó kistérségekben élők elsősorban a **pályázati lehetőségek, fejlesztési programok, tanulási lehetőségek** iránt érdeklődnek. A külső gyűrű lakosai számára a **közös agrárpolitikához, a mezőgazdasági támogatásokhoz, felzárkóztatási és szociális programokhoz és munkavállalási lehetőségekhez** kapcsolódó információk a legfontosabbak. Pest megye mindegyik térségében nagyszámú roma lakosság él, részükről speciális információs igényt jelent a **roma integrációs programok által kínált lehetőségek** megismerése.

Pest megyében **nincsen megyei lap**, ezért jelentős a fővárosi napilapok és az **országos lefedettségű média** szerepe. A lakosság nagy része a **helyi, illetve regionális rádió és TV** adásaiból tájékozódik.

Az eltérő gazdasági szerkezet **életmódbeli különbségeket** is jelent ezért más-más megközelítést kell alkalmazni az egyes célcsoportokra irányuló kommunikációs tevékenységek során. A pest megyei lakosok elérése érdekében – az ingázók nagy száma miatt – **egyaránt fontos az információk elérhetősége a lakóhelyen és a fővárosban** (munkahelyen). A térségi központok is kiemelt szerepet játszanak az információáramlásban, illetve a helyi és regionális közéletben. **A régióban ezért olyan információs egység tud sikeresen működni, amely megfelelő partneri hálózattal rendelkezik ahhoz, hogy az információk és programok elérhetőségét biztosítani tudja a fővárosban és térségi központokban, megfelelő eszközökkel rendelkezik a különböző célcsoportok információs igényeinek kielégítéséhez, és kapcsolatokkal rendelkezik az országos, illetve regionális médiával.**

b) Fejtse ki, hogy a tervezett tevékenységek miként biztosítják a központ helyi / regionális közösségen belüli láthatóságát [5 pont].

A tervezett program végrehajtása során minden esetben hangsúlyt fektettünk arra, hogy tevékenységeink hozzájáruljanak az információs központ láthatóságához, szolgáltatásaink megismertetéséhez is.

Alapvető tájékoztatási szolgáltatások a nagyközönség számára: az ügyfélszolgálati iroda a **Pest Megyei Kormányhivatal** épületében (Bp. XI. Karinthy Frigyes u.3) a földszinten, közvetlen a bejárat mellett található. A **Pest Megyei Kormányhivatal épülete több regionális és megyei intézménynek ad helyet**, így többek között itt található a Pest Megyei Munkaügyi Központ és a Gyámhivatal is. **Az intézményeket nagy számban keresik fel a megyei és fővárosi lakosok egyaránt.** A megyei településeken található oktatási és művelődési intézményekben, települési önkormányzatoknál, kistérségi szervezetek irodáiban, ifjúsági központokban az elmúlt négy év során kihelyeztettük a **EUROPE DIRECT** iroda szolgáltatásait bemutató plakátokat és szóróanyagokat, melyek folyamatosan biztosítják az iroda helyi közösségen belüli láthatóságát. Az intézményekkel kialakított jó kapcsolat a következő időszakban is biztosítani fogja a szóróanyagok és plakátok kihelyezési lehetőségét.

Web: a Pest Megye Önkormányzatának honlapján (www.pestmegye.hu) külön résszel rendelkezik a EUROPE DIRECT iroda mely bemutatja a központ tevékenységeit. Az iroda honlapjára mutató **linkek és bannerek** megjelennek partnerszervezeteink honlapján is, illetve az EU információkkal foglalkozó szervezetek honlapjain, tematikus portálokon.

Hírlevél: A hírlevél az aktuális információk mellett mindig tartalmazza a EUROPE DIRECT iroda elérhetőségeit, programjait és tevékenységeinek rövid bemutatását.

Média: a média megjelenések során mindig elhangzik/megjelenik a EUROPE DIRECT név, lehetőség szerint az iroda elérhetőségei és tevékenységeinek rövid bemutatása.

Rendezvények: a rendezvények meghívóin, nyomtatott tájékoztató anyagain feltüntetjük az iroda logóját, elérhetőségeit, a rendezvények helyszínein megjelennek az iroda plakátjai, minden rendezvényhez EU infóstand kapcsolódik, ahol az EU tájékoztató kiadványok mellett megtalálhatók a EUROPE DIRECT iroda szóróanyagai is.

- c) Mutassa be, hogy a tervezett tevékenységek miként biztosítják a multiplikátor hatást, megnevezve a szervezet főbb partnereit és bemutatva hálózatépítési tapasztalatait [10 pont].

A kommunikációs tevékenység hatékonyságának növelése érdekében az elmúlt évek során **kiterjedt partneri hálózatot építettünk** ki olyan szervezetek részvételével, amelyek működése biztosítja multiplikátor hatást. A hálózat tagjai amellet, hogy **a számukra átadott információt egy szélesebb kör részére adják tovább**, megkönnyítik helyi rendezvények szervezését, hozzájárulnak az információs igények jobb felméréséhez, és segítséget nyújtanak a visszajelzések összegyűjtésében. A multiplikátor hálózat magába foglalja a polgármestereket, települési önkormányzatok munkatársait, a megyei önkormányzat vezetőit, kistérségi szervezetek képviselőit, a szakmai és civil szervezetek képviselőit, oktatási és művelődési intézmények munkatársait, egyházi személyeket. **A célcsoporthoz tartoznak, de kiemelt figyelmet és kezelést igényelnek a helyi, regionális és országos média képviselői.** Az eddigi együttműködő partnerek további közreműködése a következő időszakban is biztosított.

Főbb partnereink és az eddigi együttműködés:

Települési és kerületi önkormányzatok: irodánk rendelkezik minden települési és kerületi önkormányzatnál egy **EU kapcsolattartóval**, akik számára rendszeresen küldünk pályázati és EU információkat, évente több alkalommal kiadványcsomagot, illetve meghívottként részt vesznek rendezvényeinken. Ez együttműködési forma kiterjed a **Pest Megyei Közgyűlés** tagjaira is. **Kistérségi szervezetek:** a kistérségi szervezetek mindegyikénél szintén rendelkezünk **EU kapcsolattartókkal**, akik számára rendszeresen küldünk pályázati és EU információkat, évente több alkalommal kiadványcsomagot, illetve meghívottként részt vesznek rendezvényeinken.

Civil szervezetek: adatbázissal rendelkezünk a régióban működő uniós témákkal (is) foglalkozó civil szervezetekről, számukra rendszeresen küldünk híreket és pályázati információkat, kiadványokkal, előadásokkal, előadókkal, információs standdal **támogatjuk rendezvényeiket.** Külön kezeljük a régióban működő ifjúsági és nyugdíjas szervezeteket.

Oktatási intézmények: az elmúlt időszakban végrehajtott, fiataloknak és oktatási intézmények szülő programjaink során sikerült összeállítanunk egy **regióban dolgozó, EU iránt érdeklődő aktív pedagógusokból álló adatbázist.** Részükre folyamatosan megküldjük az őket érintő pályázati felhívásokat, partnerkereséseket, fiataloknak szóló programokat. A regisztrált oktatási intézmények részére évente egy alkalommal kiadványokból, plakátokból, térképekből álló információs csomagot biztosítunk. Rendelkezünk **általános és középiskolai,** illetve a régióban működő **felsőoktatási intézmények tanszékvezetőiből** álló adatbázissal.

Média: sajtólistánk elsősorban a **helyi média** (újságok, rádiók, helyi TV-k) képviselőit tartalmazza. Számukra folyamatosan elküldjük az **Európai Bizottság Magyarországi Képviseletének sajtóközleményeit, háttéranyagokat, pályázati felhívásokat.** A helyi újságokban és települési honlapokon többször szerveztünk nyereményjátékot. A sajtó részére rendszeresen kiadványcsomagokat állítunk össze.

Más EU információs szolgáltatók: eddigi munkák során sikerült jó munkakapcsolatot kialakítani a fontosabb EU információs szolgáltató szervezetekkel, akik egyrészt segítséget nyújtanak a beérkező kérdések megválaszolásában, másrészt kölcsönösen segítséget nyújtunk egymásnak a



EURÓPAI BIZOTTSÁG
KOMMUNIKÁCIÓS FŐIZGAZGATÓSÁG
EURÓPAI BIZOTTSÁG MAGYARORSZÁGI KÉPVISELETE

A keretmegállapodás I.A. melléklete tartalmazza az Önök pályázati anyagából az ajánlati formanyomtatványt annak 2.4. pontjáig, melyek általános részek és lefedik az Önök által befogadott Europe Direct iroda működését a megállapodás teljes időtartamára. Mivel a 2.4 utáni pontok nem részei a keretmegállapodásnak, ezen szövegrészek át lettek húzva, illetve kihagyásra kerültek.

helyi rendezvények, programok megszervezésében. Folyamatos munkakapcsolatban állunk - többek között - a következő szervezetekkel és intézményekkel: **EUROPE DIRECT** irodák, **Európai Bizottság Magyarországi Képviselete**, **Európai Parlament Magyarországi Tájékoztatási Irodája**, **Külügyminisztérium EU Tájékoztató Szolgálat**a, **Kultúrpoint Iroda**, **FP7 Contact Points**, **Enterprise Europe Network**, **Európai Dokumentációs Központ**, **SOLVIT**, **EURES**, **EUROPASS Központ**, **Mobilitás**, **EURODESK**, **Európai Fogyasztói Központ**, **Tempus Közalapítvány**, **NFÜ**.

2.5 AZ EURÓPAI BIZOTTSÁGTÓL KÉRT ÖSSZEG

A tevékenység teljes költsége (EUR)	Az Európai Bizottságtól kért összeg (EUR)
32400	16400

2.6 A KEZDÉS ÉS A BEFEJÉZÉS IDŐPONTJA

Adja meg a tevékenység kezdő és befejező időpontját¹²:

Kezdés	Befejezés
2013.01.01.	2013.12.31.

2.7 KOMMUNIKÁCIÓS PRIORITÁSOK

Ez a szakasz az ajánlat relevanciáját értékeli, ideértve különösen az ajánlati felhívásban előírt általános célkitűzések teljesítését.

Fejtse ki, hogy a 2013. évre tervezett tevékenységek mennyiben relevánsak az EU 2013-ra vonatkozó prioritásai, különösen az uniós polgárok jogai, az Európa 2020 növekedési stratégia és a „Polgárok Európai Éve 2013” tekintetében [10 pont].

A EUROPE DIRECT PEST 2013. évre tervezett tevékenységei az EU prioritásaira és a helyi információs igények kielégítésére alapulnak. Célunk, hogy az Európa 2020 növekedési stratégia célkitűzéseit az egyes térségekre vonatkoztatva mutassuk be „Összhangban Európával” kistérségi tájékoztató rendezvény sorozatunkon keresztül. A fiataloknak szóló tájékoztató programjaink (EU tanórák, beszélgetések, programsorozatok) a más tagállamokban történő továbbtanulás, önkéntes munka és munkavállalási lehetőségek megismertetésével bemutatják az uniós polgárok jogait és az uniós állampolgárság kínálta előnyöket. Honlapunkon és a közösségi médián keresztül megosztott tartalmakon keresztül nyomon követjük, és folyamatos tájékoztatást nyújtunk az Európai Év eseményeiről és bemutatjuk az Európai Bizottság és az Európai Parlament témához kapcsolódó tevékenységeit.

¹² A tevékenység végrehajtásának időtartama határozza meg a vonatkozó költségek támogathóságának időszakát. Az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendelet értelmében már befejezett tevékenységekre nem nyújtható támogatás visszamenőlegesen, finanszírozásra jogosult kiadások pedig nem eszközölhetők a támogatás iránti ajánlat benyújtását megelőzően, a Bizottság által elfogadott azon kivételes esetektől eltekintve, amikor az ajánlattevő be tudja bizonyítani a tevékenység vagy munkaprogram szerződés aláírása előtti megkezdésének szükségességét.

ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK

Név
Cím
Telefon
Fax
E-mail

Állampolgárság

Születési idő

ELŐZŐ MUNKAHELYEK

- Időtartam
- Munkáltató neve és címe
- Tevékenység típusa, ágazat
 - Foglalkozás, beosztás
 - Főbb tevékenységek és feladatkörök
- Időtartam
- Munkáltató neve és címe
- Tevékenység típusa, ágazat
 - Foglalkozás, beosztás
 - Főbb tevékenységek és feladatkörök
- Időtartam
- Munkáltató neve és címe
- Tevékenység típusa, ágazat
 - Foglalkozás, beosztás
 - Főbb tevékenységek és feladatkörök

EGYÉB OKTATÁS ÉS KÉPZÉS

- Év
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet
- Érintett főbb tárgyak/készségek
- Év
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet
- Érintett főbb tárgyak/készségek
- Év
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet
- Érintett főbb tárgyak/készségek
- Elnyert képesítés megnevezése
- Év

DORKA Áron

1145. BUDAPEST ÚJVILÁG U. 23-25

06 30 215 6616

2336916

ardorka@gmail.com

MAGYAR

1974. 01. 25.



2002 --

Europe Direct Információs Hálózat – Pest Megyei Európai Információs Pont

1052 Budapest Városház utca 7.

EU kommunikáció

irodavezető

az információs egység munkájának irányítása, éves kommunikációs és munkaprogramprogram, illetve költségvetés kidolgozása, végrehajtása, beszámolók és elszámolások készítése, előadások tartása, kiadványtervezés és készíttetés, tájékoztatás, kommunikációs programok szervezése, kapcsolattartás a sajtóval, sajtólisták összeállítása és karbantartása, sajtókapcsolatok szervezése, rendezvények szervezése és lebonyolítása

1998 -- 2001

Bonus Nyelviskola

oktatás

angol nyelvtanár

kezdő, haladó, felsőfokú nyelvtanfolyamok tartása

1992 – 1994

Amitours Utazási Iroda

idegenforgalom

ügyintéző, idegenvezető

utazások értékesítése, adminisztrációja, idegenvezető külföldi társas utakon

2011.

Specific Training Seminar for the Europe Direct Information Relays, European Commission DG Press & Communication Unit A.2 Communication Relays and Networks

Exiting the Crisis: towards smart, sustainable and inclusive growth

2010.

Specific Training Seminar for the Europe Direct Information Relays, European Commission DG Press & Communication Unit A.2 Communication Relays and Networks

Communicating EU action in the area of Justice, Freedom and security

2009. március 2. – május 22.

Broadcaster Képzés – Magyar Rádió Akadémia – BBC

on-line media működése, web 2.0 eszközök alkalmazása a kommunikációban, media etika, media jog, újságírói ismeretek, videó készítés, filmvágás, sajtókapcsolatok

Oklevél

2009.

- Oktatást/képzést nyújtó szervezet
 - Érintett főbb tárgyak/készségek
 - Év
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet
 - Érintett főbb tárgyak/készségek
 - Év
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet
 - Érintett főbb tárgyak/készségek
 - Év
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet
 - Érintett főbb tárgyak/készségek
 - Elnyert képesítés megnevezése
 - Év
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet
 - Érintett főbb tárgyak/készségek
 - Év
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet
 - Érintett főbb tárgyak/készségek
 - Év
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet
 - Érintett főbb tárgyak/készségek
 - Év
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet
 - Érintett főbb tárgyak/készségek
 - Év
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet
 - Érintett főbb tárgyak/készségek
 - Év
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet
 - Érintett főbb tárgyak/készségek
 - Elnyert képesítés megnevezése

OKTATÁS ÉS KÉPZÉS

- Időtartam
 - Oktatást/képzést nyújtó szervezet
 - Érintett főbb tárgyak/készségek
 - Elnyert képesítés megnevezése
 - Országos besorolás szerinti szint
 - Időtartam
 - Oktatást/képzést nyújtó szervezet
 - Érintett főbb tárgyak/készségek
 - Elnyert képesítés megnevezése
 - Országos besorolás szerinti szint
- Specific Training Seminar for the Europe Direct Information Relays, European Commission DG Press & Communication Unit A.2 Communication Relays and Networks**
Communicating Climate Change: on the road to Copenhagen
2009.
- Specific Training Seminar for the Europe Direct Information Relays, European Commission DG Press & Communication Unit A.2 Communication Relays and Networks**
Communicating the European Parliamentary Elections
2008
- Web designer tanfolyam** Ruander Oktatási Stúdió
Adobe Dreamweaver, Photoshop, Flash, Microsoft Frontpage
Webdesigner oklevél
2008.
- Specific Training Seminar for the Europe Direct Information Relays, European Commission DG Press & Communication Unit A.2 Communication Relays and Networks**
Challenges of migration and social inclusion
2007.
- Specific Training Seminar for the Europe Direct Information Relays, European Commission DG Press & Communication Unit A.2 Communication Relays and Networks**
The Treaty of Lisbon
2006.
- Specific Training Seminar for the Europe Direct Information Relays, European Commission DG Press & Communication Unit A.2 Communication Relays and Networks**
'Europe's agenda for growth and jobs - Making it happen' EU Communication,
2005.
- Basic Training Seminar for the new Europe Direct Information Relays, European Commission DG Press & Communication Unit A.2 Communication Relays and Networks**
EU Communication, Info networks
2004. január – május
- Gazdasági és Közlekedési Minisztérium, Nemzetközi Bankárképző Központ**
Szakmának nem minősülő egyéb szakképzés
EU támogatási rendszerek, pályázatkészítés, programvégrehajtás, ellenőrzés, kommunikáció
- Európai Unió Pályázati Tanácsadó, Strukturális Alapok és Kohéziós Alap Képzőközpont**
regisztrált tréner
- 1998 – 2001**
Budapesti Gazdasági Főiskola Külkereskedelmi Főiskolai Kar Nemzetközi Kommunikáció Szak Európai Unió Szakirány
EU története, intézményrendszere és működése, közgazdaságtan, statisztika, üzleti kommunikáció, public relations, vállalati gazdaságtan, angol, spanyol üzleti nyelv
Közgazdász nemzetközi kommunikáció szakon
Főiskolai diploma
- 1994 – 1998**
Kodolányi János Főiskola
Angol nyelvi tárgyak, pedagógiai tárgyak, pszichológia, szociológia
Angol nyelvtanár
Főiskolai diploma

EGYÉNI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

EGYÉB NYELVIISMERET ANYANYELV

- Olvasási készség
 - Íráskészség
- Beszédkészség

- Olvasási készség
 - Íráskészség
- Beszédkészség

SZOCIÁLIS KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

SZERVEZÉSI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

TECHNIKAI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

VEZETŐI ENGEDÉLY

HOBBI

MUNKÁIM

MAGYAR

ANGOL

kitűnő
kitűnő
kitűnő

SPANYOL

jó
alapszintű
alapszintű

CSAPATSZELLEM, ALKALMAZKODÓ KÉSZSÉG: eddigi munkáim során mindig jó kapcsolatot tudtam kialakítani munkatársaimmal, eredményesen tudok akár csapattagként, akár önállóan dolgozni
KAPCSOLATTEREMTŐ ÉS EGYÜTTMŰKÖDŐ KÉSZSÉG: az Európai Információs Pont tájékoztató programjainak megszervezése során különböző helyi szervezetekkel sikeres együttműködést tudtam kialakítani

KIVÁLÓ KOMMUNIKÁCIÓS KÉSZSÉG: tanácsadói feladataim során sikeresen támaszkodom kommunikációs készségemre és jó információ átadó képességemre

NYITOTTSÁG, RUGALMASSÁG: jelenlegi munkám során változatos, sokrétű feladatokat végzek. Az eltérő nehézségű és változatos időbeosztást igénylő feladatok elvégzéséhez megfelelő nyitottsággal és rugalmassággal rendelkezem.

A EUROPE DIRECT Pest Megyei Európai Információs Pont éves programterveinek és költségvetési terveinek összeállítása, egyeztetése a támogatókkal (Európai Bizottság, Pest Megyei Önkormányzata) jóváhagyatása a fenntartó szervezettel (Pest Megyei Területfejlesztési Kht.). Programok végrehajtása után beszámolók, jelentések, elszámolások elkészítése. A megyei EU tájékoztató hálózat létrehozása és munkájának koordinálása. Az információs megkeresések, válaszok adminisztrációja ISO minőségbiztosítási rendszernek megfelelően.
KIEMELKEDŐ PROJEKTEK: kistérségi lakossági fórum sorozat az uniós tagságról szóló népszavazást megelőzően, képzéssorozat önkormányzati szakemberek részére, ifjúsági tájékoztató rendezvénysorozat, EU Képviselő Fánk: fiatalok részvételének ösztönzése az EP választáson, biodiverzitás Európában programsorozat, Európa energiája programsorozat, Beszéljünk Európáról! középiskolai workshop sorozat tanároknak és diákoknak stb.

RÉSZVÉTEL NEMZETKÖZI PROJEKTBEN: 'STRINOP A Regionális Innovációs Profil Megerősítése' nemzetközi hálózat, Irányító Bizottság tagja INTERREG III/C magyar-szlovák- ukrán Szomszédsági Program . EUROPE DIRECT WEB 2.0 munkacsoport

Microsoft Windows, Word, Excel, Outlook, Explorer programok és keresőprogramok magas szintű ismerete, alapvető Adobe Dreamweaver, Photoshop, ismeretek, Sony Vegas használat, Open Office, web 2.0 eszközök,

'B' kategóriás vezetői engedély

Geocaching, túrázás, utazás,

Projektek, programok, rendezvények, kiadványok, kisfilmek megtalálhatók: www.pmtkft.hu/eip

ÖNÉLETRAJZ

NÉV: NÉMETH KATALIN

SZÜLETÉSI HELY, IDŐ: BUDAPEST, 1978. 11. 20.

CÍM: 1096 BUDAPEST, HALLER UTCA 74. X/40

TELEFON: 06-30-747-22-97

E-MAIL: NEMETHK@PESTMEGYE.HU

MUNKAHELY / TAPASZTALATOK

2005 - Europe Direct Pest Megyei Európai Információs Pont

Tevékenység típusa: EU kommunikáció

Beosztás: program koordinátor

Tevékenységi kör/Feladatok:

- tájékoztatás, információ nyújtás
- tanácsadás
- képzések szervezése, előadások, EU-s tanórák tartása
- kiadvány készítés
- kapcsolattartás partnerszervezetekkel
- részvétel az információs egység munkájának irányításában, a beszámolók és elszámolások készítésében
- kommunikációs programok szervezése
- információs kampányok szervezése
- kapcsolattartás a sajtóval

2003 - 2005 Nemzeti Földalapkezelő Szervezet

Hat hónapon keresztül pályázatellenőrként, jelenleg ügyfélszolgálati munkatársként dolgozom az NFA-nál, ahol az érdeklődőket – személyesen, szóban és írásban – a Földalap tevékenységével, folyó ügyeivel kapcsolatban, valamint pályázati lehetőségekről, azok jogszabályi háttéréről tájékoztatom.

1998 – 2002 Hungária Koncert Kft

Kulturális programok szervezése, értékesítése (angol és német nyelven).
Kapcsolattartás a budapesti szállodákkal.

1998. 03-11. Danubius Rádió

Szakmai gyakorlatot (irodai, rendezvényszervezői és fordítói munka) követően irodavezetői munkakör betöltése

TANULMÁNYOK

2001 - 2003 Nyugat-Magyarországi Egyetem Közgazdaságtudományi Kar:

EURÓPAI UNIÓ SZAKÉRTŐ diploma

- A különböző alapozó ismereteken (többek között: közgazdaságtan, a közösségi jog, az EU intézményrendszere, regionális és fejlesztési politika) kívül európai szakágazati ismereteket (mint a EU közös kül- és biztonságpolitikája, a Közösség nemzetközi kapcsolatai, az EU és a közép- és kelet-európai országok kapcsolatainak fejlődése) is szereztem;
- tanulmányaim során megismerkedtem továbbá a *Strukturális Alapok*, valamint a *Kohéziós Alap* szabályozásával, a *Regionális programozás* alapjaival (Nemzeti Fejlesztési Terv, Közösségi Támogatási Keret, Operatív Program, Közösségi Kezdeményezések);
- ezek mellett szert tettem *angol integrációs szaknyelvre* is.

1998 - 2003 Pécsi Tudományegyetem : MŰVELŐDÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI MENEDZSER - diploma

Az egyetemen többek között

- o regionális fejlesztési projekt
 - o terület- és településfejlesztés
 - o szervezetfejlesztés és integráció
- témákkal is megismerkedtem

EGYÉB VÉGZETTSÉG

2004: **EU PÁLYÁZATÍRÓ TANFOLYAM**, Innostart Nemzeti Üzleti és Innovációs Központ
1998: Novoschool Nyelviskola: **Irodavezető képzés**
1997: **érettségi** a Vajda János Újreál Gimnáziumban

NYELVISMERET

Angol: 1998-ban „C”- típusú *felsőfokú* állami nyelvvizsga
Német: társalgási szint

SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ISMERETEK

Word, Excell, PowerPoint, Internet

Járművezetői engedély: „B” kategória

Családi állapot: egy 5 éves kislányom van

Publikációk:

Europe Direct Pest Megyei Európai Információs Pont kiadványai:

EU a világban

Biodiverzitás

Az EU magyar soros elnöksége

Lisszaboni Szerződés 5 pontban

Egyéb képesítések:

Részvétel az Európai Bizottság által, a Europe Direct információs irodák számára szervezett, éves „Specific Training Seminar”-okon (2011: European Year of Volunteering, 2010: Communicating EU action in the area of Justice, Freedom and Security, 2009: Communicating the European Parliamentary Elections, 2008: Challenges of migration and social inclusion)

A **EUROPE DIRECT** Tájékoztató Központ Pest Megye 2013. február 15-től új helyszínen működik tovább. Az új ügyfélszolgálati iroda a **Pest Megyei Kormányhivatal -- Pest Megyei Önkormányzat** (Megyeháza) épületében (Bp. 1052 Városház u.7) az első emelet 107-ben található.

A **Megyeháza** több intézménynek ad helyet, így többek között itt található a **Pest Megyei Önkormányzat Hivatala** és a **Kormányhivatal** által működtetett szakigazgatási szervek. Az intézményeket nagy számban keresik fel a pest megyei lakosok, vállalkozások és civil szervezetek képviselői.

Az ügyfélszolgálati iroda a **Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.** 40 m² –es irodahelyiségében működik, amely alkalmas a munkaállomások, a könyvtár és az ingyenes tájékoztató kiadványok elhelyezésére.

A EUROPE DIRECT iroda az alábbi eszközökkel rendelkezik:

- 3 db Internet kapcsolattal rendelkező nagyteljesítményű számítógépes munkaállomás, melyből 1 az ügyfelek számára is használható EUROPA szerver, online EU adatbázisok , weboldalak eléréséhez
- HP LaserJet 2100 hálózati nyomtató
- HP OfficeJet színes nyomtató
- 1db videomagnó
- 1 db DVD lejátszó
- 1 db fax
- 2 db telefon, melyből egy az ügyfelek részére is használható a **EUROPE DIRECT** kapcsolattartó központ eléréséhez

A EUROPE DIRECT iroda az alábbi eszközök használatával rendelkezik:

- A Pest Megyei Önkormányzat épületében tanács és konferenciatermek használata 10 – 200 fő befogadó képességgel
- XEROX leser dokucenter nyomtató, másoló, szkennel funkciókkal
- HP leserjet 4550 színes nyomtató
- Projektor,
- Panasonic Lumix digitális kamera,
- notebook
- személygépkocsi



II. MELLÉKLET

ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

TARTALOMJEGYZÉK

A. RÉSZ – JOGI ÉS ADMINISZTRATÍV RENDELKEZÉSEK

- II.1. – A PARTNER ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEI
- II.2. – A FELEK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS
- II.3. – KÁROKÉRT VISELT FELELŐSSÉG
- II.4. – ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG
- II.5. – TITOKTARTÁS
- II.6. – SZEMÉLYES ADATOK FELDOLGOZÁSA
- II.7. – AZ UNIÓS FINANSZÍROZÁS LÁTHATÓSÁGA
- II.8. – ELŐZETESEN MEGLÉVŐ JOGOK, VALAMINT AZ EREDMÉNYEK TULAJDONJOGA ÉS FELHASZNÁLÁSA (BELEÉRTVE A SZELLEMI ÉS IPARI TULAJDONJOGOKAT IS)
- II.9. – TEVÉKENYSÉG VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZERZŐDÉSEK ODAÍTÉLÉSI ELJÁRÁSA
- II.10. – TEVÉKENYSÉG RÉSZÉT KÉPEZŐ FELADATOK ALVÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉSBE ADÁSA
- II.11. – HARMADIK FELEK SZÁMÁRA NYÚJTOTT PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS
- II.12. – A KERETMEGÁLLAPODÁS ÉS AZ EGYEDI MEGÁLLAPODÁSOK MÓDOSÍTÁSA
- II.13. – KIFIZETÉSEKRE VONATKOZÓ KÖVETELÉSEK ENGEDMÉNYEZÉSE HARMADIK FELEKRE
- II.14. – VIS MAIOR
- II.15. – A VÉGREHAJTÁS FELFÜGGESZTÉSE
- II.16. – A KERETMEGÁLLAPODÁS ÉS AZ EGYEDI MEGÁLLAPODÁSOK FELMONDÁSA
- II.17. – KÖZIGAZGATÁSI ÉS PÉNZÜGYI SZANKCIÓK
- II.18. – ALKALMAZANDÓ JOG, VITARENDEZÉS ÉS VÉGREHAJTHATÓ HATÁROZAT

B. RÉSZ – PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

- II.19. – ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK
- II.20. – A KIMUTATOTT ÖSSZEGET AZONOSÍTHATÓSÁGA ÉS ELLENŐRIZHETŐSÉGE
- II.21. A PARTNERHEZ KAPCSOLÓDÓ SZERVEZETEK KÖLTSÉGEINEK ELSZÁMOLHATÓSÁGA
- II.22. – KÖLTSÉGVETÉSI ÁTCSOPORTOSÍTÁSOK

- II.23. – TECHNIKAI ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSTÉTEL – KIFIZETÉS IRÁNTI KÉRELMEK ÉS BIZONYLATOK
- II.24. – KIFIZETÉSEK ÉS KIFIZETÉSI ELJÁRÁSOK
- II.25. – VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS VÉGLEGES ÖSSZEGÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA
- II.26. – VISSZAFIZETTETÉS
- II.27. – ELLENŐRZÉSEK, PÉNZÜGYI VIZSGÁLATOK ÉS ÉRTÉKELÉS

A. RÉSZ – JOGI ÉS ADMINISZTRATÍV RENDELKEZÉSEK

II.1. CIKK – A PARTNER ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEI

A partner:

- a) tiszteletben tartja a partnerség létesítésének alapjául szolgáló, a preambulumban, valamint az I. mellékletben szereplő tevékenységi tervben említett általános közös célkitűzéseket, és mindent megtesz a fenti általános célkitűzések tényleges elérése érdekében minden egyes támogatott tevékenységre vonatkozóan, amelyre vissza nem térítendő támogatást ítéltek oda;
- b) a Bizottsággal kölcsönös együttműködési viszonyt alakít ki, és rendszeres kölcsönös tájékoztatást biztosít az I. mellékletben szereplő tevékenységi terv, valamint a Bizottság által a keretmegállapodás értelmében odaítélt vissza nem térítendő támogatások végrehajtásának nyomon követéséről, továbbá a keretmegállapodás felhasználásával kapcsolatos közös érdekeket képviselő kérdésekről;
- c) felelősséget visel a rá háruló jogi kötelezettségek betartása tekintetében;
- d) felelősséget visel azon tevékenységnek a keretmegállapodás és az egyedi megállapodások feltételeinek megfelelő végrehajtásáért, amelyekre vissza nem térítendő támogatást ítéltek oda;
- e) haladéktalanul tájékoztatja a Bizottságot jogi, pénzügyi, műszaki, szervezeti vagy tulajdoni feltételeinek megváltozásáról, valamint nevének, címének vagy jogi képviselőjének változásáról;
- f) haladéktalanul tájékoztatja a Bizottságot minden olyan változásról, amely valószínűsíthetően befolyásolja vagy késlelteti olyan tevékenység végrehajtását, amelyre vissza nem térítendő támogatást ítéltek oda, és amelyről a partnernek tudomása van.

II.2. CIKK – A FELEK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS

II.2.1. A kapcsolattartás formája és eszközei

A keretmegállapodáshoz vagy egyedi megállapodáshoz, illetve annak végrehajtásához kapcsolódó minden közleményt írásban (papíralapú vagy elektronikus formában), a szóban forgó megállapodás számának feltüntetésével és az I.3. cikkben szereplő kapcsolattartási adatok alkalmazásával kell megtenni.

Az elektronikus közleményeket bármely fél kérelmére eredeti aláírt papíralapú közleménnyel kell megerősíteni, feltéve, hogy a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül nyújtják be. A küldő fél indokolatlan késedelem nélkül megküldi az eredeti aláírt papíralapú változatot.

A hivatalos értesítéseket tértivevényes ajánlott, illetve azzal egyenértékű küldeményben, vagy azzal egyenértékű elektronikus eszköz útján kell elküldeni.

II.2.2. A közlemények időpontja

A közlemény akkor tekintendő beérkezettnek, amikor a fogadó fél azt kézhez veszi, kivéve, ha a keretmegállapodás vagy az egyedi megállapodás a közlemény küldésének időpontjára utal.

Az elektronikus közlemény fogadó fél általi kézhezvételének a közlemény sikeres elküldésének napja számít, feltéve, hogy azt az I.3. cikkben felsorolt címzetteknek küldik. Az elküldés sikertelennek tekintendő, ha a küldő fél üzenetet kap a kézbesítés meghiúsulásáról. Ebben az esetben a küldő fél haladéktalanul újra elküldi a közleményt az I.3. cikkben felsorolt többi címzett valamelyikének. Sikertelen elküldés esetén a küldő fél nem vonható felelősségre az ilyen közlemény meghatározott határidőn belüli elküldésére vonatkozó kötelezettségének megsértéséért.

A Bizottságnak postai szolgáltatás útján küldött levélküldemények Bizottság általi kézhezvételének azt a napot kell tekinteni, amikor a levélküldeményt az I.3.2. cikkben azonosított szervezeti egység nyilvántartásba vette.

A tértivevényes ajánlott, illetve azzal egyenértékű küldeményben, vagy azzal egyenértékű elektronikus eszköz útján küldött hivatalos értesítések fogadó fél általi kézhezvételének a tértivevényen, illetve azzal egyenértékű igazoláson feltüntetett kézhezvétel dátumát kell tekinteni.

II.3. CIKK – KÁROKÉRT VISELT FELELŐSSÉG

II.3.1. A Bizottság nem vonható felelősségre a partner által okozott vagy elszenvedett károkért, ideértve harmadik feleknek a szerződés végrehajtásának következtében vagy a szerződés végrehajtása során okozott károkat is.

II.3.2. A vis maior eseteit kivéve, a partner kártérítést nyújt a Bizottságnak valamely tevékenység végrehajtásának eredményeképpen a Bizottság által elszenvedett károkért, vagy valamely tevékenység végrehajtásának elmaradása, illetve elégtelen, részleges vagy késedelmes végrehajtása esetén.

II.4. CIKK – ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

II.4.1. A partner minden szükséges intézkedést megtesz olyan helyzetek elkerülése érdekében, amelyekben a keretmegállapodás vagy az egyedi megállapodások pártatlan és tárgyilagos végrehajtása gazdasági érdek, politikai vagy nemzeti hovatartozással kapcsolatos okok, családi vagy érzelmi kapcsolatok, továbbá bármely más közös érdek miatt veszélybe kerül (összeférhetetlenség).

II.4.2. A keretmegállapodás vagy az egyedi megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő, összeférhetetlenségnek minősülő vagy valószínűsíthetően ahhoz vezető helyzetről írásban haladéktalanul értesíteni kell a Bizottságot. A partner azonnal megteszi a helyzet orvoslásához szükséges intézkedéseket. A Bizottság fenntartja a jogot az említett intézkedések megfelelőségének ellenőrzésére, és meghatározott határidőn belül meghozandó további intézkedéseket írhat elő.

II.5. CIKK – TITOKTARTÁS

II.5.1. A Bizottság és a partner minden, a keretmegállapodás vagy az egyedi megállapodások végrehajtásához kapcsolódóan írásban vagy szóban közölt és írásban bizalmasnak minősített, bármilyen formájú információt és dokumentumot bizalmasan kezel.

II.5.2. A Bizottság írásos jóváhagyásának hiányában a partner a keretmegállapodás vagy az egyedi megállapodások értelmében vett kötelezettségei teljesítésétől eltérő semmilyen más célra sem használhat fel bizalmas információkat és dokumentumokat.

II.5.3. A II.5.1. és a II.5.2. cikkben említett kötelezettségek a keretmegállapodás vagy az egyedi megállapodások végrehajtása alatt és az érintett egyedi megállapodás értelmében teljesített egyenlegkifizetésekor kezdődő ötéves időszakokra kötik a Bizottságot és a partnert, a következő eseteket kivéve:

- a) az érintett fél hozzájárul ahhoz, hogy a másik felet hamarabb mentesítsék titoktartási kötelezettségei alól;
- b) a bizalmas információ a titoktartási kötelezettség megsértésétől eltérő módon, az e kötelezettség alá eső fél általi nyilvánosságra hozatal révén válik nyilvánossá;
- c) a bizalmas információ nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.

II.6. CIKK – SZEMÉLYES ADATOK FELDOLGOZÁSA

II.6.1. Személyes adatok Bizottság általi feldolgozása

A keretmegállapodásban és az egyedi megállapodásokban szereplő személyes adatok Bizottság általi feldolgozása a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint történik.

Az adatok feldolgozását az I.3.1. cikkben azonosított adatkezelő kizárólag a keretmegállapodás és az egyedi megállapodások végrehajtása, bonyolítása és ellenőrzése céljából végzi, ez azonban nem érinti az adatok esetleges továbbítását az uniós jog alapján ellenőrzési vagy vizsgálati feladatokkal megbízott szervek számára.

A partner jogosult saját személyes adataihoz hozzáférni, illetve azokat helyesbíteni. A partner saját személyes adatai feldolgozását illetően kérdéseivel az I.3.1. cikkben azonosított adatkezelőhöz fordulhat.

A partner saját személyes adatai feldolgozásával összefüggésben bármikor panasszal élhet az európai adatvédelmi biztosnál.

II.6.2. Személyes adatok partner általi feldolgozása

Ha a keretmegállapodás vagy az egyedi megállapodás személyes adatok partner által történő feldolgozását teszi szükségessé, a partner csak az I.3.1. cikkben azonosított adatkezelő felügyelete mellett járhat el, különösen az adatfeldolgozás célja, a feldolgozható adatok kategóriái, az adatok címzettjei és az érintett számára jogainak gyakorlását lehetővé tévő eszközök tekintetében.

A partner a keretmegállapodás és az egyedi megállapodások végrehajtásához, bonyolításához és ellenőrzéséhez feltétlenül szükséges mértékre korlátozza személyzetének az adatokhoz való hozzáférését.

A partner vállalja, hogy – az adatfeldolgozással járó kockázatokra és a védelmet igénylő személyes adatok jellegére figyelemmel – megfelelő technikai és szervezési biztonsági intézkedéseket fogad el az alábbiak biztosítása érdekében:

- a) megakadályozza a jogosulatlan személyek személyes adatokat feldolgozó számítógépes rendszerhez történő hozzáférését, és különösen az alábbi cselekményeket:
 - (i) adathordozók jogosulatlan leolvasása, másolása, módosítása vagy eltávolítása;
 - (ii) jogosulatlan adatbevitel, valamint a tárolt személyes adatok jogosulatlan közzétevése, megváltoztatása vagy törlése,
 - (iii) adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi használata adatátviteli eszközök segítségével,
- b) az adatfeldolgozó rendszer jogosult felhasználói csak azokhoz a személyes adatokhoz férnek hozzá, amelyekre hozzáférési joguk kiterjed;
- c) rögzítésre kerül, hogy mely személyes adatot, mikor és kivel közölték;
- d) a harmadik személyek érdekében feldolgozásra kerülő személyes adatok kizárólag a Bizottság által előírt módon dolgozhatók fel;
- e) a személyes adatok közzétevése és adathordozók szállítása során az adatokat engedély nélkül nem lehet leolvasni, másolni, illetve törölni;
- f) szervezeti struktúráját az adatvédelmi követelményeknek megfelelő módon alakítja ki.

II.7. CIKK – AZ UNIÓS FINANSZÍROZÁS LÁTHATÓSÁGA

II.7.1. Tájékoztatás az uniós finanszírozásról, valamint az Európai Unió jelképeinek használata

A Bizottság ellenkező kérése vagy jóváhagyása hiányában, valamely tevékenységre vonatkozó bármely közlés vagy nyilvánosságra hozatal esetén – beleértve a konferencia vagy szeminárium során történő közléseket, illetve bármilyen tájékoztatást vagy promóciós anyagokat (így például broszúrák, szórólapok, poszterek, prezentációk stb.) is – a partner köteles megemlíteni, hogy uniós pénzügyi támogatásban részesített tevékenységről van szó, és fel kell tüntetnie az Európai Unió jelképét.

Ha az Európai Unió jelképe más logóval együtt jelenik meg, a jelképet kellőképpen hangsúlyosan kell elhelyezni.

Az Európai Unió jelképeinek megjelenítésére vonatkozó kötelezettség nem biztosít kizárólagos használati jogot a partner számára. A partner sem lajstromba vétellel, sem más eszközökkel nem szerzi meg az Európai Unió jelképét, illetve más hasonló védjegyet vagy logót.

Az első, második és harmadik albekezdés alkalmazásában és az azokban meghatározott feltételek mellett a partner mentesül azon kötelezettség alól, hogy az Európai Unió jelképeinek használata céljából előzetes engedélyt kérjen a Bizottságtól.

II.7.2. A Bizottság felelősségét kizáró felelősségi nyilatkozat

A partner bármilyen formában és bármilyen adathordozón tett, valamely tevékenységhez kapcsolódó valamennyi közleményében, illetve kiadványában jelezni kell, hogy az abban foglaltak csak a szerző véleményét tükrözik, és a Bizottság nem felelős a közleményben, illetve kiadványban szereplő információk semminemű felhasználásáért.

II.8. CIKK – ELŐZETESEN MEGLÉVŐ JOGOK, VALAMINT AZ EREDMÉNYEK TULAJDONJOGA ÉS FELHASZNÁLÁSA (BELEÉRTVE A SZELLEMI ÉS IPARI TULAJDONJOGOKAT IS)

II.8.1. A partnernek az eredmények feletti tulajdonjoga

Az egyedi megállapodás eltérő rendelkezésének hiányában egy tevékenység eredményeinek, valamint a jelentéseknek és a tevékenységre vonatkozó egyéb iratoknak a tulajdonjoga, ideértve az ipari és szellemi tulajdonjogot is, a partnert illeti meg.

II.8.2. Előzetesen meglévő ipari és szellemi tulajdonjogok

Amennyiben az egyedi megállapodás megkötése előtt ipari és szellemi tulajdonjogok léteznek – harmadik felek jogait is ideértve –, a partner jegyzéket állít össze, amely pontosítja az előzetesen meglévő szellemi tulajdonjogokkal kapcsolatos valamennyi tulajdonjogot és felhasználási jogot, majd ezt legkésőbb a végrehajtás megkezdése előtt közli a Bizottsággal.

A partner biztosítja, hogy a partner, illetve kapcsolódó szervezetei az egyedi megállapodás végrehajtása során valamennyi előzetesen meglévő ipari és szellemi tulajdonjog felhasználásának jogával rendelkeznek.

II.8.3. Az Uniónak az eredmények és az előzetesen meglévő jogok felhasználására vonatkozó jogai

A II.1.1, a II.3. és a II.8.1. cikk sérelme nélkül, a partner biztosítja az Unió számára a tevékenység eredményeinek következő célokra történő felhasználására vonatkozó jogot:

- a) saját céljaira történő felhasználás és különösen rendelkezésre bocsátás a Bizottságnál, más uniós intézményeknél, ügynökségeknél és szerveknél, valamint tagállami intézményeknél dolgozó személyek számára, továbbá másolás, sokszorosítás egészben vagy részben és korlátlan számú másolatban;
- b) nyilvános terjesztés és különösen papíralapú, elektronikus vagy digitális formátumban való közzététel, interneten való közzététel letölthető vagy nem letölthető fájlként, az Europa honlapot is ideértve, közvetítés bármilyen fajta továbbítási technikával, nyilvános bemutató vagy kiállítás, közzététel sajtószolgálat útján, széles körben elérhető adatbázisokba vagy mutatókba történő beépítés;
- c) fordítás;
- d) egyéni kérésre hozzáférés biztosítása a többszörözés vagy felhasználás joga nélkül, az Európai Parlament, a Tanács és a Bizottság dokumentumaihoz való nyilvános hozzáférésről szóló, 2001. május 30-i 1049/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek megfelelően;
- e) tárolás papíralapú, elektronikus vagy más formátumban;
- f) a Bizottságra alkalmazandó dokumentumkezelési szabályoknak megfelelő archiválás;
- g) a fenti b) és c) pontban meghatározott felhasználási módok harmadik felek számára történő jóváhagyása vagy továbbengedélyezése.

Az egyedi megállapodásban további felhasználási jogokról lehet rendelkezni az Unió számára.

A partner szavatolja, hogy az Uniónak joga van valamely tevékenység eredményeibe belefoglalt, előzetesen meglévő ipari és szellemi tulajdonjogok felhasználására. Az egyedi megállapodásban foglalt eltérő rendelkezések hiányában, ezeket az előzetesen meglévő jogokat ugyanazokra a célokra és a tevékenység eredményeinek felhasználási jogaira alkalmazandó azonos feltételek mellett kell felhasználni.

Az eredmény Unió általi nyilvánosságra hozatalakor a szerzői jog tulajdonosára vonatkozó tájékoztatást kell beilleszteni. A szerzői jogra vonatkozó tájékoztatás a következő: „© – év – a

szertői jogok tulajdonosának neve. Minden jog fenntartva. Az Európai Unió számára feltételek mellett engedélyezve.”.

II.9. CIKK– A TEVÉKENYSÉG VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZERZŐDÉSEK ODAÍTÉLÉSI ELJÁRÁSA

II.9.1. Amennyiben valamely tevékenység végrehajtásához árubeszerzés vagy szolgáltatásnyújtás, illetve építési beruházás szükséges, a partner az összességében legelőnyösebb ajánlatnak vagy adott esetben a legalacsonyabb árat kínáló ajánlatnak ítéli oda a szerződést. Ennek során a partner kerüli az összeférhetlenséget.

Az építési beruházásra, az árubeszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról szóló, 2004. március 31-i 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv értelmében vett ajánlatkérőként, valamint a vízügyi, energiaipari, közlekedési és postai ágazatban működő ajánlatkérők beszerzési eljárásainak összehangolásáról szóló, 2004. március 31-i 2004/17/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv értelmében vett ajánlatkérőként eljáró partnernek be kell tartania az alkalmazandó nemzeti közbeszerzési szabályokat.

II.9.2. Az érintett tevékenység megvalósításáért, valamint a keretmegállapodás és az egyedi megállapodás rendelkezéseinek betartásáért a felelősséget kizárólag a partner viseli. A partner biztosítja, hogy minden közbeszerzési szerződés tartalmazzon olyan kikötést, mely szerint a vállalkozó a keretmegállapodás vagy az egyedi megállapodás értelmében semmilyen joggal nem rendelkezik a Bizottsággal szemben.

II.9.3. A partner biztosítja, hogy a II.3., a II.4., a II.5., a II.8. és a II.27. cikk értelmében rá alkalmazandó feltételek a vállalkozóra is alkalmazandók.

II.10. CIKK – TEVÉKENYSÉG RÉSZÉT KÉPEZŐ FELADATOK ALVÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉSBE ADÁSA

II.10.1. Az alvállalkozói szerződés a II.9. cikk értelmében vett olyan beszerzési szerződés, amely az egyedi megállapodás I. mellékletében ismertetett tevékenység részét képező feladatok harmadik fél általi végrehajtását szabályozza.

II.10.2. A partner egy adott tevékenység részét képező feladatokat alvállalkozásba adhatja, feltéve, hogy a II.9. cikkben és a különös feltételekben meghatározott feltételeken túl teljesülnek a következő feltételek:

- a) az alvállalkozói szerződésbe adás csak a tevékenység egy korlátozott részének végrehajtására vonatkozik;
- b) a tevékenység természetére és a tevékenység végrehajtásához szükséges eszközökre tekintettel az alvállalkozói szerződésbe adás indokolt;

- c) az alvállalkozói szerződésbe adás előzetes költségei egyértelműen azonosíthatók az egyedi megállapodás II. mellékletében szereplő előzetes költségvetésben;
- d) az egyedi megállapodás I. mellékletében való rendelkezés hiányában az alvállalkozói szerződésbe adás alkalmazását a partner közli és azt a Bizottság a II.12.2. cikk sérelme nélkül jóváhagyja;
- e) a partner biztosítja, hogy a II.7. cikk értelmében rá alkalmazandó feltételek az alvállalkozóra is alkalmazandók.

II.11. CIKK – HARMADIK FELEK SZÁMÁRA NYÚJTOTT PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS

II.11.1. Amennyiben valamely tevékenység végrehajtása harmadik félnek nyújtandó pénzügyi támogatást tesz szükségessé, a partner ilyen pénzügyi támogatást az egyedi megállapodás I. mellékletében meghatározott feltételek teljesülése esetén nyújt, amelyek magukban foglalják legalább a következőket:

- a) a pénzügyi támogatás maximális összege, amely az egyes harmadik felek vonatkozásában nem haladhatja meg a 60 000 EUR-t, kivéve, ha a pénzügyi támogatás az egyedi megállapodás I. mellékletében meghatározott tevékenység elsődleges célja;
- b) a pénzügyi támogatás pontos összegének meghatározására vonatkozó kritériumok;
- c) a pénzügyi támogatásra jogosult különböző típusú tevékenységek, meghatározott lista alapján;
- d) a pénzügyi támogatásra jogosult személyek, illetve személyek kategóriáinak meghatározása;
- e) a pénzügyi támogatás nyújtására vonatkozó kritériumok.

II.11.2. A II.11.1. cikktől eltérve, amennyiben a pénzügyi támogatás pénzdíj formájában történik, a partner ilyen pénzügyi támogatást az egyedi megállapodás I. mellékletében meghatározott feltételek teljesülése esetén nyújt, amelyek magukban foglalják legalább a következőket:

- a) a részvételi feltételek;
- b) az odaítélési feltételek;

- c) a pénzdíj összege;
- d) a kifizetési eljárások.

II.11.3. A partner biztosítja, hogy a II.3., a II.4., a II.5., a II.7., a II.8. és a II.27. cikk értelmében rá alkalmazandó feltételek a pénzügyi támogatásban részesülő harmadik felekre is alkalmazandók.

II.12. CIKK – A KERETMEGÁLLAPODÁS ÉS AZ EGYEDI MEGÁLLAPODÁSOK MÓDOSÍTÁSA

II.12.1. A keretmegállapodás vagy valamely egyedi megállapodás kizárólag írásban módosítható.

II.12.2. A módosításnak nem lehet célja vagy hatása olyan módosítások bevezetése a keretmegállapodásba vagy az egyedi megállapodásba, amelyek megkérdőjelezhetik a keretpartnerség kialakításáról vagy a vissza nem térítendő támogatás odaitéléséről szóló bizottsági határozatot, illetve a pályázók egyenlő bánásmódjának hiányát eredményezi.

II.12.3. A módosításra irányuló kérelmet kellően meg kell indokolni és a tervezett hatálybalépés előtt időben meg kell küldenie a másik félnek, de az egyedi megállapodást illetően mindenképpen az egyedi megállapodás 2.2. cikkében rögzített időszak vége előtt egy hónappal, kivéve a módosítást kérő fél által kellően megindokolt és a másik fél által elfogadott eseteket.

II.12.4. Vissza nem térítendő működési támogatás esetén az egyedi megállapodás 2.2. cikkében meghatározott időszak nem hosszabbítható meg módosítások által.

II.12.5. A módosítások azon a napon lépnek hatályba, amelyen az utoljára aláíró szerződő fél azt aláírja, vagy amelyen a módosításra irányuló kérelmet jóváhagyják.

A módosítások a felek által közösen elfogadott naptól fogva alkalmazandók, illetve közösen elfogadott nap hiányában attól a naptól, amelyen a módosítás hatályba lép.

II.13. CIKK – KIFIZETÉSEKRE VONATKOZÓ KÖVETELÉSEK ENGEDMÉNYEZÉSE HARMADIK FELEKRE

II.13.1. A partner kifizetésre vonatkozó, a Bizottsággal szemben fennálló követeléseit harmadik felekre nem engedményezhetők, kivéve kellően indokolt esetekben, ha a helyzet ezt szükségessé teszi.

Az engedményezés csak akkor érvényesíthető a Bizottsággal szemben, ha a partner által ebből a célból készített írásbeli indokolt kérelem alapján a Bizottság azt elfogadta. Ilyen elfogadás hiányában, illetve az abban foglalt feltételek be nem tartása esetén az engedményezésnek a Bizottságra semmilyen kihatása nincs.

II.13.2. Az engedményezés semmilyen körülmények között nem mentesíti a partnert a Bizottsággal szemben fennálló kötelezettségei alól.

II.14. CIKK – VIS MAIOR

II.14.1. A vis maior olyan előre nem látható és kivételes, a felek által nem befolyásolható helyzet vagy esemény, amely valamelyiküket meggátolja a keretmegállapodásból vagy egyedi megállapodásból eredő kötelezettségei teljesítésében, amely nem tulajdonítható a saját vagy alvállalkozójuk, kapcsolódó szervezeteik vagy a végrehajtásban érintett harmadik felek hibájának vagy gondatlanságának, és amely kellő gondossággal eljárva sem lehetett volna elkerülhető. Nem lehet vis maiorra hivatkozni szolgáltatás nemteljesítése, a berendezések vagy az anyagok hibái, ezek késedelmes rendelkezésre bocsátása, kivéve, ha ezek közvetlenül egy elismert vis maior esetéből származnak, valamint munkaügyi viták, sztrájkok, illetve pénzügyi nehézségek esetén.

II.14.2. Ha valamelyik fél vis maior helyzettel szembesül, arról haladéktalanul értesíti a másik felet, a helyzet jellegének, valószínű időtartamának és előre látható hatásainak feltüntetésével.

II.14.3. A felek minden szükséges intézkedést meghoznak a vis maior következtében keletkező károk korlátozása érdekében. Minden tőlük telhetőt megtesznek, hogy a lehető leghamarabb folytathassák a tevékenység végrehajtását.

II.14.4. Nem vonható felelősségre a vis maiorral szembesülő fél a keretmegállapodásból vagy egyedi megállapodásból eredő kötelezettségei megszegéséért, amennyiben azok teljesítésében vis maior akadályozta meg.

II.15. CIKK– A VÉGREHAJTÁS FELFÜGGESZTÉSE

II.15.1. Tevékenység végrehajtásának felfüggesztése a partner részéről

A partner felfüggesztheti valamely tevékenység, illetve annak bármely része végrehajtását, amennyiben a végrehajtás különösen vis maior esete miatt lehetetlenné vagy túlságosan nehézé válik. A partner erről haladéktalanul, a szükséges indokok és részletek ismertetése, valamint a tevékenység folytatása várható időpontjának megjelölése mellett értesíti a Bizottságot.

Amint a körülmények lehetővé teszik a tevékenység végrehajtásának folytatását, a partner erről haladéktalanul értesíti a Bizottságot, és benyújtja az egyedi megállapodás módosítására vonatkozóan a II.15.3.2. cikkben előírt kérelmet, kivéve, ha az egyedi megállapodás a II.16.1. cikknek, vagy a II.16.2.2. cikk b) vagy c) pontjának megfelelően megszűnik.

II.15.2. A végrehajtás felfüggesztése a Bizottság részéről

II.15.2.1. A Bizottság felfüggesztheti valamely tevékenység vagy annak bármely része, illetve a keretmegállapodás végrehajtását a következő esetekben:

- a) ha a Bizottságnak bizonyítéka van arról, hogy az odaítélési eljárás, illetve a keretmegállapodás vagy az egyedi megállapodások végrehajtása során a partner lényeges hibát, szabálytalanságot vagy csalást követett el, illetve ha a partner nem teljesíti e megállapodásokból eredő kötelezettségeit;
- b) ha a Bizottságnak bizonyítéka van arról, hogy a partner a számára hasonló feltételek mellett odaítélt más, az Unió vagy az Európai Atomenergia-közösség által nyújtott vissza nem térítendő támogatásokra lényeges hatással levő rendszerszintű vagy visszatérő hibát, szabálytalanságot, csalást vagy kötelezettségszegést követett el, feltéve, hogy a hiba, szabálytalanság, csalás vagy kötelezettségszegés lényeges hatással van a keretmegállapodás értelmében odaítélt egy vagy több vissza nem térítendő támogatásra; vagy
- c) ha a Bizottságban felmerül a gyanú, hogy az odaítélési eljárás, illetve a keretmegállapodás vagy az egyedi megállapodások végrehajtása során a partner lényeges hibát, szabálytalanságot, csalást vagy kötelezettségszegést követett el, és a Bizottságnak ellenőriznie kell ezek tényleges megtörténtét.

II.15.2.2. Minden egyes olyan tevékenység végrehajtása, amelyre vissza nem térítendő támogatást ítétek oda, automatikusan felfüggesztettnek minősül attól az időponttól, amelytől a keretmegállapodás végrehajtásának felfüggesztése alkalmazandó.

II.15.2.3. A végrehajtás felfüggesztését megelőzően a Bizottság hivatalosan értesíti a partnert a felfüggesztésre irányuló szándékáról és megadja ennek okait, valamint a II.15.2.1. cikk a) és b) pontjában említett esetekben a végrehajtás folytatásához szükséges feltételeket. A partner az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül észrevételeket tehet.

Amennyiben a partner által benyújtott észrevételek vizsgálatát követően a Bizottság a felfüggesztési eljárás leállítása mellett dönt, arról hivatalosan értesíti a partnert.

Amennyiben nem nyújtottak be észrevételeket, vagy a partner által benyújtott észrevételek ellenére a Bizottság a felfüggesztési eljárás folytatása mellett dönt, a Bizottság a partner erről történő hivatalos értesítésével felfüggesztheti a végrehajtást, megadva a felfüggesztés okait, valamint a II.15.2.1. cikk a) és b) pontjában említett esetekben a végrehajtás folytatására vonatkozó végleges feltételeket, illetve a II.15.2.1. cikk c) pontjában említett esetekben a szükséges ellenőrzés befejezésének várható időpontját.

A felfüggesztés az értesítés partner általi kézhezvételének napján lép hatályba, vagy az értesítésben meghatározott későbbi időpontban.

A keretmegállapodás vagy a tevékenység végrehajtásának folytatása érdekében a partner arra törekszik, hogy a lehető leghamarabb teljesítse a közölt feltételeket, és tájékoztatja a Bizottságot az e tekintetben elért előrehaladásról.

Amint a Bizottság úgy ítéli meg, hogy a végrehajtás folytatásához szükséges feltételek teljesültek, illetve lefolytatták a szükséges ellenőrzést, a helyszíni ellenőrzéseket is ideértve, erről hivatalosan értesíti a partnert, és felkéri, hogy nyújtsa be az érintett egyedi megállapodás módosítására vonatkozóan a II.15.3.2. cikkben előírt kérelmet, illetve adott esetben meghatározza a keretmegállapodás azon szükséges kiigazításait, amelyekről a feleknek a II.15.3.1. cikknek megfelelően meg kell állapodniuk, kivéve, ha a keretmegállapodás vagy az egyedi megállapodás a II.16.1. cikknek, vagy a II.16.2.2. cikk b), h) vagy i) pontjának megfelelően megszűnik.

II.15.3. A felfüggesztés következményei

II.15.3.1. Amennyiben a keretmegállapodás nem szűnik meg, úgy az a II.12. cikknek megfelelően hozzáigazítható az új végrehajtási feltételekhez. Ilyen módosításnak nem lehet célja vagy hatása az I.2.2. cikkben meghatározott időszak meghosszabbítása.

A keretmegállapodás, valamint az összes, a II.15.2.2. cikknek megfelelően automatikusan felfüggesztett tevékenység végrehajtásának felfüggesztése a II.15.2.3. cikkben említett Bizottság általi értesítés időpontjától tekintendő megszűntnek. Ebben az esetben a II.15.3.2. cikk nem alkalmazandó.

II.15.3.2. Amennyiben egy felfüggesztett tevékenység végrehajtása folytatható és az egyedi megállapodás nem szűnt meg, a II.12. cikknek megfelelően az egyedi megállapodást módosítani kell annak érdekében, hogy meghatározzák a tevékenység folytatásának dátumát, meghosszabbítsák a tevékenység időtartamát, valamint megtegyenek minden egyéb, a tevékenységnek a végrehajtás új feltételeihez történő igazításához szükséges esetleges módosítást.

A tevékenység végrehajtásának felfüggesztése attól a naptól tekintendő megszűntnek, amelyen a felek az első albekezdésnek megfelelően megállapodnak a tevékenység folytatásáról. Ez az időpont megelőzheti azt az időpontot, amelyen az egyedi megállapodások módosítása hatályba lép.

II.15.3.3. A vissza nem térítendő támogatásból semmilyen olyan költség nem téríthető vissza és nem fedezhető, amely a partnernél a felfüggesztés időszaka alatt a felfüggesztett tevékenység vagy annak felfüggesztett része végrehajtásának vonatkozásában merült fel.

A Bizottságnak a tevékenység vagy a keretmegállapodás végrehajtásának felfüggesztésére vonatkozó joga nem sérti a II.16.2. cikknek megfelelően a keretmegállapodás vagy az egyedi megállapodás felmondására vonatkozó jogát, valamint a II.25.4. és a II.26. cikknek megfelelően a vissza nem térítendő

támogatás csökkentésére, illetve a jogosulatlanul kifizetett összegek visszafizettetésére vonatkozó jogát.

Egyik fél sem léphet fel kártérítési igénnyel a másik fél részéről történő felfüggesztés miatt.

II.16. CIKK – A KERETMEGÁLLAPODÁS ÉS AZ EGYEDI MEGÁLLAPODÁSOK FELMONDÁSA

II.16.1. A keretmegállapodás vagy valamely egyedi megállapodás felmondása a partner részéről

A partner a Bizottság erről való hivatalos értesítésével bármikor felmondhatja a keretmegállapodást, meghatározva a felmondás hatálybalépésének dátumát. Az értesítést a felmondás hatálybalépését megelőzően kell megküldeni. A partner befejezi a keretmegállapodás által szabályozott olyan egyedi megállapodások végrehajtását, amelyeknek hatálybalépése megelőzi a keretmegállapodás megszűnésének időpontját.

Kellően indokolt esetekben a partner felmondhatja az egyedi megállapodást a Bizottság erről való hivatalos értesítésével, egyértelműen megadva a felmondás okait és meghatározva a felmondás hatálybalépésének dátumát. Az értesítést a felmondás hatálybalépését megelőzően kell megküldeni.

Indokolás hiányában, vagy ha a Bizottság álláspontja szerint a felsorolt okok nem indokolják a felmondást, erről a Bizottság az indokok felsorolásával hivatalosan értesíti a partnert, és az egyedi megállapodás felmondása jogellenesnek minősül, amelynek következményeit a II.16.3. cikk harmadik albekezdése rögzíti.

II.16.2. A keretmegállapodás vagy valamely egyedi megállapodás felmondása a Bizottság részéről

II.16.2.1. A Bizottság a partner erről való hivatalos értesítésével bármikor dönthet a keretmegállapodás felmondásáról, meghatározva a felmondás hatálybalépésének dátumát. Az értesítést a felmondás hatálybalépését megelőzően kell megküldeni. A Bizottság az egyedi megállapodás II.16.2.2. cikk szerinti felmondására vonatkozó jogának és az ilyen felmondás II.16.3. cikk szerinti következményeinek sérelme nélkül teljesíti a keretmegállapodás felmondásának hatálybalépését megelőzően hatályba lépett azon kötelezettségeit, amelyek a keretmegállapodás által szabályozott egyedi megállapodás végrehajtásából erednek.

II.16.2.2. A Bizottság az alábbi körülmények között határozhat a keretmegállapodás vagy valamely egyedi megállapodás felmondásáról:

- a) ha a partner jogi, pénzügyi, műszaki vagy szervezeti feltételeinek, illetve tulajdonosi helyzetének megváltozása valószínűleg jelentős hatással van a keretmegállapodás vagy az egyedi megállapodás végrehajtására, illetve

megkérdőjelezi a keretpartnerség kialakításáról vagy a vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről szóló határozatot;

- b) ha a partner nem hajtja végre az egyedi megállapodás I. mellékletében meghatározott tevékenységet, vagy ha nem teljesíti a keretmegállapodás vagy az egyedi megállapodás értelmében rá háruló más lényeges kötelezettségét;
- c) a II.14. cikknek megfelelően bejelentett vis maior esetén, vagy rendkívüli körülmények miatt a partner által a II.15. cikknek megfelelően bejelentett felfüggesztés esetén, amennyiben a végrehajtás folytatása lehetetlen, illetve a keretmegállapodás vagy az egyedi megállapodás szükséges módosításai megkérdőjeleznék a keretpartnerség kialakításáról vagy a vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről szóló határozatot, illetve a pályázók egyenlő bánásmódjának hiányát eredményezné;
- d) ha a partner csődeljárás vagy felszámolási eljárás vagy bírósági felügyelet alatt áll, csődegyezséget kötött, üzleti tevékenységét felfüggesztette, rá vonatkozóan ilyen ügyekkel kapcsolatos eljárás folyik, vagy a nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van;
- e) ha a partner vagy a második albekezdésben meghatározottak szerint vele kapcsolatban álló személy bizonyítottan szakmai kötelezettségzegést követett el;
- f) ha a partner nem teljesítette a társadalombiztosítási járulékfizetési vagy az adófizetési kötelezettségeit a székhelye vagy a tevékenység végrehajtása szerinti ország jogi rendelkezéseinek megfelelően;
- g) ha a Bizottságnak bizonyítéka van arról, hogy a partner vagy a második albekezdésben meghatározottak szerint vele kapcsolatban álló személy csalást vagy korrupciót követett el, illetve bünszervezetben, pénzmosásban vagy egyéb, az Unió pénzügyi érdekeit sértő, jogellenes tevékenységben vesz részt;
- h) ha a Bizottságnak bizonyítéka van arról, hogy a partner vagy a második albekezdésben meghatározottak szerint vele kapcsolatban álló személy lényeges hibát, szabálytalanságot vagy csalást követett el az odaítélési eljárás, illetve a keretmegállapodás vagy az egyedi megállapodás végrehajtása során, a hamis információk benyújtásának esetét is ideértve, vagy a Bizottsággal való keretpartnerség kialakítása, illetve vissza nem térítendő támogatás elnyerése érdekében nem nyújtotta be a kért információkat; vagy
- i) ha a Bizottságnak bizonyítéka van arról, hogy a partner a számára hasonló feltételek mellett odaítélte más, az Unió vagy az Európai Atomenergia-közösség által nyújtott vissza nem térítendő támogatásokra lényeges hatással levő rendszerszintű vagy visszatérő hibát, szabálytalanságot, csalást vagy kötelezettségzegést követett el, feltéve, hogy a hiba, szabálytalanság, csalás

vagy kötelezettségszegés lényeges hatással van a keretmegállapodás értelmében odaitélt vissza nem térítendő támogatásra.

Az e), g) és h) pont alkalmazásában a „vele kapcsolatban álló személy” minden olyan természetes személy, aki a partner képviselőjére vagy a nevében való döntéshozatalra vonatkozó jogkörrel rendelkezik.

II.16.2.3. A keretmegállapodás vagy valamely egyedi megállapodás II.16.2.2. cikk szerinti felmondását megelőzően a Bizottság hivatalosan értesíti a partnert a felmondásra irányuló szándékáról és megadja ennek okait, valamint felkéri a partnert, hogy az értesítés kézhezvételétől számított 45 naptári napon belül nyújtson be észrevételeket, továbbá a II.16.2.2. cikk b) pontja esetében tájékoztassa a Bizottságot az annak biztosítása érdekében hozott intézkedésekről, hogy továbbra is teljesítse az érintett megállapodás értelmében vett kötelezettségeit.

Amennyiben a partner által benyújtott észrevételek vizsgálatát követően a Bizottság a felmondási eljárás leállítása mellett dönt, arról hivatalosan értesíti a partnert.

Amennyiben nem nyújtottak be észrevételeket, vagy a partner által benyújtott észrevételek ellenére a Bizottság a felmondási eljárás folytatása mellett dönt, a Bizottság a partner erről történő hivatalos értesítésével és a felmondás okainak megjelölésével felmondhatja a keretmegállapodást vagy az egyedi megállapodást.

A II.16.2.2. cikk a), b), d), és f) pontjában említett esetekben a hivatalos értesítésben meg kell határozni a felmondás hatálybalépésének napját. A II.16.2.2. cikk c), e), g), h) és i) pontjában említett esetekben a felmondás az arról szóló hivatalos értesítés partner általi kézhezvételének időpontját követő napon lép hatályba.

II.16.3. A felmondás következményei

Valamely egyedi megállapodás felmondásakor a Bizottság által teljesítendő kifizetések a partnernél felmerült elszámolható költségek, valamint a tevékenységnek a felmondás hatálybalépése időpontjában való tényleges megvalósítása alapján a II.25. cikknek megfelelően megállapított összegre korlátozódnak. Nem lehet figyelembe venni a folyamatban lévő olyan vállalkozáshoz kapcsolódó költségeket, amelyek végrehajtása csak a felmondást követően esedékes. A partnernek az egyedi megállapodás II.16.1. és II.16.2.3. cikkben előírtak szerinti felmondásától számítva 60 nap áll rendelkezésére a II.23.2. cikknek megfelelő, egyenlegkifizetés iránti kérelem benyújtására. Amennyiben a Bizottság e határidőn belül semmilyen, egyenlegkifizetés iránti kérelmet nem vesz kézhez, a Bizottság nem térít vissza, illetve nem fedez semmilyen olyan költséget, amely nem szerepel az általa jóváhagyott pénzügyi kimutatásban, illetve amelyet az általa jóváhagyott technikai jelentés nem indokol. A II.26. cikknek megfelelően a Bizottság visszafizeteti a már kifizetett összeget, amennyiben annak felhasználását nem támasztják alá a Bizottság által jóváhagyott technikai jelentések és adott esetben a pénzügyi kimutatás.

Amennyiben a Bizottság a II.16.2.2. cikk b) pontjának megfelelően azzal az indokkal mondja fel az egyedi megállapodást, hogy a partner nem nyújtotta be a kifizetési kérelmet, és a II.23.3. cikkben előírt határidőn belül e kötelezettségét figyelmeztetést követően sem teljesítette, az első albekezdés alkalmazandó a következő feltételek mellett:

- a) a partnernek az egyedi megállapodás felmondása hatálybalépésének időpontjától számítva nem áll rendelkezésére póthatáridő a II.23.2. cikknek megfelelő, egyenlegkifizetés iránti kérelem benyújtására; valamint
- b) a Bizottság a partnernél a felmondás időpontjáig vagy az egyedi megállapodás 2.2. cikkében szereplő időszak végéig – amennyiben ez az időpont a korábbi – felmerült semmilyen költséget nem térít vissza, illetve nem fedez, amelyek nem szerepelnek az általa jóváhagyott pénzügyi kimutatásban, vagy amelyet az általa jóváhagyott technikai jelentés nem indokol.

Az első és második albekezdésen túl, amennyiben az egyedi megállapodást a partner a II.16.1. cikk értelmében jogellenesen mondja fel, vagy amennyiben az egyedi megállapodást a Bizottság a II.16.2.2. cikk b), e), g), h) és i) pontjában foglalt indokok alapján mondja fel, a szóban forgó mulasztások súlyosságának arányában és azt követően, hogy a partnernek lehetősége volt észrevételei megtételére, a Bizottság a II.25.4. és a II.26. cikknek megfelelően csökkentheti a vissza nem térítendő támogatás összegét, illetve visszafizettetheti a jogosulatlanul kifizetett összegeket.

Egyik fél sem léphet fel kártérítési igénnyel a másik féllel szemben a keretmegállapodás vagy valamely egyedi megállapodás felmondása miatt.

II.17. CIKK – KÖZIGAZGATÁSI ÉS PÉNZÜGYI SZANKCIÓK

II.17.1. Az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló, 2012. október 25-i 966/2012/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet 109. cikke, valamint 131. cikkének (4) bekezdése értelmében és kellő tekintettel az arányosság elvére, ha a partner lényeges hibát, szabálytalanságot vagy csalást követett el, a kért információk benyújtásakor hamis nyilatkozatot tett, illetve a pályázat benyújtásakor vagy a keretmegállapodás vagy egyedi megállapodás végrehajtásakor elmulasztotta ilyen információk megtételét, vagy súlyosan megszegte a keretmegállapodás vagy egyedi megállapodás értelmében vett kötelezettségeit, a következőkkel sújtható:

- a) közigazgatási szankciók, amelyek az uniós költségvetés által finanszírozott szerződésekből és vissza nem térítendő támogatásokból való kizárást foglalnak magukban legfeljebb öt éves időtartamra attól az időponttól kezdődően, amelyen a jogsértést megállapították és a partnerrel lefolytatott kontradiktórius eljárást követően megerősítették; és/vagy
- b) az érintett egyedi megállapodás 3. cikkében megállapított vissza nem térítendő támogatás maximális összegének 2–10%-áig terjedő pénzügyi szankciók.

Az első jogsértés megállapítását követő öt éven belül elkövetett újabb jogsértés esetén az a) pontban szereplő kizárási időszak 10 évre meghosszabbítható, és a b) pontban említett ráta tartománya 4–20 %-ra növelhető.

II.17.2. A Bizottság az ilyen szankciók alkalmazására vonatkozó esetleges határozatáról hivatalosan értesíti a partnert.

A Bizottság a 966/2012/EU, Euratom rendelet 109. cikkének (3) bekezdésében meghatározott feltételek mellett és határokon belül jogosult nyilvánosságra hozni az ilyen határozatokat.

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 263. cikke szerint a határozat ellen eljárás indítható az Európai Unió Törvényszéke előtt.

II.18. CIKK – ALKALMAZANDÓ JOG, VITARENDEZÉS ÉS VÉGREHAJTHATÓ HATÁROZAT

II.18.1. A keretmegállapodásra és az egyedi megállapodásokra az alkalmazandó uniós jog az irányadó, szükség szerint kiegészítve Magyarország jogával.

II.18.2. Az EUMSZ 272. cikke szerint, a Törvényszék, illetve fellebbezés esetén az Európai Unió Bírósága kizárólagos hatáskörrel rendelkezik az Unió és a partner között a keretmegállapodás vagy az egyedi megállapodások értelmezését, alkalmazását vagy érvényességét illetően felmerült jogviták rendezésére, amennyiben a jogvita békés úton nem rendezhető.

II.18.3. Az EUMSZ 299. cikke alapján, a II.26. cikk értelmében vett visszafizettetések vagy pénzügyi szankciók alkalmazásában, a Bizottság végrehajtható határozatot fogadhat el a jogalanyokra – az államokat kivéve – történő vagyoni kötelezettség kirovására. Az EUMSZ 263. cikke szerint a határozat ellen eljárás indítható az Európai Unió Törvényszéke előtt.

B. RÉSZ – PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

II.19. CIKK – ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

II.19.1. A költségek elszámolhatóságára vonatkozó feltételek

Az elszámolható költségek a partnernél ténylegesen felmerült költségek, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

a) a tevékenységnek az egyedi megállapodás 2.2. cikkében szereplő időtartama alatt merültek fel, kivéve a II.23.2. cikkben említett egyenlegkifizetés iránti kérelemhez és a megfelelő bizonylatokhoz kapcsolódó költségeket;

- b) fel vannak tüntetve az egyedi megállapodás II. mellékletében szereplő előzetes költségvetésben;
- c) az egyedi megállapodás I. mellékletében ismertetett tevékenységhez kapcsolódóan merültek fel és ennek végrehajtásához szükségesek;
- d) azonosíthatók és ellenőrizhetők, azaz szerepelnek a partner számviteli nyilvántartásaiban, és a partner székhelye szerinti ország alkalmazandó számviteli standardjaival, valamint a partner szokásos költség-elszámolási gyakorlataival összhangban kerültek meghatározásra;
- e) megfelelnek az alkalmazandó adó- és társadalombiztosítási jogszabályok által előírtaknak; valamint
- f) ésszerűek, indokoltak és eleget tesznek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének, különösen a gazdaságosság és hatékonyság tekintetében.

II.19.2. Elszámolható közvetlen költségek

A tevékenység közvetlen költségei a tevékenység végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó és ahhoz közvetlenül hozzárendelhető egyedi költségek. Ezek a költségek semmilyen közvetett költséget nem tartalmazhatnak.

Az elszámolhatóság érdekében a közvetlen költségeknek teljesíteniük kell a II.19.1. cikkben foglalt elszámolhatósági feltételeket.

Különösen a következő költségkategóriák minősülnek elszámolható közvetlen költségnek, feltéve, hogy teljesítik a II.19.1. cikkben foglalt elszámolhatósági feltételeket és a következő feltételeket:

- a) a partnerrel kötött munkaszerződés, vagy azzal egyenértékű kinevezési okmány értelmében munkát végző és a tevékenységhez rendelt személyzet költségei, amelyek magukban foglalják a társadalombiztosítási járulékokkal és a javadalmazásban foglalt, jogszabályilag előírt egyéb költségekkel növelt tényleges munkabért, amennyiben ezek a költségek összhangban állnak a partner rendes javadalmazási politikájával; ezek a költségek további javadalmazásokat is magukban foglalhatnak, ideértve a kiegészítő szerződések alapján teljesítendő kifizetéseket a szerződések jellegétől függetlenül, feltéve, hogy kifizetésükre ugyanolyan típusú munka elvégzése vagy szakértelem nyújtása esetén következetesen sor kerül, az igénybe vett finanszírozás forrásától függetlenül;

A partnerrel kötött, munkaszerződéstől eltérő tárgyú szerződés értelmében munkát végző természetes személyek költségei belefoglalhatók a személyzeti költségekbe, feltéve, hogy teljesülnek a következő feltételek:

- i. a természetes személy a partner irányítása alatt és – a partnerrel való megállapodás hiányában – a partner helyszínein végez munkát;

- ii. a munkavégzés eredménye a partnert illeti meg; valamint
 - iii. a költségek nem térnek el jelentősen a partnerrel kötött munkaszerződés értelmében hasonló feladatokat végző személyzet költségeitől;
- b) utazási költség és napidíj, amennyiben ezek megfelelnek a partner kiküldetési költségekre vonatkozó rendes gyakorlatának;
 - c) a partner számlakivonataiban rögzítettek szerint a berendezések vagy egyéb (új vagy használt) eszközök értékcsökkenésének költségei, feltéve, hogy az eszközt a II.19. cikknek megfelelően szerezték be, valamint értékcsökkenésüket a nemzetközi számviteli standardoknak és a partner szokásos számviteli gyakorlatának megfelelően végzik; ugyancsak elszámolhatók a berendezések vagy egyéb eszközök bérleti vagy lízingköltségei, feltéve, hogy a költségek nem haladják meg a hasonló berendezések vagy eszközök értékcsökkenési költségeit, és mentesek minden finanszírozási díjtól;
- A berendezés értékcsökkenésének csak azt a részét lehet figyelembe venni, amelyik megfelel az egyedi megállapodás 2.2. cikkében szereplő időszaknak és a tevékenység céljára történő tényleges felhasználás arányának. Amennyiben a tevékenység jellege és a berendezés vagy eszközök felhasználásának körülményei azt indokolják, a különös feltételekben vagy az egyedi megállapodásban kivételesen rendelkezni lehet a berendezés beszerzési költségeinek teljes mértékű elszámolhatóságáról;
- d) a fogyóeszközök és eszközök költsége, amennyiben azokat a II.9. cikknek megfelelően szerzik be, és közvetlenül a tevékenységhez rendeltek;
 - e) a közvetlenül a keretmegállapodásban vagy az egyedi megállapodásban meghatározott követelményekből felmerülő költségek (tájékoztatás, a tevékenység egyedi értékelése, ellenőrzés, fordítás, sokszorosítás), beleértve az előírt pénzügyi biztosítékok költségeit, feltéve, hogy a kapcsolódó szolgáltatások beszerzése a II.9. cikknek megfelelően történt;
 - f) a II.10. cikk értelmében vett alvállalkozói szerződésekből származó költségek, feltéve, hogy teljesülnek az abban a cikkben foglalt feltételek;
 - g) a II.11. cikk értelmében vett, harmadik felek számára nyújtott pénzügyi támogatásból származó költségek, feltéve, hogy teljesülnek az abban a cikkben foglalt feltételek;
 - h) a keretmegállapodásban vagy az egyedi megállapodásban foglalt eltérő rendelkezés hiányában, a partner által fizetett illetékek, adók és díjak, nevezetesen a hozzáadottérték-adó (héta), feltéve, hogy ezeket az elszámolható közvetlen költségek tartalmazzák.

II.19.3. Elszámolható közvetett költségek

A tevékenység közvetett költségei nem a tevékenység végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó egyedi költségek, ezért azok nem rendelhetők közvetlenül a tevékenységhez. Nem

foglalhatnak magukban semmilyen, elszámolható költségként azonosítható vagy kimutatható költséget.

Az elszámolhatóság érdekében a közvetett költségeknek a partner összes általános költségének méltányos megosztását kell képviselniük, és meg kell felelniük a II.19.1. cikkben szereplő elszámolhatósági feltételeknek.

Az egyedi megállapodás 3. cikkében foglalt eltérő rendelkezés hiányában, az elszámolható közvetett költségeket az összes elszámolható közvetlen költség 7%-os átalánya alapján kell kimutatni.

II.19.4. Nem elszámolható költségek

A II.19.1. cikkben foglalt feltételeket nem teljesítő minden egyéb költségen túl, nem minősülnek elszámolhatónak a következő költségek:

- a) a tőkemegtérülés;
- b) az adósság és adósságszolgálati terhek;
- c) a veszteségekre vagy adósságokra képzett céltartalékok;
- d) a kamattartozás;
- e) a kétes követelések;
- f) az árfolyamveszteségek;
- g) a partner bankja által a Bizottságtól érkező átutalásokra felszámított költségek;
- h) az uniós költségvetésből finanszírozott vissza nem térítendő támogatásra jogosult más tevékenység keretében a partner által kimutatott költségek (ideértve a tagállamok által nyújtott és az uniós költségvetésből finanszírozott vissza nem térítendő támogatásokat, valamint a Bizottságtól eltérő egyéb szerv által az uniós költségvetés végrehajtásának céljából nyújtott vissza nem térítendő támogatásokat); a közvetett költségek különösen nem támogathatók a partnernek odaitélt, tevékenységre nyújtott vissza nem térítendő támogatás keretében, amennyiben a kérdéses időszakban a Bizottságtól már részesül az uniós költségvetésből finanszírozott vissza nem térítendő működési támogatásban;
- i) a természetbeni hozzájárulás harmadik felektől;
- j) a túlzott vagy meggondolatlan kiadások;
- k) a levonható héa.

II.20. CIKK – A KIMUTATOTT ÖSSZEGEK AZONOSÍTHATÓSÁGA ÉS ELLENŐRIZHETŐSÉGE

II.20.1. Tényleges költségek visszatérítése

Amennyiben az egyedi megállapodás 3. cikke a) pontja i. alpontjának megfelelően a vissza nem térítendő támogatást a tényleges költségek visszatérítésének formájában nyújtják, a partnernek a tevékenység vonatkozásában ténylegesen felmerült költségeket elszámolható költségként kell kimutatnia.

Ha a II.27. cikkben ismertetett ellenőrzésekkel vagy pénzügyi vizsgálatokkal összefüggésben erre kéri, a partnernek a kimutatott költségek bizonyítására megfelelő bizonylatokat kell bemutatnia, így például szerződéseket, számlákat és könyvviteli nyilvántartást. Ezenfelül a partner szokásos könyvviteli és belsőkontroll-eljárásainak lehetővé kell tenniük a kimutatott összegek közvetlen egyeztetését a számlakimutatásokban rögzített összegekkel, valamint a bizonylatokon szereplő összegekkel.

II.20.2. Előre meghatározott egységköltségek visszatérítése vagy előre meghatározott egységhozzájárulás

Amennyiben az egyedi megállapodás 3. cikke a) pontja ii. alpontjának vagy b) pontjának megfelelően a vissza nem térítendő támogatást egységköltségek visszatérítésének vagy egységhozzájárulás formájában nyújtják, a partnernek az egyedi megállapodás 3. cikke a) pontjának ii. alpontjában vagy b) pontjában meghatározott egységnyi összeg és a felhasznált vagy előállított egységek tényleges számának szorzataként kapott összeget elszámolható költségként vagy igényelt hozzájárulásként kell kimutatnia.

Ha a II.27. cikkben ismertetett ellenőrzésekkel vagy pénzügyi vizsgálatokkal összefüggésben erre kéri, a partnernek a kimutatott egységek számának bizonyítására megfelelő bizonylatokat kell bemutatnia. A partnernek az egységnyi kimutatott összeg bizonyítása érdekében azonban nem kell azonosítania a fedezett tényleges elszámolható költségeket, illetve nem kell bizonylatokat, különösen számlakivonatokat benyújtania.

II.20.3. Előre meghatározott egyösszegűátalány-költségek visszatérítése vagy előre meghatározott egyösszegűátalány-hozzájárulás

Amennyiben az egyedi megállapodás 3. cikke a) pontja iii. alpontjának vagy c) pontjának megfelelően a vissza nem térítendő támogatást egyösszegűátalány-költségek visszatérítésének vagy egyösszegűátalány-hozzájárulás formájában nyújtják, a partnernek az egyedi megállapodás 3. cikke a) pontjának iii. alpontjában vagy c) pontjában meghatározott teljes összeget elszámolható költségként vagy igényelt hozzájárulásként kell kimutatnia, feltéve, hogy a kapcsolódó feladatokat vagy az egyedi megállapodás I. mellékletében ismertetett tevékenység kapcsolódó részét kifogástalanul végrehajtották.

Ha a II.27. cikkben ismertetett ellenőrzésekkel vagy pénzügyi vizsgálatokkal összefüggésben erre kéri, a partnernek a kifogástalan végrehajtás bizonyítására megfelelő bizonylatokat kell bemutatnia. A partnernek az egyösszegű átalányként kimutatott összeg bizonyítása érdekében azonban nem kell azonosítania a fedezett tényleges elszámolható költségeket, illetve nem kell bizonylatokat, különösen számlakivonatokat benyújtania.

II.20.4. Előre meghatározott átalányköltségek visszatérítése vagy előre meghatározott átalányhozzájárulás

Amennyiben az egyedi megállapodás 3. cikke a) pontja iv. alpontjának vagy d) pontjának megfelelően a vissza nem térítendő támogatást átalányköltségek visszatérítésének vagy átalány-hozzájárulás formájában nyújtják, a partnernek az egyedi megállapodás 3. cikke a) pontjának iv. alpontjában vagy d) pontjában meghatározott átalány alkalmazásával kapott összeget elszámolható költségként vagy igényelt hozzájárulásként kell kimutatnia.

Ha a II.27. cikkben ismertetett ellenőrzésekkel vagy pénzügyi vizsgálatokkal összefüggésben erre kéri, a partnernek megfelelő bizonylatokat kell bemutatnia az elszámolható költségek vagy azon igényelt hozzájárulás bizonyítására, amelyre az átalány alkalmazandó. A partnernek az alkalmazott átalány bizonyítása érdekében azonban nem kell azonosítania a fedezett tényleges elszámolható költségeket, illetve nem kell bizonylatokat, különösen számlakivonatokat benyújtania.

II.20.5. A partner szokásos költség-elszámolási gyakorlatai alapján kimutatott költségek visszatérítése

Amennyiben az egyedi megállapodás 3. cikke a) pontja v. alpontjának megfelelően a vissza nem térítendő támogatást a partner szokásos költség-elszámolási gyakorlatai alapján kimutatott egységköltségek visszatérítésének formájában nyújtják, a partnernek a szokásos költség-elszámolási gyakorlatainak megfelelően kiszámított egységnyi összeg és a felhasznált vagy előállított egységek tényleges számának szorzatával kapott összeget elszámolható költségként kell kimutatnia. Ha a II.27. cikkben ismertetett ellenőrzésekkel vagy pénzügyi vizsgálatokkal összefüggésben erre kéri, a partnernek a kimutatott egységek számának bizonyítására megfelelő bizonylatokat kell bemutatnia.

Amennyiben az egyedi megállapodás 3. cikke a) pontja v. alpontjának megfelelően a vissza nem térítendő támogatást a partner szokásos költség-elszámolási gyakorlatai alapján kimutatott egyösszegű átalány-költségek visszatérítésének formájában nyújtják, a partnernek a szokásos költség-elszámolási gyakorlatainak megfelelően kiszámított teljes összeget elszámolható költségként kell kimutatnia, feltéve, hogy a kapcsolódó feladatokat vagy a tevékenység kapcsolódó részét kifogástalanul végrehajtották. Ha a II.27. cikkben ismertetett ellenőrzésekkel vagy pénzügyi vizsgálatokkal összefüggésben erre kéri, a partnernek a kifogástalan végrehajtás bizonyítására megfelelő bizonylatokat kell bemutatnia.

Amennyiben az egyedi megállapodás 3. cikke a) pontja v. alpontjának megfelelően a vissza nem térítendő támogatást a partner szokásos költség-elszámolási gyakorlatai alapján kimutatott átalányköltségek visszatérítésének formájában nyújtják, a partnernek a szokásos költség-elszámolási gyakorlatainak megfelelően kiszámított átalány alkalmazásával kapott összeget elszámolható költségként kell kimutatnia. Ha a II.27. cikkben ismertetett ellenőrzésekkel vagy pénzügyi vizsgálatokkal összefüggésben erre kérik, a partnernek a megfelelő bizonylatokat kell bemutatnia azon elszámolható költségek bizonyítására, amelyekre az átalány alkalmazandó.

Az első, második és harmadik albekezdésben foglalt három eset egyikében sem kell a partnernek azonosítania a fedezett tényleges elszámolható költségeket, azonban köteles biztosítani, hogy az elszámolható költségek kimutatásának céljára alkalmazott költség-elszámolási gyakorlatok teljesítsék a következő feltételeket:

- a) az alkalmazott költség-elszámolási gyakorlatok a szokásos költség-elszámolási gyakorlatainak minősülnek és következetesen alkalmazzák, a finanszírozás forrásától független, objektív kritériumok alapján;
- b) a kimutatott költségek közvetlenül egyeztethetőek az általános beszámolóban rögzített összegekkel; valamint
- c) a kimutatott költségek meghatározására alkalmazott költségkategóriák nem tartalmaznak semmilyen, az egyedi megállapodás 3. cikkének megfelelően a vissza nem térítendő támogatás más formáiból fedezett, nem elszámolható költséget vagy költségeket.

Amennyiben a különös feltételek úgy rendelkeznek, hogy a partner kérheti a Bizottságtól a szokásos költség-elszámolási gyakorlatai megfelelőségének értékelését, a partner értékelésre vonatkozó kérelmet nyújthat be, amelyhez a költség-elszámolási gyakorlatok megfeleléséről szóló igazolást kell csatolni (a továbbiakban: a költség-elszámolási gyakorlatok megfeleléséről szóló igazolás), amennyiben a különös feltételek azt előírják.

A költség-elszámolási gyakorlatok megfeleléséről szóló igazolást jóváhagyott ellenőr, illetve közszektorbeli szervek esetében kompetens és független köztisztviselő állítja ki a VIII. mellékletnek megfelelően.

Az igazolás tanúsítja, hogy a partner által az elszámolható költségek kimutatására alkalmazott költség-elszámolási gyakorlatok teljesítik a negyedik albekezdésben foglalt feltételeket és a különös feltételekben foglalt esetleges további feltételeket.

Amennyiben a Bizottság megerősíti, hogy a partner szokásos költség-elszámolási gyakorlatai megfelelőek, az e gyakorlatok alkalmazásában kimutatott költségek utólag nem kérdőjelezhetők meg, feltéve, hogy a ténylegesen alkalmazott gyakorlatok megfelelnek a Bizottság által jóváhagyott gyakorlatoknak, és hogy a partner a gyakorlatok jóváhagyása céljából semmilyen információt nem titkolt el.

II.21. CIKK – A PARTNERHEZ KAPCSOLÓDÓ SZERVEZETEK KÖLTSÉGEINEK ELSZÁMOLHATÓSÁGA

Amennyiben a különös feltételek vagy az egyedi megállapodás rendelkezést tartalmaz a partnerhez kapcsolódó szervezetekről, az ilyen szervezeteknél felmerült költségek elszámolhatóak, feltéve, hogy teljesítik ugyanazon, a partnerre vonatkozóan a II.19. és a II.20. cikkben foglalt feltételeket, és hogy a partner biztosítja, hogy a rá a II.3., a II.4., a II.5., a II.7., a II.9., a II.10. és a II.27. cikk értelmében alkalmazandó feltételek a szervezetre is alkalmazandók.

II.22. CIKK – KÖLTSÉGVETÉSI ÁTCSOPORTOSÍTÁSOK

A II.10. cikk sérelme nélkül és feltéve, hogy a tevékenységet az egyedi megállapodás I. mellékletében ismertetetteknek megfelelően hajtják végre, a partner a különböző költségvetési kategóriák között végrehajtott átcsoportosítások révén kiigazíthatja az egyedi megállapodás II. mellékletében szereplő előzetes költségvetést, anélkül, hogy ez a kiigazítás a II.12. cikk értelmében az egyedi megállapodás módosításának minősülne.

Az első albekezdés nem alkalmazandó az egyedi megállapodás 3. cikke a) pontja iii. alpontjának vagy c) pontjának megfelelően egyösszegű átalány formáját öltő összegekre.

II.23. CIKK – TECHNIKAI ÉS PÉNZÜGYI JELENTÉSTÉTEL – KIFIZETÉS IRÁNTI KÉRELMEK ÉS BIZONYLATOK

II.23.1. További előfinanszírozási kifizetések iránti kérelmek és bizonylatok

Amennyiben az egyedi megállapodás 4.1. cikkének megfelelően az előfinanszírozást több részletfizetésben kell teljesíteni, és az egyedi megállapodás 4.1. cikke úgy rendelkezik, hogy a további előfinanszírozási kifizetés a korábbi részletfizetés egészének vagy részének felhasználásától függ, a partner újabb előfinanszírozási kifizetésre irányuló kérelmet nyújthat be, ha a korábbi részletfizetésnek az egyedi megállapodás 4.1. cikkében meghatározott százalékát felhasználták.

Amennyiben az egyedi megállapodás 4.1. cikkének megfelelően az előfinanszírozást több részletfizetésben kell teljesíteni, és az egyedi megállapodás 4.1. cikke a jelentéstételi időszak végén teljesítendő további előfinanszírozási kifizetésről rendelkezik, a partner újabb előfinanszírozási kifizetésre irányuló kérelmet nyújt be minden olyan jelentéstételi időszak végétől számított 60 napon belül, amelyre vonatkozóan új előfinanszírozási kifizetés esedékes.

A kérelemhez mindkét esetben csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

- a) a tevékenység végrehajtásáról szóló előrehaladási jelentés (a továbbiakban: technikai előrehaladási jelentés);

- b) az V. mellékletnek megfelelően elkészített, a tevékenység költségeinek fedezésére felhasznált előző előfinanszírozási részletfizetés összegéről szóló kimutatás (a továbbiakban: az előző előfinanszírozási részletfizetés felhasználásáról szóló kimutatás); valamint
- c) amennyiben az egyedi megállapodás 4.1. cikke előírja, pénzügyi garancia.

II.23.2. Időközi kifizetések vagy egyenlegkifizetés iránti kérelmek és bizonylatok

A partner időközi kifizetés vagy egyenlegkifizetés iránti kérelmet nyújt be minden egyes olyan jelentéstételi időszak végétől számított 60 napon belül, amelyre vonatkozóan az egyedi megállapodás 4.1. cikkének megfelelően időközi kifizetés vagy egyenlegkifizetés esedékes.

A kérelemhez csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

- a) a IV. mellékletnek megfelelően elkészített időközi jelentés (a továbbiakban: időközi technikai jelentés), illetve az egyenlegkifizetésre vonatkozóan a tevékenység végrehajtásáról szóló végső jelentés (a továbbiakban: technikai zárójelentés); az időközi technikai jelentésnek vagy a technikai zárójelentésnek tartalmaznia kell az egységköltség és egyösszegű átalány alapján kimutatott elszámolható költségek vagy az igényelt hozzájárulás igazolásához szükséges információt, ha a vissza nem térítendő támogatást egységköltség vagy egyösszegűátalány-költség visszatérítésének, vagy az egyedi megállapodás 3. cikke a) pontja ii. vagy iii. alpontjának, illetve b) vagy c) pontjának megfelelően egységköltség- vagy egyösszegűátalány-hozzájárulás formájában nyújtják, valamint a II.10.2. cikk d) pontjában említett alvállalkozói szerződésbe adásra vonatkozó információt;
- b) időközi pénzügyi kimutatás (a továbbiakban: időközi pénzügyi kimutatás), illetve az egyenlegkifizetésre vonatkozóan végső pénzügyi kimutatás (a továbbiakban: végső pénzügyi kimutatás); az időközi vagy a végső pénzügyi kimutatásnak tartalmaznia kell a partner és kapcsolódó szervezetei által igényelt összegek lebontását; ezt az egyedi megállapodás II. mellékletében foglalt előzetes költségvetés szerkezetének és a V. mellékletnek megfelelően kell elkészíteni, és részletezni kell az érintett jelentéstételi időszakra vonatkozóan az egyedi megállapodás 3. cikkében foglalt vissza nem térítendő támogatás minden egyes formájának összegeit;
- c) kizárólag az egyenlegkifizetésre vonatkozóan, összesítő pénzügyi kimutatás (a továbbiakban: összesítő pénzügyi kimutatás); az összesítő pénzügyi kimutatásnak tartalmaznia kell a partner és kapcsolódó szervezetei által kimutatott vagy igényelt összegek lebontását, összesítve a korábban már benyújtott pénzügyi kimutatásokat és feltüntetve a II.25.3.2. cikkben említett nyugtákat a partnerre és kapcsolódó szervezeteire vonatkozóan; a kimutatást az V. mellékletnek megfelelően kell elkészíteni;
- d) a pénzügyi kimutatásokra és az azokat alátámasztó számlákra vonatkozó igazolás (a pénzügyi kimutatásokról szóló igazolás), amennyiben teljesülnek az alábbi feltételek:

i. tevékenységre nyújtott vissza nem térítendő támogatás esetében, amennyiben az egyedi megállapodás 4.1. cikke ilyen igazolást ír elő, vagy amennyiben az egyedi megállapodás 3. cikke a) pontjának i. alpontjában említett tényleges költségek visszatérítésének formájában nyújtott teljes hozzájárulás legalább 750 000 EUR és a partner ebben a formában legalább 325 000 EUR-s visszatérítést igényel (az ebben a formában nyújtott minden olyan korábbi visszatérítés összértéke, amelyre nem nyújtottak be pénzügyi kimutatásokra vonatkozó igazolást);

ii. vissza nem térítendő működési támogatás esetében, amennyiben az egyedi megállapodás 4.1. cikke ilyen igazolást ír elő, vagy amennyiben az egyedi megállapodás 3. cikke a) pontjának i. alpontjában említett tényleges költségek visszatérítésének formájában nyújtott teljes hozzájárulás legalább 100 000 EUR.

Az igazolást jóváhagyott ellenőr, illetve közszektorbeli szervek esetében kompetens és független köztisztviselő állítja ki a VI. mellékletnek megfelelően. Az igazolás tanúsítja, hogy a partner vagy annak kapcsolódó szervezetei által az időközi vagy végső pénzügyi kimutatásban az egyedi megállapodás 3. cikke a) pontja i. alpontjának megfelelően visszatérített költségkategóriákra vonatkozóan kimutatott összegek valósak, pontosan nyilvántartottak és a keretmegállapodásnak vagy az egyedi megállapodásnak megfelelően elszámolhatók. Ezenfelül, az egyenlegkifizetésre vonatkozóan az igazolás tanúsítja, hogy a II.25.3.2. cikkben említett összes nyugtát bemutatták; valamint

- e) amennyiben az egyedi megállapodás 4.1. cikke előírja, a Bizottság által jóváhagyott független harmadik fél által készített és a VII. mellékletnek megfelelően összeállított operatív ellenőrzési jelentés (a továbbiakban: operatív ellenőrzési jelentés).

A jelentés megállapítja, hogy az időközi vagy végső pénzügyi kimutatásban ismertetett tevékenység tényleges végrehajtása megfelel a keretmegállapodásban és az egyedi megállapodásban rögzített feltételeknek.

A partner igazolja, hogy az időközi kifizetés vagy egyenlegkifizetés iránti kérelmében található információk teljesek, megbízhatóak és a valóságnak megfelelőek. Tanúsítja továbbá, hogy a felmerült költségek a keretmegállapodásnak és az egyedi megállapodásnak megfelelően elszámolhatónak tekinthetők, és hogy a kifizetés iránti kérelmet megfelelő, ellenőrizhető bizonylatok támasztják alá, amelyek a II.27. cikkben ismertetett ellenőrzések vagy pénzügyi vizsgálatok keretében bemutatathatók. Ezenfelül, az egyenlegkifizetésre vonatkozóan az igazolás tanúsítja, hogy a II.25.3.2. cikkben említett összes nyugtát bemutatták.

II.23.3. Dokumentumok benyújtásának elmulasztása

Amennyiben a partner a megfelelő jelentéstételi időszak végétől számított 60 napon belül elmulasztja benyújtani a fentiekben említett dokumentumok által kísért, időközi kifizetés vagy egyenlegkifizetés iránti kérelmet, és amennyiben a partner a Bizottság által küldött írásbeli figyelmeztetést követő 60 napon belül sem nyújtja be a kérelmet, a Bizottság fenntartja magának a jogot, hogy a II.16.2.2. cikk b) pontjának megfelelően és a II.16.3. cikk második és harmadik albekezdésében ismertetett következményekkel felmondja az egyedi megállapodást.

II.23.4. A kifizetési kérelmek és a pénzügyi kimutatások pénzneme és az euróra való átváltás

A kifizetési kérelmeket és a pénzügyi kimutatásokat euróban kell elkészíteni.

Amennyiben a partner általános beszámolóját az eurótól eltérő pénznemben készíti, a más pénznemben felmerült költségeket az *Európai Unió Hivatalos Lapja C* sorozatában közzétett, a megfelelő jelentéstételi időszakra meghatározott napi átlagárfolyam alkalmazásával váltja át euróra. Amennyiben a szóban forgó pénznemre vonatkozóan nem tesznek közzé napi euróárfolyamot az Európai Unió Hivatalos Lapjában, az átváltást a Bizottság által megállapított és internetes oldalán (http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm) közzétett, a megfelelő jelentéstételi időszakra meghatározott havi elszámolási átlagárfolyamon végzik el.

Amennyiben a partner általános beszámolóját euróban készíti, a más pénznemben felmerült költségei euróra való átváltását szokásos költség-elszámolási gyakorlataiknak megfelelően végzi el.

II.24. CIKK – KIFIZETÉSEK ÉS KIFIZETÉSI ELJÁRÁSOK

II.24.1. Előfinanszírozás

Az előfinanszírozás célja pénztárhézag biztosítása a partner számára.

A II.24.6. cikk sérelme nélkül, amennyiben az egyedi megállapodás 4.1. cikke a megállapodás hatálybalépésekor előfinanszírozási kifizetést ír elő, a Bizottság a hatálybalépést követő, vagy ha az egyedi megállapodás 4.1. cikke úgy rendelkezik, a pénzügyi garancia kézhezvételét követő 30 napon belül teljesíti a kifizetést a partner javára.

Amennyiben az előfinanszírozási kifizetés feltétele pénzügyi garancia kézhezvétele, a pénzügyi garancia teljesíti a következő feltételeket:

- a) a pénzügyi garanciát bank, erre felhatalmazott pénzügyi intézmény vagy – a partner kérésére és a Bizottság hozzájárulásával – harmadik fél bocsátja ki;
- b) a kezes készfizető kezességet nyújt és nem követelheti, hogy a Bizottság a főkötelezettséghez (vagyis a partnerhez) forduljon követelésével; valamint
- c) a garancia mindaddig érvényben marad, amíg az előfinanszírozást a Bizottság el nem számolta az időközi kifizetésekkel vagy az egyenlegkifizetéssel szemben, és amennyiben ez utóbbi terhelési értesítés formáját ölti, akkor a terhelési értesítésnek a partnerrel való közlését követő három hónapig. A Bizottság a garanciát az ezt követő hónapban felszabadítja.

II.24.2. További előfinanszírozási kifizetések

A II.24.5. és a II.24.6. cikk sérelme nélkül, a II.23.1. cikkben említett dokumentumok kézhezvételekor a Bizottság 60 napon belül teljesíti az újabb előfinanszírozási részletfizetést a partner javára.

Amennyiben az előző előfinanszírozási részletfizetés felhasználására vonatkozó, a II.23.1. cikknek megfelelően benyújtott kimutatás szerint az előző előfinanszírozási részletfizetés kevesebb mint 70%-át használták fel a tevékenység költségeinek fedezésére, a fizetendő újabb előfinanszírozás összegét a 70%-os küszöb és a felhasznált összeg közötti különbséggel kell csökkenteni.

II.24.3. Időközi kifizetések

Az időközi kifizetés célja, hogy visszatérítse vagy fedezze a tevékenység végrehajtásával kapcsolatban a megfelelő jelentéstételi időszak alatt felmerült elszámolható költségeket.

A II.24.5. és a II.24.6. cikk sérelme nélkül, a II.23.2. cikkben említett dokumentumok kézhezvételekor a Bizottság az egyedi megállapodás 4.2. cikkében rögzített határidőn belül időközi kifizetesként teljesíti az esedékes összeget a partner javára.

Ezt az összeget az időközi kifizetés iránti kérelem és az ahhoz csatolt dokumentumok kézhezvételét követően, valamint a negyedik, ötödik és hatodik albekezdésnek megfelelően kell megállapítani. Az időközi kifizetés iránti kérelem és az ahhoz csatolt dokumentumok jóváhagyása nem jelenti a bennük szereplő nyilatkozatok és információk szabályszerűségének, illetve hitelességének, hiánytalanságának és helyességének elismerését.

Az egyedi megállapodás 4.1. cikkében rögzített felső határok, valamint a II.24.5. és a II.24.6. cikk sérelme nélkül, az időközi kifizetesként esedékes összeget az alábbiak szerint állapítják meg:

- a) ha az egyedi megállapodás 3. cikke a) pontjának megfelelően a vissza nem térítendő támogatást az elszámolható költségek visszatérítésének formájában nyújtják, annak összegét a tevékenységnek a Bizottság által az érintett jelentéstételi időszakra és a megfelelő költségkategóriákra, valamint a partnerre és kapcsolódó szervezeteire vonatkozóan jóváhagyott elszámolható költségeire az abban a cikkben rögzített visszatérítési ráta alkalmazásával kell megállapítani; ha az egyedi megállapodás 4.1. cikke más visszatérítési rátát határoz meg, úgy azzal a rátával kell helyettesíteni;
- b) ha az egyedi megállapodás 3. cikke b) pontjának megfelelően a vissza nem térítendő támogatást egység hozzájárulás formájában nyújtják, az összeg az abban a cikkben rögzített egység hozzájárulás, valamint a Bizottság által az érintett jelentéstételi időszakra, valamint a partnerre és kapcsolódó szervezeteire vonatkozóan jóváhagyott tényleges egység szám szorzata;
- c) ha az egyedi megállapodás 3. cikke c) pontjának megfelelően a vissza nem térítendő támogatást egyösszegű átalány-hozzájárulás formájában nyújtják, annak összege az abban a cikkben a partnerre és kapcsolódó szervezeteire vonatkozóan megállapított egyösszegű átalány, feltéve, hogy a Bizottság jóváhagyja az egyedi megállapodás I. mellékletének

megfelelően a kapcsolódó feladatok vagy a tevékenység kapcsolódó részének az érintett jelentéstételi időszak alatti kifogástalan végrehajtását;

- d) ha az egyedi megállapodás 3. cikke d) pontjának megfelelően a vissza nem térítendő támogatást átalány-hozzájárulás formájában nyújtják, annak összegét a Bizottság által az érintett jelentéstételi időszakra, valamint a partnerre és kapcsolódó szervezeteire vonatkozóan elfogadott elszámolható költségekre, illetve hozzájárulásra az abban a cikkben rögzített átalány alkalmazásával kell megállapítani.

Amennyiben az egyedi megállapodás 3. cikke a különböző formájú vissza nem térítendő támogatás kombinációját írja elő, ezek az összegek összeadódnak.

Amennyiben az egyedi megállapodás 4.1. cikke az időközi kifizetésnek a partner számára fizetett előfinanszírozás egészével vagy részével szembeni elszámolását írja elő, az előfinanszírozás elszámolandó összegét a negyedik és ötödik albekezdésnek megfelelően meghatározottak szerint időközi kifizetesként le kell vonni az esedékes összegből.

II.24.4. Egyenlegkifizetés

A csak egy alkalommal teljesíthető egyenlegkifizetés célja, hogy az egyedi megállapodás 2.2. cikkében foglalt időszak végét követően visszatérítse vagy fedezze a tevékenység végrehajtásával kapcsolatban a partnernél felmerült elszámolható költségek fennmaradó részét. Amennyiben a korábbi kifizetések teljes összege meghaladja a vissza nem térítendő támogatás II.25. cikknek megfelelően meghatározott végleges összegét, az egyenlegkifizetés a II.26. cikkben előírtak szerint beszedés formáját öltheti.

A II.24.5. és a II.24.6. cikk sérelme nélkül, a II.23.2. cikkben említett dokumentumok kézhezvételekor a Bizottság az egyedi megállapodás 4.2. cikkében rögzített határidőn belül egyenlegkifizetesként teljesíti az esedékes összeget a partner javára.

Ezt az összeget az egyenlegkifizetés iránti kérelem és az ahhoz csatolt dokumentumok kézhezvételét követően, valamint a negyedik albekezdésnek megfelelően kell megállapítani. Az egyenlegkifizetés iránti kérelem és az ahhoz csatolt dokumentumok jóváhagyása nem jelenti a bennük szereplő nyilatkozatok és információk szabályszerűségének, illetve hitelességének, hiánytalanságának és helyességének elismerését.

Az egyenlegként esedékes összeget úgy kell meghatározni, hogy a vissza nem térítendő támogatás II.25. cikknek megfelelően megállapított végleges összegéből le kell vonni a már teljesített előfinanszírozás és időközi kifizetések teljes összegét.

II.24.5. A kifizetési időszak felfüggesztése

A Bizottság bármikor felfüggesztheti az egyedi megállapodás 4.2. cikkében, illetve a II.24.2. cikkben megállapított kifizetési határidőt a partnernek küldött, arról szóló értesítéssel, hogy kifizetés iránti kérelme nem teljesíthető vagy azért, mert nem felel meg a keretmegállapodás és az egyedi megállapodás rendelkezéseinek, vagy mert nem nyújtották be a megfelelő bizonylatokat, vagy mert fennáll a gyanúja annak, hogy a pénzügyi kimutatásban szereplő költségek nem elszámolhatók.

A partnert a felfüggesztésről annak okaival együtt a lehető leghamarabb értesíteni kell.

A felfüggesztés azon a napon lép hatályba, amelyen a Bizottság az értesítést elküldi. A fennmaradó kifizetési időszak attól a naptól indul újra, amikor a kért információt vagy a felülvizsgált dokumentumokat kézhez vették, illetve elvégezték a szükséges további ellenőrzést, a helyszíni ellenőrzéseket is ideértve. Amennyiben a felfüggesztés meghaladja a két hónapot, a partner kérheti, hogy a Bizottság döntsön a felfüggesztés folytatásáról.

Amennyiben a kifizetési határidőt a II.23. cikkben előírt technikai jelentések vagy pénzügyi kimutatások egyikének elutasítását követően felfüggesztik, és a benyújtott új jelentést vagy kimutatást is elutasítják, a Bizottság fenntartja magának a jogot, hogy a II.16.2.2. cikk b) pontjának megfelelően és a II.16.3. cikkben ismertetett következményekkel felmondja az egyedi megállapodást.

II.24.6. A kifizetések felfüggesztése

A Bizottság az egyedi megállapodás végrehajtása során bármikor felfüggesztheti az előfinanszírozási kifizetések, időközi kifizetések, illetve egyenlegkifizetés teljesítését a következők esetén:

- a) ha a Bizottságnak bizonyítéka van arról, hogy az odaítélési eljárás, illetve a vissza nem térítendő támogatás végrehajtása során a partner lényeges hibát, szabálytalanságot vagy csalást követett el, illetve ha a partner nem teljesíti a keretmegállapodásból vagy az egyedi megállapodásból eredő kötelezettségeit;
- b) ha a Bizottságnak bizonyítéka van arról, hogy a partner a számára hasonló feltételek mellett odaítélt más, az Unió vagy az Európai Atomenergia-közösség által nyújtott vissza nem térítendő támogatásokra lényeges hatással levő rendszerszintű vagy visszatérő hibát, szabálytalanságot, csalást vagy kötelezettségszegést követett el, feltéve, hogy a hiba, szabálytalanság, csalás vagy kötelezettségszegés lényeges hatással van a keretmegállapodás értelmében odaítélt vissza nem térítendő támogatásra; vagy
- c) ha a Bizottságban felmerül a gyanú, hogy az odaítélési eljárás, illetve a keretmegállapodás vagy az egyedi megállapodás végrehajtása során a partner lényeges hibát, szabálytalanságot, csalást vagy kötelezettségszegést követett el, és a Bizottságnak ellenőriznie kell ezek tényleges megtörténtét.

A kifizetések felfüggesztését megelőzően a Bizottság hivatalosan értesíti a partnert a kifizetések felfüggesztésére irányuló szándékáról és megadja ennek okait, valamint az első albekezdés a) és b) pontjában említett esetekben a kifizetések folytatásához szükséges feltételeket. A partner az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül észrevételeket tehet.

Amennyiben a partner által benyújtott észrevételek vizsgálatát követően a Bizottság a kifizetés felfüggesztésére irányuló eljárás leállítása mellett dönt, úgy arról hivatalosan értesíti a partnert.

Amennyiben nem nyújtottak be észrevételeket, vagy a partner által benyújtott észrevételek ellenére a Bizottság a kifizetés felfüggesztésére irányuló eljárás folytatása mellett dönt, a Bizottság a partner erről történő hivatalos értesítésével felfüggesztheti a kifizetéseket, megadva a felfüggesztés okait, valamint az első albekezdés a) és b) pontjában említett esetekben a kifizetések folytatására vonatkozó végleges feltételeket, illetve az első albekezdés c) pontjában említett esetben a szükséges ellenőrzés befejezésének várható időpontját.

A kifizetések felfüggesztése azon a napon lép hatályba, amelyen a Bizottság az értesítést elküldi.

A kifizetések folytatása érdekében a partner arra törekszik, hogy a lehető leghamarabb teljesítse a közölt feltételeket, és tájékoztatja a Bizottságot az e tekintetben elért előrehaladásról.

Amint a Bizottság úgy ítéli meg, hogy a kifizetés folytatásához szükséges feltételek teljesültek, illetve lefolytatták a szükséges ellenőrzést, a helyszíni ellenőrzéseket is ideértve, erről hivatalosan értesíti a partnert.

A kifizetések felfüggesztésének időszaka alatt, valamint a II.15.1. cikknek megfelelően a tevékenység felfüggesztésére, illetve a II.16.1. cikknek megfelelően az egyedi megállapodás felmondására vonatkozó jog sérelme nélkül, a partner nem nyújthat be a II.23. cikkben említett, kifizetés iránti kérelmet vagy bizonylatot.

A kapcsolódó kifizetés iránti kérelmeket és bizonylatokat a kifizetések folytatását követően a lehető leghamarabb be lehet nyújtani, illetve az egyedi megállapodás 4.1. cikkében rögzített ütemezésnek megfelelően bele lehet foglalni az esedékes kifizetés iránti, a kifizetések folytatását követő első kérelembe.

II.24.7. Értesítés az esedékes összegekről

A Bizottság hivatalos értesítést küld az esedékes összegekről, és megállapítja, hogy további előfinanszírozási kifizetésről, időközi kifizetésről vagy egyenlegkifizetésről van-e szó. Egyenlegkifizetés esetén a vissza nem térítendő támogatás végleges összegét is meghatározza a II.25. cikknek megfelelően.

II.24.8. Késedelmi kamat

Az egyedi megállapodás 4.2. cikkében, valamint a II.24.1. és a II.24.2. cikkben megállapított kifizetési időszak lejártakor, továbbá a II.24.5. és a II.24.6. sérelme nélkül, a partner késedelmi kamat igénylésére jogosult az Európai Központi Bank által euróban végzett irányadó refinanszírozási műveleteknél alkalmazott kamatlábhoz képest három és fél ponttal emelt kamatlábon (a továbbiakban: a referencia-kamatláb). A referencia-kamatláb az *Európai Unió Hivatalos Lapja C.* sorozatában közzétettek szerint annak a hónapnak az első napján érvényes referencia-kamatláb, amelyben a kifizetési időszak lejár.

Az első albekezdés nem alkalmazandó, amennyiben a partner az Unió tagállama, ideértve a regionális és helyi önkormányzati hatóságokat, valamint a tagállam nevében és képviselőjében eljáró egyéb közszektorbeli szerveket is.

Nem tekinthető késedelmes kifizetésnek a kifizetési határidők felfüggesztése a II.24.5. cikknek megfelelően, illetve a kifizetés Bizottság általi felfüggesztése a II.24.6. cikknek megfelelően.

A késedelmi kamat a II.24.10. cikkben meghatározottak szerint a kifizetés esedékességének napját követő naptól a tényleges kifizetés napjáig (azt a napot is beleértve) számított időszakra fizetendő. A fizetendő kamat nem vehető figyelembe a vissza nem térítendő támogatás végleges összegének a II.25.3. cikk értelmében vett megállapításakor.

Az első albekezdéstől eltérve, amennyiben a kiszámított kamat nem haladja meg a 200 EUR-t, azt a partner számára csak kérésre, a késedelmes kifizetés beérkezésétől számított két hónapon belül megküldött kérelem esetén kell megfizetni.

II.24.9. A kifizetések pénzneme

A Bizottság a kifizetéseket euróban teljesíti.

II.24.10. A kifizetés időpontja

A Bizottság által teljesített kifizetések a Bizottság számlája megterhelésének időpontjában tekintendők teljesítettnek.

II.24.11. A kifizetések átutalásának költségei

A kifizetések átutalásának költségei a következőképpen oszlanak meg:

- a) a Bizottság bankja által felszámított átutalási költségeket a Bizottság viseli;
- b) a partner bankja által felszámított átutalási költségeket a partner viseli;
- c) a felek egyike által okozott megismételt átutalás összes költségét az a fél viseli, amely az átutalás megismétlését előidézte.

II.25. CIKK– VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS VÉGLEGES ÖSSZEGÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

II.25.1. A végleges összeg kiszámítása

A II.25.2., a II.25.3. és a II.25.4. cikk sérelme nélkül, a vissza nem térítendő támogatás végleges összegét a következőképpen kell megállapítani:

- a) ha az egyedi megállapodás 3. cikke a) pontjának megfelelően a vissza nem térítendő támogatást az elszámolható költségek visszatérítésének formájában nyújtják, annak

összegét a tevékenységnek a Bizottság által a megfelelő költségkategóriákra, valamint a partnerre és kapcsolódó szervezeteire vonatkozóan jóváhagyott elszámolható költségeire az abban a cikkben rögzített visszatérítési ráta alkalmazásával kell megállapítani;

- b) ha az egyedi megállapodás 3. cikke b) pontjának megfelelően a vissza nem térítendő támogatást egységhozzájárulás formájában nyújtják, az összeg az abban a cikkben rögzített egységhozzájárulás, valamint a Bizottság által a partnerre és kapcsolódó szervezeteire vonatkozóan jóváhagyott tényleges egységszám szorzata;
- c) ha az egyedi megállapodás 3. cikke c) pontjának megfelelően a vissza nem térítendő támogatást egyösszegűátalány-hozzájárulás formájában nyújtják, annak összege az abban a cikkben a partnerre és kapcsolódó szervezeteire vonatkozóan megállapított egyösszegű átalány, feltéve, hogy a Bizottság jóváhagyja az egyedi megállapodás I. mellékletének megfelelően a kapcsolódó feladatok vagy a tevékenység kapcsolódó részének kifogástalan végrehajtását;
- d) ha az egyedi megállapodás 3. cikke d) pontjának megfelelően a vissza nem térítendő támogatást átalány-hozzájárulás formájában nyújtják, annak összegét a Bizottság által a partnerre és kapcsolódó szervezeteire vonatkozóan elfogadott elszámolható költségekre, illetve hozzájárulásra az abban a cikkben rögzített átalány alkalmazásával kell megállapítani.

Amennyiben az egyedi megállapodás 3. cikke a különböző formájú vissza nem térítendő támogatás kombinációját írja elő, ezek az összegek összeadódnak.

II.25.2. Maximális összeg

A Bizottság által a partner javára fizetett teljes összeg semmilyen körülmények között sem haladhatja meg az egyedi megállapodás 3. cikkében meghatározott maximális összeget.

Amennyiben a II.25.1. cikknek megfelelően meghatározott összeg meghaladja ezt a maximális összeget, a vissza nem térítendő támogatás végleges összege az egyedi megállapodás 3. cikkében meghatározott maximális összegre korlátozódik.

II.25.3. A nonprofit elv és a bevételek figyelembevétele

II.25.3.1. A különös feltételekben vagy az egyedi megállapodásban való rendelkezés hiányában a vissza nem térítendő támogatás nem termelhet nyereséget a partner javára. A nyereség az a többlet, amellyel a bevételek összessége meghaladja a tevékenység elszámolható költségeinek összességét.

II.25.3.2. A figyelembe veendő bevételek az egyenlegkifizetésre irányuló kérelem partner általi elkészítésének napján megállapított, termelt vagy visszaigazolt összevont bevételek, amelyek a következő két kategória egyikébe tartoznak:

- a) a tevékenység által termelt bevétel; vagy

- b) pénzügyi hozzájárulások, amelyeket a donorok az egyedi megállapodás 3. cikke a) pontja i. alpontjának megfelelően kifejezetten a tevékenység Bizottság által visszatérített elszámolható költségeinek finanszírozására szántak.

II.25.3.3. Annak ellenőrzése céljából, hogy a vissza nem térítendő támogatás nyereséget termel-e a partner javára, nem vehetők figyelembe bevételként a következők:

- a) a II.25.3.2. cikk b) pontjában említett olyan pénzügyi hozzájárulások, amelyeket a partner az egyedi megállapodás értelmében vett elszámolható költségektől eltérő költségek fedezésére használhat fel;
- b) a II.25.3.2. cikk b) pontjában említett olyan pénzügyi hozzájárulások, amelyek fel nem használt része az egyedi megállapodás 2.2. cikkében rögzített időszak végén nem esedékes a donor számára;
- c) vissza nem térítendő működési támogatás esetén a tartalékok létrehozására szánt összegek.

II.25.3.4. A figyelembe veendő elszámolható költségek azok az elszámolható költségek, amelyeket a Bizottság az egyedi megállapodás 3. cikke a) pontjának megfelelően visszatérített költségkategóriákra vonatkozóan jóváhagyott.

II.25.3.5. Amennyiben a vissza nem térítendő támogatás II.25.1. és II.25.2. cikknek megfelelően megállapított végleges összege nyereséget termelne a partner javára, a nyereséget a Bizottság által az egyedi megállapodás 3. cikke a) pontja i. alpontjának megfelelően visszatérített költségkategóriákra vonatkozóan jóváhagyott tényleges elszámolható költségek végleges visszatérítési arányában le kell vonni. Ezt a végleges visszatérítési arányt az egyedi megállapodás 3. cikke a) pontjának i. alpontjában említett formában nyújtott vissza nem térítendő támogatás II.25.1. és II.25.2. cikknek megfelelően megállapítottak szerinti végleges összege alapján kell kiszámítani.

II.25.4. Csökkentés elégtelen, részleges vagy késedelmes végrehajtás miatt

Amennyiben a tevékenység végrehajtása elmarad, illetve a végrehajtás elégtelen, részleges vagy késedelmes, a Bizottság a keretmegállapodásban és az egyedi megállapodásban rögzített feltételek szerint a tevékenység tényleges végrehajtásával összhangban csökkentheti az eredetileg előírt visszamenetleges támogatást.

II.26. CIKK – VISSZAFIZETTETÉS

II.26.1. Pénzügyi felelősség

Amennyiben a keretmegállapodás vagy valamely egyedi megállapodás értelmében valamely összeget vissza kell fizettetni, a partner visszafizeti a Bizottságnak a szóban forgó összeget. A partner felelősséget visel a kapcsolódó szervezetinél felmerült költségekhez nyújtott hozzájárulásként a Bizottság által jogosulatlanul kifizetett összegek visszafizetéséért.

II.26.2. Visszafizetési eljárás

A visszafizetést megelőzően a Bizottság hivatalosan értesíti a partnert a jogosulatlanul kifizetett összeg visszafizetésére irányuló szándékáról, megadja az esedékes összeget és a visszafizetés okait, és felkéri a partnert, hogy meghatározott időszakon belül észrevételeket.

Amennyiben nem nyújtottak be észrevételeket, vagy a partner által benyújtott észrevételek ellenére a Bizottság a visszafizetési eljárás lefolytatása mellett dönt, a Bizottság megerősítheti a visszafizetést és erről terhelési értesítésben hivatalosan értesíti a partnert a fizetés feltételeinek és időpontjának megjelölésével.

Amennyiben a visszafizetésre a terhelési értesítésben meghatározott időpontig nem kerül sor, a Bizottság az esedékes összeget a következőképpen fizetteti vissza:

- a) ellentételezi a partnernek az Unióval vagy az Európai Atomenergia-közösséggel (Euratom) szemben esedékes követelésével (a továbbiakban: ellentételezés); kivételes esetekben, az Unió pénzügyi érdekei védelmének biztosítása érdekében a Bizottság ellentételezéssel a határidő lejárta előtt is visszafizetheti az összeget; a partner előzetes hozzájárulása nem szükséges; az EUMSZ 263. cikke szerint az ellentételezés megtámadható az Európai Unió Törvényszéke előtt;
- b) lehívja a pénzügyi garanciát az egyedi megállapodás 4.1. cikkének megfelelő kikötés esetén (a továbbiakban: a pénzügyi garancia lehívása);
- c) a II.18.2. cikknek vagy a különös feltételeknek megfelelően keresetet indít vagy a II.18.3. cikknek megfelelően végrehajtható határozatot fogad el.

II.26.3. Késedelmi kamat

Amennyiben a visszafizetést a terhelési értesítésben rögzített időpontig nem teljesítik, az esedékes összegre kamatot kell felszámítani a II.24.8. cikkben megállapított kamatlábon. A késedelmi kamat a visszafizetés esedékességének napját követő naptól addig a napig (azt a napot is beleértve) számított időszakra fizetendő, amelyen a Bizottság ténylegesen megkapja a teljes kinnlévő összeget.

Részleges visszafizetés esetén először a költségek és a késedelmi kamat, majd a tőkeösszeg kerül kiegyenlítésre.

II.26.4. Banki költségek

A Bizottság felé esedékes összegek visszafizetésével kapcsolatban felmerült banki költségeket a partner viseli, kivéve, ha a belső piaci pénzforgalmi szolgáltatásokról és a 97/7/EK, a 2002/65/EK, a 2005/60/EK és a 2006/48/EK irányelv módosításáról és a 97/5/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2007. november 13-i 2007/64/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alkalmazandó.

II.27. CIKK – ELLENŐRZÉSEK, PÉNZÜGYI VIZSGÁLATOK ÉS ÉRTÉKELÉS

II.27.1. Technikai, illetve pénzügyi ellenőrzések vagy vizsgálatok, valamint időközi és záróértékelések

A vissza nem térítendő támogatás felhasználásával kapcsolatban a Bizottság technikai és pénzügyi ellenőrzéseket és vizsgálatokat folytathat le. Az egyösszegű átalány, az egységköltség, illetve az átalányösszegek időszakos értékelése céljából a partner jog szerinti nyilvántartásait is ellenőrizheti.

Az ellenőrzések vagy pénzügyi vizsgálatok keretében benyújtott információkat és dokumentumokat bizalmasan kell kezelni.

A Bizottság ezenfelül időközi vagy záróértékelést végezhet, hogy felmérje valamely tevékenység hatását az érintett uniós program célkitűzéséhez képest.

A Bizottság az ellenőrzéseket, pénzügyi vizsgálatokat vagy értékeléseket akár közvetlenül saját munkatársai, akár bármely más, e céllal megbízott külső szerv által elvégezheti.

Az ellenőrzések, pénzügyi vizsgálatok és értékelések az egyedi megállapodás végrehajtása során, valamint az érintett tevékenységre vonatkozó egyenlegkifizetés napjától kezdődő ötéves időszak alatt indíthatók. Amennyiben az egyedi megállapodás 3. cikkében rögzített maximális összeg legfeljebb 60 000 EUR, ez az időszak három évre korlátozódik.

Az ellenőrzési, pénzügyi vizsgálati vagy értékelési eljárás kezdőnapjának az a nap számít, amelyen a Bizottság erről küldött levelét az ellenőrzött fél átveszi.

II.27.2. Dokumentumok megőrzésének kötelezettsége

A partner az érintett tevékenységre vonatkozó egyenlegkifizetés napjától számítva öt évig megőrzi az összes eredeti dokumentumot, különösen a számviteli és adózási nyilvántartásokat, megfelelő adathordozón tárolva, ideértve a digitalizált eredeti példányokat is, amennyiben azt nemzeti jogszabályai a bennük foglalt feltételek alapján engedélyezik.

Amennyiben az egyedi megállapodás 3. cikkében rögzített maximális összeg legfeljebb 60 000 EUR, ez az időszak három évre korlátozódik.

Az első és a második albekezdésben rögzített időszakok meghosszabbodnak, amennyiben a vissza nem térítendő támogatást illető pénzügyi vizsgálat, fellebbezés, jogvita vagy igényrendezés van folyamatban, ideértve a II.27.7. cikkben említett esetet is. Ilyen esetekben a partner a pénzügyi vizsgálat, fellebbezés, jogvita vagy igényrendezés lezárultáig őrzi meg a dokumentumokat.

II.27.3. Információnyújtási kötelezettség

A II.27.1. cikkben említett ellenőrzésekkel, pénzügyi vizsgálatokkal vagy értékelésekkel összefüggésben a partner rendelkezésre bocsát minden, a Bizottság vagy bármely más, e céllal megbízott külső szerv által kért információt, ideértve az elektronikus formátumú információkat is.

Amennyiben a partner nem teljesíti az első albekezdésben foglalt kötelezettségeket, a Bizottság:

- a) el nem számolhatónak tekinthet minden olyan költséget, amely a partner által szolgáltatott információk alapján nem megfelelően indokolt;
- b) jogosulatlannak tekinthet minden olyan egység-, egyösszegűátalány- vagy átalányhozzájárulást, amely a partner által szolgáltatott információk alapján nem megfelelően indokolt.

II.27.4. Helyszíni ellenőrzések

A helyszíni ellenőrzések során a partner biztosítja, hogy a Bizottság munkatársai és az általa felhatalmazott külső személyzet bejuthasson azokra a helyszínekre és azokba a helyiségekbe, ahol az érintett tevékenységet végrehajtják, valamint hozzáférhessen az összes szükséges információhoz, ideértve az elektronikus formátumú információkat is.

A partner biztosítja, hogy az információk a helyszíni ellenőrzések időpontjában azonnal rendelkezésre álljanak, és az adatokat kérésre megfelelő formában átadják.

Amennyiben a partner megtagadja a helyszínekhez, helyiségekhez és információhoz való, az első és a második albekezdésnek megfelelő hozzáférést, a Bizottság:

- a) el nem számolhatónak tekinthet minden olyan költséget, amely a partner által szolgáltatott információk alapján nem megfelelően indokolt;
- b) jogosulatlannak tekinthet minden olyan egység-, egyösszegűátalány- vagy átalányhozzájárulást, amely a partner által szolgáltatott információk alapján nem megfelelően indokolt.

II.27.5. Kontradiktórius pénzügyi vizsgálati eljárás

A pénzügyi vizsgálat során tett megállapításokat ideiglenes jelentésbe (a továbbiakban: ideiglenes pénzügyi vizsgálati jelentés) kell foglalni. A jelentést a Bizottság vagy felhatalmazott képviselője megküldi a partnernek, amely a kézhezvételtől számított 30 napon belül észrevételeket tehet. A végleges jelentést (a továbbiakban: végleges pénzügyi vizsgálati jelentés) az észrevételek benyújtására vonatkozó határidő lejártát követő 60 napon belül meg kell küldeni a partnernek.

II.27.6. A pénzügyi vizsgálat megállapításainak következményei

A pénzügyi vizsgálat végleges megállapításai alapján a Bizottság megteheti az általa szükségesnek ítélt intézkedéseket, ideértve az érintett egyedi megállapodás értelmében általa teljesített kifizetések egésze vagy része II.26. cikknek megfelelő visszafizettetését.

Ha a pénzügyi vizsgálat végleges megállapításait az egyenlegkifizetés után teszik, a visszafizettendő összeg a vissza nem térítendő támogatás II.25. cikknek megfelelően meghatározott, felülvizsgált végleges összege és az egyedi megállapodás alapján a tevékenység végrehajtásáért a partner számára fizetett teljes összeg közötti különbségnek felel meg.

II.27.7. Rendszerszintű vagy visszatérő hiba, szabálytalanság, csalás vagy kötelezettségszegés korrekciója

II.27.7.1. A Bizottság megteheti az általa szükségesnek ítélt összes intézkedést, ideértve az egyedi megállapodás értelmében általa teljesített kifizetések egésze vagy része II.26. cikknek megfelelő visszafizettetését, amennyiben teljesülnek a következő feltételek:

- a) a partner javára azonos feltételek mellett odaítélt más vissza nem térítendő támogatás pénzügyi vizsgálatának keretében megállapítják, hogy a partner a keretmegállapodás alapján odaítélt vissza nem térítendő támogatásra lényeges hatással lévő rendszerszintű vagy visszatérő hibát, szabálytalanságot, csalást vagy kötelezettségszegést követett el; valamint
- b) a partner a rendszerszintű vagy visszatérő hibára, szabálytalanságra, csalásra vagy kötelezettségszegésre vonatkozó megállapításokat tartalmazó végleges pénzügyi vizsgálati jelentést a II.27.1. cikkben említett időszakon belül veszi kézhez.

II.27.7.2. A Bizottság az alábbiak szerint állapítja meg az érintett egyedi megállapodás értelmében korrigálendő összeget:

- a) amennyiben lehetséges és megvalósítható, az egyedi megállapodás értelmében jogosulatlanul elszámolhatóként kimutatott költségek alapján.

Ennek érdekében a partner a megállapítások figyelembevételével felülvizsgálja az egyedi megállapodás értelmében benyújtott pénzügyi kimutatásokat, és a rendszerszintű vagy visszatérő hibára, szabálytalanságra, csalásra vagy kötelezettségszegésre vonatkozó megállapításokat tartalmazó végleges pénzügyi vizsgálati jelentés kézhezvételét követő 60 napon belül újra benyújtja azt a Bizottságnak.

Amennyiben a rendszerszintű vagy visszatérő hiba, szabálytalanság, csalás vagy kötelezettségszegés feltárására az egyenlegkifizetést követően kerül sor, a visszafizettendő összeg megegyezik az érintett vissza nem térítendő támogatásnak a partner által kimutatott és a Bizottság által jóváhagyott, felülvizsgált elszámolható költségek alapján a II.25. cikknek megfelelően megállapított végső összege, valamint az egyedi megállapodás értelmében a tevékenység végrehajtásáért a partner javára kifizetett teljes összeg közötti különbséggel;

- b) amennyiben nem lehet pontosan számszerűsíteni az egyedi megállapodás értelmében nem elszámolható költségek összegét, az elszámolható költségekre alkalmazott korrekciós rátának arra a vissza nem térítendő támogatásra történő extrapolációjával, amelyre

vonatkozóan a rendszerszintű vagy visszatérő hibát, szabálytalanságot, csalást vagy kötelezettségszegést megállapították.

A Bizottság az alkalmazandó extrapolációs módszerről hivatalosan értesíti a partnert, amelynek az értesítés kézhezvételétől számítva 60 nap áll rendelkezésére, hogy észrevételeket nyújtson be és megfelelően alátámasztott alternatív módszert javasoljon.

Amennyiben a Bizottság elfogadja a partner által javasolt alternatív módszert, úgy arról hivatalosan értesíti a partnert, és az elfogadott alternatív módszer alkalmazásával megállapítja a felülvizsgált elszámolható költségeket.

Amennyiben nem nyújtanak be észrevételeket, illetve a Bizottság nem fogadja el a benyújtott észrevételeket vagy a partner által javasolt alternatív módszert, úgy arról hivatalosan értesíti a partnert, és az eredetileg a partnerrel közölt extrapolációs módszer alkalmazásával megállapítja a felülvizsgált elszámolható költségeket.

Amennyiben a rendszerszintű vagy visszatérő hiba, szabálytalanság, csalás vagy kötelezettségszegés feltárására az egyenlegkifizetést követően kerül sor, a visszafizetendő összeg megegyezik az érintett vissza nem térítendő támogatásnak az extrapolációt követő felülvizsgált elszámolható költségek alapján a II.25. cikknek megfelelően megállapított végső összege, valamint az egyedi megállapodás értelmében a tevékenység végrehajtásáért a partner javára kifizetett teljes összeg közötti különbséggel; vagy

- c) amennyiben a korrigálandó összeg nem állapítható meg a nem elszámolható költségek alapján, a vissza nem térítendő támogatásra való átalánykorrekció alkalmazásával, az arányosság elvére figyelemmel.

A Bizottság az alkalmazandó átalányról hivatalosan értesíti a partnert, amelynek az értesítés kézhezvételétől számítva 60 nap áll rendelkezésére, hogy észrevételeket nyújtson be és megfelelően alátámasztott alternatív átalányösszeget javasoljon.

Amennyiben a Bizottság elfogadja a partner által javasolt átalányt, úgy arról hivatalosan értesíti a partnert, és az elfogadott alternatív átalány alkalmazásával megállapítja a vissza nem térítendő támogatás összegét.

Amennyiben nem nyújtanak be észrevételeket, illetve a Bizottság nem fogadja el a benyújtott észrevételeket vagy a partner által javasolt átalányt, úgy arról hivatalosan értesíti a partnert, és az eredetileg a partnerrel közölt átalány alkalmazásával megállapítja a vissza nem térítendő támogatás összegét.

Amennyiben a rendszerszintű vagy visszatérő hiba, szabálytalanság, csalás vagy kötelezettségszegés feltárására az egyenlegkifizetést követően kerül sor, a visszafizetendő összeg megegyezik az érintett vissza nem térítendő támogatásnak az átalánnyal történt korrekcióját követő felülvizsgált összege, valamint az egyedi megállapodás értelmében a tevékenység végrehajtásáért a partner javára kifizetett teljes összeg közötti különbséggel.

II.27.8. Az OLAF által végzett ellenőrzések és vizsgálatok

Az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) az ellenőrzések és vizsgálatok tekintetében a Bizottsággal azonos jogokkal rendelkezik, különösen a hozzáférés vonatkozásában.

Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek csalással és egyéb szabálytalanságokkal szembeni védelmében a Bizottság által végzett helyszíni ellenőrzésekről és vizsgálatokról szóló, 1996. november 11-i 2185/96/Euratom, EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) által lefolytatott vizsgálatokról szóló, 1999. május 25-i 1073/1999/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet értelmében az OLAF is végezhet helyszíni ellenőrzéseket és vizsgálatokat az Európai Unió pénzügyi érdekeinek csalással és egyéb szabálytalanságokkal szembeni védelméről szóló uniós jogszabályokban rögzített eljárásoknak megfelelően.

Adott esetben a Bizottság az OLAF megállapításai alapján visszafizettetést végezhet.

II.27.9. Az Európai Számvevőszék által végzett ellenőrzések és pénzügyi vizsgálatok

Az Európai Számvevőszék az ellenőrzések és pénzügyi vizsgálatok tekintetében a Bizottsággal azonos jogokkal rendelkezik, különösen a hozzáférési jogok vonatkozásában.



EURÓPAI BIZOTTSÁG
KOMMUNIKÁCIÓS FŐIGAZGATÓSÁG
EURÓPAI BIZOTTSÁG MAGYARORSZÁGI KÉPVISELETE

III. MELLÉKLET – VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ EGYEDI MEGÁLLAPODÁS-MINTA

..../... SZ. EGYEDI MEGÁLLAPODÁS

Ez az egyedi megállapodás (a továbbiakban: az egyedi megállapodás) a következő felek között jön létre:

Az Európai Unió (a továbbiakban: az Unió) képviseletében eljáró Európai Bizottság (a továbbiakban: a Bizottság), az utóbbi képviseletében az egyedi megállapodás aláírása céljából eljáró [beosztás, főigazgatóság/szolgálat, utónev és családi név],

egyrésztől,

valamint

[teljes hivatalos megnevezés] [MOZAIKSZÓ]

[hivatalos jogi státusz vagy társasági forma]

[cégnyilvántartási szám]

[teljes hivatalos cím]

[hea-szám],

a továbbiakban: a partner, akit az egyedi megállapodás aláírása céljából [beosztás, családi név és utónev] képvisel,

másrésztől,

Az alábbi melléletek az egyedi megállapodás szerves részét képezik:

I. melléklet – A tevékenység leírása

II. melléklet – Költségvetési becslés

1. CIKK – AZ EGYEDI MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

Az egyedi megállapodás a felek között létrejött partnerség keretébe illeszkedik. A megállapodás a Bizottság és a partner által [a felek közül a keretmegállapodást utoljára aláíró fél aláírásának időpontja]-án/-én aláírt [] számú partnerségi keretmegállapodás vonatkozó feltételeinek megfelelően készül.

A Bizottság úgy határozott, hogy az egyedi megállapodásban és a keretmegállapodásban rögzített feltételek szerint vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: tevékenységre nyújtott vissza nem térítendő támogatás) nyújt az I. mellékletben ismertetett [a tevékenység megnevezése felkővérel szedve] elnevezésű tevékenységre (a továbbiakban: a tevékenység).

A partner az egyedi megállapodás aláírásával elfogadja a vissza nem térítendő támogatást és vállalja, hogy a tevékenységet saját felelősségére, az egyedi megállapodás és a keretmegállapodás feltételeinek megfelelően megvalósítja.

2. CIKK – AZ EGYEDI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYBALÉPÉSE ÉS IDŐTARTAMA

- 2.1. Az egyedi megállapodás azon a napon lép hatályba, amelyen az utoljára aláíró szerződő fél azt aláírja.
- 2.2. A tevékenység időtartama [datum]-tól/-től (a továbbiakban: a tevékenység megkezdésének időpontja) számított [szám felkővérel szedve] [hónap/nap].

3. CIKK – A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS MAXIMÁLIS ÖSSZEGE ÉS FORMÁJA

A vissza nem térítendő támogatás összege legfeljebb [] EUR és a következő formákat öltheti:

- (a) [Elszámolható költségek visszatérítése: nem alkalmazandó]
- i. [tényleges költségek visszatérítése: nem alkalmazandó]
 - ii. [egységköltségek visszatérítése: nem alkalmazandó]
 - iii. [egyösszegűátalány-költségek visszatérítése: nem alkalmazandó]
 - iv. [átalányköltségek visszatérítése: nem alkalmazandó]
 - v. [a partner szokásos költség-elszámolási gyakorlatai alapján kimutatott költségek visszatérítése: nem alkalmazandó]
- (b) [egység hozzájárulás: nem alkalmazandó]
- (c) [[] EUR-s egyösszegűátalány-hozzájárulás (a továbbiakban: egyösszegűátalány-hozzájárulás) [a partnerre] vonatkozóan] [a következő elszámolható költség-kategóriák] fedezésére: [] [egyösszegűátalány-hozzájárulás: nem alkalmazandó]

(d) [Az [elszámolható közvetlen költségek] [%]-ának megfelelő átalány-hozzájárulás] [Az elszámolható [közvetlen költségekhez való [egység] [egyösszegű átalány] hozzájárulás] (a továbbiakban: átalány-hozzájárulás) [a partnerre] vonatkozó [következő költségkategóriák fedezésére]: [...]] [átalány-hozzájárulás: nem alkalmazandó]

4. CIKK – A JELENTÉSTÉTELRE, A KIFIZETÉSEKRE ÉS A KIFIZETÉSI ELJÁRÁSOKRA VONATKOZÓ KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK

A keretmegállapodás II.23. és II.24. cikkében foglalt rendelkezéseken túl a következő jelentéstételi és kifizetési eljárások alkalmazandók:

– [Az egyedi megállapodás hatálybalépésekor [[...] EUR összegű] [a 3. cikkben megállapított maximális összeg [...]]%-ával megegyező összegű előfinanszírozást kell teljesíteni a partner számára]

Egyetlen jelentéstételi időszak: [hónap,nap]-tól/-től a 2.2. cikkben meghatározott időszak végéig.

4.2. Kifizetésekre vonatkozó határidők

A Bizottságnak az egyenlegkifizetési kérelem kézhezvételétől számítva 60 nap áll rendelkezésére az egyenlegkifizetés teljesítésére.

4.3. A kifizetési kérelmek, a technikai beszámolók és a pénzügyi beszámolók nyelve

A kifizetési kérelmet, a technikai beszámolót és a pénzügyi beszámolót [nyelven] kell benyújtani.

5. CIKK – A KIFIZETÉSEKRE VONATKOZÓ BANKSZÁMLA

Valamennyi kifizetést a partner alábbiakban megjelölt bankszámlájára kell teljesíteni:

Bank neve: []

Bankfiók címe: []

A számlatulajdonos pontos megnevezése: []

Teljes bankszámlaszám (bankkóddal együtt): []

[IBAN-kód:] []

[I.XX. CIKK – KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK AZ EREDMÉNYEK FELHASZNÁLÁSÁRÓL (IDEÉRTVE A SZELLEMI ÉS IPARI TULAJDONJOGOKAT)]

[A keretmegállapodás II.8.3. cikkében foglalt rendelkezéseken túl a partner biztosítja, hogy az Európai Uniónak joga van a következőkhöz:

[(...) a tevékenység eredményeinek [a keretmegállapodás általános feltételeiben nem meghatározott egyéb kommunikációs módokon történő] bemutatása]

[(...) a tevékenység eredményeinek [szerkesztése] [vagy] [más módon való újratírása], ideértve [a lerövidítést], [az összefoglalást], [a tartalom módosítását], [a tartalom technikai hibáinak kijavítását] [adott esetben más módok];]

[(...) a tevékenység eredményeinek [megvágása], [[meta-adatokkal] [illetve] [más grafikus], [vizuális], [audio-][vagy] [verbális] elemekkel] [adott esetben más módok] való kiegészítése];]

[(...) a tevékenység eredményeinek [egy részének (pl. audio- vagy videofájlok) elhagyása], [részekre bontása] [vagy] [összeállítása];]

[(...) a tevékenység eredményeit felhasználó további alkotások létrehozása;]

[(...) a tevékenység eredményeinek [lefordítása], [feliratokkal való kiegészítése], [szinkronizálása] a következő nyelveken:

- *[angol], [francia], [német]*
- *[az EU összes hivatalos nyelve]*
- *[tagjelölt országok nyelvei]*
- *[adott esetben más nyelvek felsorolása]*

[(...) a fenti [] pont(ok)ban rögzített felhasználási módok harmadik felek számára történő jóváhagyása vagy továbbengedélyezése.]

[Az Uniónak joga van [a keretmegállapodás általános feltételeiben][és][a fenti [] pontban] meghatározott felhasználáshoz [[] idősakra] [a szóban forgó ipari vagy szellemi tulajdonjog[ok] teljes időtartamára].]

ALÁÍRÁSOK

a partner részéről

a Bizottság részéről

[beosztás/utónév/családi név]

[utónév/családi név]

[aláírás]

[aláírás]

Kelt [hely], [dátum]

Kelt [hely], [dátum]

Két példányban, magyar nyelven

IV. melléklet

Technikai beszámoló – minta

A tevékenység végrehajtásáról szóló technikai beszámolóban a „Jelentés” oszlopban található információt kell tartalmaznia a partner által az éves tevékenységi tervbe felvett minden egyes modulról.

Modul	Tevékenységek	Jelentés
M1a. Alapvető tájékoztatási szolgáltatások	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a központ legalább heti 20 órán át nyitva tart, a központ évente legfeljebb 6 héten át lehet zárva, ▪ a nyitva tartási időn kívül: kimenő üzenet a telefon üzenetrögzítőjén és automatikus „házon kívül” válasz az e-mail fiókban, melyek egyaránt megadják a nyitva tartási időt és az alternatívaként igénybe vehető szolgáltatásokat, mint például a Europe Direct kapcsolattartó központ (Europe Direct Contact Centre, EDCC) és online információkhoz az Európa Önökért weboldal, ▪ megfelelő útbaigazító jelzések, helyiségek és felszerelések, ▪ tájékoztatási szolgáltatások nyújtása, ▪ a központ hatáskörén kívül eső kérdések tekintetében útbaigazítás a megfelelő EB hálózathoz vagy EDCC-hez, ▪ helyi segítségnyújtás az EB képviselőnek és az EP tájékoztatási irodájának, ▪ a központról alapvető információkat nyújtó, külön erre a célra létrehozott weblap, ▪ részvétel a Bizottság (a központ és a képviselő) által szervezett koordinációs találkozók/képzéseken (többek között az éves közgyűlésen); ▪ havonta jelentés készítése a tevékenységekről, ezen belül visszajelzés a polgárokat leginkább foglalkoztató kérdésekről, valamint a helyi/regionális sajtótudósításokról, ad hoc visszajelzés az EB képviselőnek kérésére, ▪ a tevékenységek legalább 50 %-ának éves értékelése/hatásvizsgálata, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a központ nyitva tartási ideje, ▪ a központ tevékenységeit ellátó dolgozók száma és neve, feltüntetve, hogy teljes vagy részmunkaidőben dolgoznak ▪ a személyes kapcsolatfelvételek száma és jellege/tárgya, ▪ a fogadott telefonhívások száma és jellege/tárgya, ▪ a fogadott e-mailek száma és jellege/tárgya, ▪ más hálózathoz vagy az EDCC-hez továbbított kérdések száma, ▪ link a weblaphoz, ▪ az EB vagy más EB hálózat által szervezett találkozók/képzések száma, dátuma és helye, ▪ havi visszajelzés a beszámolási eszköz segítségével, ▪ a tevékenységek 50 %-ának éves értékelése/hatásvizsgálata,
M1b. Alapvető tájékoztatási szolgáltatások	ugyanaz, mint az M1a. esetében, azzal az eltéréssel, hogy a minimális nyitva tartási idő heti 20 óra helyett 8 óra	Ugyanaz, mint az M1a.
M2 Webhely	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a központ tevékenységeit és az EU-val kapcsolatos témákat, különösen az uniós polgárok jogait és az EU helyi/regionális lakosságot érintő prioritásait népszerűsítő webhely, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a webhely URL-je, ▪ a frissítés gyakorisága, ▪ a honlap kinyomtatott változata, ▪ havi használati statisztika,

Modul	Tevékenységek	Jelentés
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ hivatkozás egyéb uniós webhelyekre (Europa, EDCC, egyéb bizottsági hálózatok, az EB képviselője, az EP tájékoztatói irodái, ...), ▪ hetente többszöri frissítés, 	
M3 Közösségi média	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a közösségi média (Facebook, twitter, blogok, ...) kezelése, ▪ hetente többszöri frissítés, ▪ folyamatos interakció a felhasználókkal, ▪ a központ tevékenységeit és/vagy az EU-val kapcsolatos témákat, különösen az uniós polgárok jogait és az EU helyi/regionális lakosságot érintő prioritásait bemutató tartalom, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a Europe Direct információs központ posztjainak száma, ▪ használati statisztika (követők/barátok száma, az egyes posztokhoz fűzött megjegyzések/az azokat kedvelők száma)
M4 E-hírlevél	<ul style="list-style-type: none"> ▪ elektronikus hírlevél előállítása, ▪ a központ tevékenységeit és az EU-val kapcsolatos témákat, különösen az uniós polgárok jogait és az EU prioritásait a regionális és helyi lakosság számára testre szabva bemutató tartalom (meglévő uniós cikkek/anyagok másolata nem elfogadható), ▪ megjelenés évente legalább 6 alkalommal, ▪ küldés legalább 100 címre, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ az e-hírlevél feltöltése az intranetre, ▪ a címzettek száma célcsoportonként (sajtó, politikusok, iskolák, nem kormányzati szervezetek, ...),
M5a Kiadványok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ legalább 10 oldalas kiadvány, ▪ legalább 500 példányban, ▪ a központ tevékenységeit és/vagy az EU-val kapcsolatos témákat, különösen az uniós polgárok jogait és az EU helyi/regionális lakosságot érintő prioritásait bemutató tartalom, ▪ kiegészítik az uniós intézmények által előállított, már meglévő anyagokat, ▪ a kiadvány online változatát közzé kell tenni a központ webhelyén, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ az elkészített anyag(ok) témája, ▪ példányszám, ▪ a célcsoport leírása és a címzettek száma, ▪ pdf formátumú változat feltöltése az intranetre, ▪ link a termék(ek)hez,
M5b Reklámanyagok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ legalább 200, a lehető leginkább környezetbarát cikk előállítása (noteszek, táskák, egérpadok, játékok, USB-kulcsok...), 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a célhallgatóság/rendezvény leírása, ▪ minta a termékből,
M5c Audiovizuális és egyéb elektronikus anyagok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ videoklip, e-könyv, interaktív játék vagy audioanyag fejlesztése és előállítása különféle hordozókon (CD-k, DVD-k, USB-kulcsok...), ▪ a központ tevékenységeit és/vagy az EU-val kapcsolatos témákat, különösen az uniós polgárok jogait és az EU helyi/regionális lakosságot érintő prioritásait bemutató tartalom, ▪ a tartalomnak ki kell egészítenie az uniós intézmények által előállított, már meglévő audiovizuális és elektronikus anyagokat (meglévő audiovizuális vagy egyéb elektronikus anyagok másolata nem elfogadható), ▪ fel kell tölteni a központ webhelyére és egy nyílt videomegosztó webhelyre, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a termék címe és tartalma, ▪ link a termékhez (vagy minta a termékből), ▪ a megtekintések száma (hallgatóságnak való bemutatás és/vagy online megtekintés) vagy a szétosztott termékek száma (megadva a célhallgatóságot),
M6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ publikálás – lehetőleg rendszeresen – a 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a média neve és a megjelenés

Modul	Tevékenységek	Jelentés
Helyi média	<p>helyi/regionális független médiában (a helyi/regionális hatóságok webhelyei nem tekinthetők „médiának”),</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ez jelenthet a nyomtatott és/vagy online médiában megjelentetett cikkeket, televíziós és rádióműsorokban való szereplést, ▪ a központ tevékenységeit és/vagy az EU-val kapcsolatos témákat, különösen az uniós polgárok jogait és az EU helyi/regionális lakosságot érintő prioritásait bemutató tartalom, ▪ a kizárólag a központ által szervezett rendezvényt reklámozó/bemutató cikke nem elfogadhatók (ezek a 7a., 7b. és 7c. modulokba tartoznak), ▪ legalább 10 kiadvány, 	<p>dátuma,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ a cikk másolata vagy link a TV/rádióprogramhoz vagy feltöltés az intranetre,
M7a Rendezvényeken való részvétel	<ul style="list-style-type: none"> ▪ aktív részvétel egy harmadik fél által szervezett rendezvényen (kiállítás, vásár, szeminárium ...), ▪ a központ részvételének az EU-val kapcsolatos témákra, különösen az uniós polgárok jogaira és az EU helyi/regionális lakosságot érintő prioritásaira kell összpontosítani, ▪ összesen legalább 200 résztvevő legyen, ▪ rendezvényenként legalább 3 órás tevékenység az elvárás (nem egyszerűen jelenlét), 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a rendezvények száma, minden rendezvény esetében: ▪ a célcsoport, ▪ a résztvevők száma, ▪ a rendezvény előtt a meghívót és a programot el kell küldeni a képviselőnek, ▪ a Europe Direct információs központ részvételének/tevékenységeinek típusa, ▪ a Europe Direct információs központ aktív jelenlétének időtartama a rendezvényen (kezdeté és vége), ▪ fényképek (nem kötelező),
M7b Rendezvények szervezése meghatározott hallgatóság számára	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konferenciák, viták, prezentációk szervezése, ▪ a rendezvénynek az EU-val kapcsolatos témákra, különösen az uniós polgárok jogaira és az EU helyi/regionális lakosságot érintő prioritásaira kell összpontosítani, ▪ legalább 4 rendezvényt kell szervezni, amelyekben összesen legalább 100 ember vesz részt, ▪ rendezvényenként legalább 1 órás tevékenység az elvárás 	<ul style="list-style-type: none"> • a rendezvények száma, minden rendezvény esetében: • a célcsoport, • a résztvevők száma, ▪ a rendezvény előtt a meghívót és a programot el kell küldeni a képviselőnek, ▪ a rendezvény típusa, ▪ a Europe Direct információs központ aktív jelenlétének időtartama a rendezvényen (kezdeté és vége), ▪ fényképek (nem kötelező),
M7c Rendezvények szervezése széleskörű hallgatóság számára	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rendezvény (nyílt nap, Május 9. ...) szervezése, ▪ a rendezvénynek az EU-val kapcsolatos témákra, különösen az uniós polgárok jogaira és az EU helyi/regionális lakosságot érintő prioritásaira kell összpontosítani, ▪ a rendezvényen legalább 200 embernek kell részt vennie, ▪ rendezvényenként legalább 3 órás tevékenység az elvárás, 	<ul style="list-style-type: none"> • a rendezvények száma, minden rendezvény esetében: • a célcsoport, • a résztvevők száma, ▪ a rendezvény előtt a meghívót és a programot el kell küldeni a képviselőnek, • a rendezvény típusa, • a rendezvény időtartama a (kezdeté és vége), • fényképek (nem kötelező).

V. melléklet

[év] pénzügyi beszámoló
KIADÁSOK

	(a)	(b)	(c) $c = a * b$	(d)	(e) $e = c + d$
1a. modul: Alapvető tájékoztatói szolgáltatások	11 200				
1b. modul: Alapvető tájékoztatói szolgáltatások	8 000				
2. modul: Webhely [VÁLASZTHATÓ]	1 600				
3. modul: Közösségi média [VÁLASZTHATÓ]	2 000				

összesen

<p>4. modul: E-hírlevél [VÁLASZTHATÓ]</p>	<p>Évente legalább 6 alkalommal elektronikus hírlevél előállítása, amelyet legalább 100 címzettnek el kell küldeni A teljes modul leírását lásd az ajánlat 2.1.9. pontjában</p>	<p>400</p>				
<p>5a. modul: Kiadványok [VÁLASZTHATÓ]</p>	<p>Legalább 10 oldalas kiadvány, legalább 500 példányban A teljes modul leírását lásd az ajánlat 2.1.9. pontjában</p>	<p>800</p>				
<p>5b. modul: Reklámananyagok [VÁLASZTHATÓ]</p>	<p>Legalább 200 cikk előállítása A teljes modul leírását lásd az ajánlat 2.1.9. pontjában</p>	<p>400</p>				
<p>5c. modul: Audiovizuális és egyéb elektronikus anyagok [VÁLASZTHATÓ]</p>	<p>videóklip, e-könyv, interaktív játék vagy audioanyag fejlesztése és előállítása különféle hordozókon (CD-k, DVD-k, USB-kulcsok...) A teljes modul leírását lásd az ajánlat 2.1.9. pontjában</p>	<p>500</p>				
<p>6. modul: Helyi média [VÁLASZTHATÓ]</p>	<p>Publikálás – lehetőleg rendszeresen – a helyi/regionális független médiában A teljes modul leírását lásd az ajánlat 2.1.9. pontjában</p>	<p>300</p>				
<p>7a. modul: Rendezvényeken való részvétel [VÁLASZTHATÓ]</p>	<p>Aktív részvétel egy harmadik fél által szervezett rendezvényen amelyen legalább 200-an részt vesznek, legalább 3 órán át A teljes modul leírását lásd az ajánlat 2.1.9. pontjában</p>	<p>400</p>				

<p>7b. modul: Rendezvények szervezése különleges hallgatóság számára [VÁLASZTHATÓ]</p>	<p>Konferenciák, viták, prezentációk szervezése Legalább 4, egyenként legalább 1 órás rendezvény összesen legalább 100 résztvevővel A teljes modul leírását lásd az ajánlat 2.1.9. pontjában</p>		
<p>7c. modul: Rendezvények szervezése szűleszkörű hallgatóság számára [VÁLASZTHATÓ]</p>	<p>Legalább 3 órás tevékenységet jelentő rendezvények szervezése összesen legalább 200 résztvevővel A teljes modul leírását lásd az ajánlat 2.1.9. pontjában</p>		
			Költség összesen

Költségvetési becslés a [201X.] évre

BEVÉTELEK

A bevétel típusa	ÖSSZESEN
------------------	----------

Az Európai Bizottság támogatása	XXX
---------------------------------	-----

Az ajánlattevő hozzájárulása	XXX
------------------------------	-----

Külső támogatók hozzájárulása	XXX
A támogató neve [hivatalos jogi forma]	
A támogató neve [hivatalos jogi forma]	
A támogató neve [hivatalos jogi forma]	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	=C7+C9+C11

Dátum:

Az ajánlattevő törvényes képviselőjének aláírása

[családi név, utónév, beosztás]

Az ajánlattevő bélyegzője

IX. MELLÉKLET

ÉVES TEVÉKENYSÉGI PROGRAM – MINTA¹

1. INFORMÁCIÓ AZ AJÁNLATTEVŐRŐL

1.1 A BEFOGADÓ SZERVEZET MŰKÖDÉSI KAPACITÁSA

1.1.1. Írja le a Europe Direct központ tevékenységével foglalkozó személyzettel kapcsolatos változásokat.

1.2.2. Írja le a Europe Direct információs központ rendelkezésre álló műszaki és fizikai infrastruktúrával kapcsolatos változásokat.

2. INFORMÁCIÓK A TEVÉKENYSÉGRŐL, AMELYRE A TÁMOGATÁST KÉRIK

2.1 A TEVÉKENYSÉG CÉLKITŰZÉSEI²

Ez a szakasz az ajánlat relevanciáját értékeli, ideértve különösen az ajánlati felhívásban előírt általános célkitűzések teljesítését.

Írja le a központ 201X. évi céljait, és fejtse ki, hogyan járulnak ezek hozzá a Europe Direct központok általános küldetésének teljesítéséhez. [10 pont].

2.2 AZ INFORMÁCIÓS KÖZPONT HATÁSA A RÉGIÓBAN³

Ez a szakasz a központ profilját, potenciális helyi elérését és hatását értékeli a régióban. Ebben a szakaszban az elérhető legmagasabb pontszám 30 pont.

- a) Mutassa be a közösség általános uniós tájékoztatási igényeit, elemezve a helyi / regionális sajátosságokat, és fejtse ki, hogy a tervezett tevékenységek ezekre miként nyújtanak választ [15 pont].

¹ A befogadó szervezet fejlődés papírján kell benyújtani.

² Legfeljebb 2 oldal terjedelemben.

³ Legfeljebb 3 oldal terjedelemben.

- b) Fejtse ki, hogy a tervezett tevékenységek miként biztosítják a központ helyi / regionális közösségen belüli láthatóságát [5 pont].

--

- c) Mutassa be, hogy a tervezett tevékenységek miként biztosítják a multiplikátor hatást, megnevezve a szervezet főbb partnereit és bemutatva hálózatépítési tapasztalatait [10 pont].

--

2.3 AZ EURÓPAI BIZOTTSÁGTÓL KÉRT ÖSSZEG

A tevékenység teljes költsége (EUR)	Az Európai Bizottságtól kért összeg (EUR)

2.4 A KEZDÉS ÉS A BEFEJEZÉS IDŐPONTJA

Adja meg a tevékenység kezdő és befejező időpontját:

Kezdés	Befejezés
201X.01.01.	201X.12.31.

2.5 KOMMUNIKÁCIÓS PRIORITÁSOK

Ez a szakasz az ajánlat relevanciáját értékeli, ideértve különösen az ajánlati felhívásban előírt általános célkitűzések teljesítését.

Fejtse ki, hogy a 201X. évre tervezett tevékenységek mennyiben relevánsak az EU 201X-ra/-re vonatkozó prioritásai tekintetében [10 pont].

--

2.6 ALAPVETŐ TÁJÉKOZTATÁSI SZOLGÁLTATÁSOK ÉS VISSZAJELZÉS⁴

Ez a szakasz a kötelező információs szolgáltatások minőségét értékeli. Ebben a szakaszban az elérhető legmagasabb pontszám 15 pont.

Mutassa be, hogy miként történik az ajánlati felhívás 1.2.1.1. szakasza szerinti kötelező tájékoztatási szolgáltatások nyújtása, valamint ezen belül a következőket:

- az 1a. vagy az 1b. modul választása,
- a Europe Direct információs központot kiszolgáló projektműkacsoport átfogó szervezete,
- nyitva tartási idő a nagyközönség számára,
- a válaszadó szolgálat irányítása,

⁴ Legfeljebb 2 oldal terjedelemben.

- a Europe Direct információs központ láthatóságát biztosítani hivatott intézkedések (útbaigazító jelzések, a központ weboldala, reklámtevékenységek stb.),
- a polgárokat leginkább foglalkoztató kérdésekről, valamint a helyi/regionális sajtótudósításokról a Bizottságnak releváns visszajelzést adó tevékenységek,
- a tevékenységek értékelésének tartalma és módszertana,
- egyéb szervezetek/partnerek bevonása (adott esetben).

Fontos: az e szakaszban szereplő tevékenységeknek meg kell felelniük az ajánlati felhívás 2.1.9. pontjában szereplő 1a) vagy 1b) modul szerinti átalányösszeg tekintetében meghatározott minimumfeltételeknek.

2.7 KOMMUNIKÁCIÓ ÉS TUDATOSÍTÁS

Válasszon a következő modulok⁵ közül legalább egyet, és mutassa be a modulhoz kapcsolódó tervezett konkrét tevékenységeket. Az egyes tevékenységek bemutatásának legalább a következő információkat tartalmaznia kell:

- a tevékenység lehető legrészletesebb ütemterve,
- egyedi mutatók a tevékenység kielégítő végrehajtásának értékeléséhez,
- a tevékenység várt eredményei/kihatása.

Fontos: az ebben a szakaszban szereplő tevékenységeknek meg kell felelniük az ajánlati felhívás 2.1.9. pontjában szereplő modul szerinti átalányösszeg kifizetéséhez meghatározott minimumfeltételeknek.

2.7.1 Kommunikációs eszközök (legalább egy modult kötelező választani)

Ez a szakasz a kommunikációs eszközök minőségét értékeli. Ebben a szakaszban az elérhető legmagasabb pontszám 10 pont.

2. MODUL: Webhely [törölje, ha tárgytalan]

Mutassa be, hogy a **2. modul** keretében miként fogják kezelni a Europe Direct információs központ weboldalát:

- tervezett fejlesztések és frissítések,
- webstratégia,
- népszerűsítés,
- egyéb szervezetek/partnerek bevonása (adott esetben).

3. MODUL: Közösségi média [törölje, ha tárgytalan]

Mutassa be, hogy a **3. modul** keretében miként fogják kezelni a Europe Direct információs központ oldalát:

⁵ A nem választott modulokat kihúzva.

- tervezett fejlesztések és frissítések,
- webstratégia,
- népszerűsítés,
- egyéb szervezetek/partnerek bevonása (adott esetben).

4. MODUL: E-hírlevél [törölje, ha tárgytalan]

Mutassa be a Europe Direct információs központ által a **4. modul** keretében tervezett ezen információs termék következő jellemzőit:

- célkitűzés,
- téma,
- formátum/típus,
- partnerek (adott esetben),
- célcsoport,
- menetrend,
- várt eredmények.

5a. MODUL: Nyomtatott anyagok [törölje, ha tárgytalan]

Mutassa be a Europe Direct információs központ által az **5a. modul** keretében tervezett ezen információs termék következő jellemzőit:

- célkitűzés,
- téma,
- formátum/típus,
- partnerek (adott esetben),
- célcsoport,
- menetrend,
- várt eredmények.

5b. MODUL: Reklámanyagok [törölje, ha tárgytalan]

Mutassa be a Europe Direct információs központ által az **5b. modul** keretében tervezett ezen információs termék következő jellemzőit:

- célkitűzés,
- formátum/típus,
- partnerek (adott esetben),
- célcsoport,
- menetrend,
- várt eredmények.

5c. MODUL: Audiovizuális és egyéb elektronikus anyagok [törölje, ha tárgytalan]

Mutassa be a Europe Direct információs központ által az **5c. modul** keretében tervezett ezen információs termék következő jellemzőit:

- célkitűzés,
- téma,
- formátum/típus,
- partnerek (adott esetben),
- célcsoport,
- menetrend,
- várt eredmények.

6. MODUL: Helyi média [törölje, ha tárgytalan]

Mutassa be a Europe Direct információs központ által a **6. modul** keretében tervezett médiamegjelenések következő jellemzőit:

- a médium típusa és neve,
- a megjelenés típusa,
- a megjelenés témája,
- partnerek (adott esetben).

2.7.2 *Rendezvények (legalább egy modult kötelező választani)*

Ez a szakasz a kommunikációs tevékenységek minőségét értékeli. Ebben a szakaszban az elérhető legmagasabb pontszám 15 pont.

7a. MODUL: Rendezvényeken való részvétel [törölje, ha tárgytalan]

Mutassa be a Europe Direct információs központ által a **7a. modul** keretében tervezett rendezvények következő jellemzőit:

- célkitűzés,
- téma,
- formátum/típus,
- partnerek (adott esetben),
- hallgatóság(ok),
- menetrend,
- várt eredmények.

7b. MODUL: Rendezvények szervezése meghatározott hallgatóság számára [törölje, ha tárgytalan]

Mutassa be a Europe Direct információs központ által a **7b. modul** keretében tervezett rendezvények következő jellemzőit:

- célkitűzés,
- téma,
- formátum/típus,
- partnerek (adott esetben),
- hallgatóság(ok),
- menetrend,
- várt eredmények.

7c. MODUL: Rendezvények szervezése széleskörű hallgatóság számára [törölje, ha tárgytalan]

Mutassa be a Europe Direct információs központ által a **7c. modul** keretében tervezett rendezvények következő jellemzőit:

- célkitűzés,
- téma,
- formátum/típus,
- partnerek (adott esetben),
- hallgatóság(ok),
- menetrend,
- várt eredmények.

2.7.3 *Egyéb tevékenységek (nem kötelező)*

Mutasson minden egyéb olyan tevékenységet, amelyet a tevékenységi terv keretében meg kívánnak valósítani, de a modulokban nem szerepel, és nem igényel finanszírozást az Európai Bizottságtól.

3. MELLÉKLETEK

a) A tevékenység becstült költségvetése (1. melléklet)

Név	
Beosztás	
Aláírás	
Hivatalos pecsét	
Dátum és hely	