



PEST MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL
1364 Budapest, V., Városház u. 7. Pf. 112

K i v o n a t

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének
2015. január 30-i ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2015. évi üzleti terve

11/2015. (01.30.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

jóváhagyja a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2015. évi üzleti tervét a határozat melléklete szerint, és hozzájárul, hogy a tervezett beruházások pénzügyi fedezetének biztosítására az előző évek eredménytartaléka a szükséges összegben felhasználásra kerüljön.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke
Kuszák Miklós, ügyvezető

dr. Szép Tibor sk.
jegyző

Szabó István sk.
elnök

A kiadmány hitelével:

Nagy Edit

A Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2015. évi üzleti terve

A 2014. december 31-i – nem végleges - könyvelési adatok és a Kft. gazdálkodását befolyásoló – jelenleg birtokunkban levő - információk figyelembevételével az alábbiak szerint állítottuk össze a Kft. 2015. évi üzleti tervét.

Az üzleti terv összeállításánál azokat a várható szakmai feladatokat vettük figyelembe, melyeket külön részleteztünk. A Kft. elsődlegesen a tulajdonos Pest Megye Önkormányzatával megkötött közszolgálati szerződés keretében rögzített megyei területfejlesztési feladatokat, valamint az Európai Bizottság magyarországi Delegációjával évente megkötött támogatási szerződés keretében a Pest megyei „Europe Direct Pest” fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatokat látja el. Fentiekén túl, lehetőség szerint, és a közszolgálati tevékenység elsődlegességének szem előtt tartása mellett, vállalkozási tevékenységet is végzünk. Jelen üzleti tervünkben - a korábbi években megszokott részletességgel – tájékoztatjuk a tulajdonost és annak képviselőit tervezett bevételeinkről és kiadásainkról pénzforgalmi szemlélet szerint.

Bevételek:

- **I/1.** A PMÖ által a közhasznú szerződésben foglalt feladatok teljesítése során felmerülő működési kiadások fedezetére a tulajdonos által biztosított támogatás
- **I/2.** Az ED iroda működtetésére a 2013-2017. évekre újabb keretszerződést írtunk alá az Európa Bizottsággal és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséggel. Ennek alapján lehetőségünk van évente pályázni és eredményes pályázat esetén pénzügyi támogatáshoz jutni. 2014. évre 15.600 EUR összeget ítélték meg a benyújtott pályázatunk alapján, aminek 70 %-át kaptuk meg előlegként, a fennmaradó összegre a szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása után leszünk jogosultak. A 2015. évre 19.600 Euró támogatás került jóváhagyásra, amelynek szintén 70 %-át fizetik ki előlegként.
- **II/1.** A 2015. évre jelenleg vállalkozási tevékenységből származó bevételt nem tudunk tervezni, mivel eddig erre vonatkozóan megrendeléssel, szerződéssel nem rendelkezünk.
- **II/2.** A kapott bankkamat összegét a szabad pénzeszközeink állománya és a betéti kamatok alakulása befolyásolja, az előző évinél alacsonyabb összeget tervezünk.

Kiadások:

A kiadások tervezésénél igyekeztünk úgy eljárni, hogy kizárólag a feladat ellátásához szükséges legkisebb összegben határozzuk meg azokat. A Europe-Direct iroda üzemeltetésére vonatkozóan is biztosítanunk kell a személyi és tárgyi feltételeket.

- **I.** A 2015. évre 36.000eFt bérköltséget terveztünk, amely a KFT-nál alkalmazásban álló 7 fő állású munkatárs munkabérére nyújt fedezetet. Amennyiben a feladatok változása miatt létszámbővítés válik évközben szükségessé, úgy ez az összeg is változni fog.
- **II/1-2.** A természetbeni juttatásokat változatlan összetételben tervezzük, a SZÉP kártya juttatás összegét egységesen 5 ezer Ft/ hó/fő összeggel tervezzük emelni, mivel 200 eFt felett kizárólag ez a cafetéria elem tartozik a kedvezményes adózás alá. A juttatásokat terhelő adót a juttatónak kell megfizetni. /II/12. sor/

- **II/3.** Az ügyvezető és a gazdasági vezető részére munkaszerződésükben megállapított költségtérítés összegét tartalmazza.
- **II/4.** A felügyelő bizottság elnöke és tagjai – mint választott tisztségviselők – részére fizetendő tiszteletdíj összege.
- **II/5.** Az ellátandó feladatok során szakértői munkára – esetlegesen - megbízási díjként kifizetendő összeg
- **II/6.** Az üzleti tárgyalások, bizottsági ülések, rendezvények, /EIP rendezvények/ során felszolgált kávé, üdítő, szendvics miatt felmerült költség.
- **II/7.** Betegszabadságot és munkáltató táppénz hozzájárulást külön nem tervezünk, mert felmerülésekor a bérköltség csökken.
- **II/8.** A külföldi napidíjat a Europe Direct pont vezetőinek külföldi konferenciákon való részvétele, a szlovák-magyar határon átnyúló együttműködés kapcsán szervezett rendezvények utazásaira tervezünk. A rendezvények és a programok számát, helyét, költségét előzetesen nem tudjuk pontosan tervezni.
- **II/9.** A munkáltató az alapbérek 5 %-ának megfelelő egészségpénztári hozzájárulást fizet az alkalmazottak önkéntes egészségpénztári számlája javára, valamint 5 %-ot az önkéntes magánnyugdíj-pénztári tagok számlájára munkáltatói hozzájárulás címen. Munkáltatót terhelő adó: /II/12. sor/
- **II/10.** Ezen a soron szerepel az iskolakezdesi támogatás, a BKV bérlet megtérítése, egyéb természetbeni juttatás. /Adó: II/12. sor/
- **II/11.** A közigazgatási határon kívüli MÁV és VOLÁN utazás, illetve saját gépkocsi igénybe vétele miatt a munkáltató által megtérített összeg.
- **II/12.** Költségmentes elszámolt adók a bérjárulékok közé nem tartozó, de a kifizetőt terhelő adók, SZJA, cégautó adó, egészségügyi hozzájárulás, melyeket az egyes természetbeni juttatások, illetve a vélelmezett magáncélú telefonhasználat után kell megfizetni.
- **III.** A bérjárulékoknál az érvényes előírásoknak megfelelően a bérköltséget és egyéb juttatásokat terhelő szociális hozzájárulási adót és szakképzési hozzájárulást vettük számításba.
- **IV/1.** A Kft. tulajdonában lévő személygépkocsik üzemanyag felhasználását terveztük.
- **IV/2.** Nyomtatvány, irodaszer címén a Kft. működésével kapcsolatosan szükséges anyagok, valamint a döntésre előkészítendő anyagok nyomtatása, fénymásolása, spirálozása, postázása, tárolása során szükséges anyagok és az EIP tevékenységéhez szükséges anyagok költsége merül fel.
- **IV/3.** Egyéb anyagként a javítás, karbantartások során felhasznált anyagok és az EIP iroda tevékenysége ellátásához szükséges szóróanyagok, ismeretterjesztő anyagok, a képzések alkalmával biztosított dokumentációk anyagai szerepelnek.
- **V/1-2.** Posta és telefonköltség, valamint internet szolgáltatás díja
- **V/3.** Az összeg a munkavégzés során szükséges ismeretek elsajátításához és szinten tartásához, a jogszabályok megismeréséhez szükséges közlönyök, szakfolyóiratok, KSH kiadványok beszerzését tartalmazza. Az ED iroda tevékenysége során teljes körűen és naprakészen rendelkezni kell az EU-s ismeretanyagot biztosító szakirodalomban és médiában megjelenő anyagokkal.
- **V/4.** A Kft. számítástechnikai eszközeinek karbantartását, a fénymásoló átalánydíjas karbantartását és a gépkocsik javítási, karbantartási költségét tartalmazza.
- **V/5.** A munkavégzéssel kapcsolatosan felmerült, a munkahelyről a kiküldetés helyére – külföldre, vagy belföldre - történő utazás és szállás indokolt költségei.

- V/6. Könyvvizsgálatra a Kft. 2012. évtől nem kötelezett, ezért csak egyszeri megbízás keretében végeztetjük el az éves beszámoló könyvvizsgálatát.
- V/7. Ügyvédi irodával állandó szerződés nincs, ezért eseti megbízással vesszük igénybe szükség esetén a jogi szolgáltatást a Kft. ügymenetével kapcsolatos eljárások során felmerülő jogi kérdések értelmezése, valamint a Kft. cégképviselése céljából.
- V/8. A területfejlesztési munkákkal, a pályázatokkal, az ED iroda működésével kapcsolatosan szükség lehet különös szakértelmet igénylő szolgáltatások igénybe vételére, valamint saját kapacitásunk kiegészítésére. Ennek összegét 1.000 e Ft-ban tervezzük.
- V/10. Egyéb igénybevett szolgáltatások között jelentős összeget képvisel a különböző projektek / ED /, keretében rendezett képzések, ismeretterjesztő előadások során felkért előadók, nyomdai szolgáltatások, rendezvényszervezés, parkolások, stb. számlái alapján fizetett szolgáltatási díjak.
- VI/2. Bankköltség és a számlavezető bank által felszámított költség és forgalmi jutalék.
- VI/3. Gépjármű kötelező- és Casco biztosítását szerepeltetjük ezen a soron.
- IX. A Kft. tulajdonában álló idősebb személygépjárművek (7 és 9 éves) értékesítését és fiatalabb gépkocsik beszerzését tervezzük.
- VIII. Egyéb ráfordítás címén az értékesített eszközök nyilvántartás szerinti értéke, a gépjármű adó és egyéb, ezen a címen elszámolandó kisebb tételek jelentkeznek.

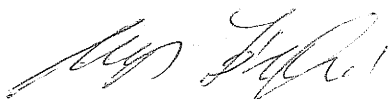
Össességében a tervezett éves bevételek a Kft. jelenleg ismert 2015. évi feladatainak ellátásához, az azok során felmerülő működési kiadásokra megfelelő fedezetet nyújtanak.

A beruházások megvalósítására az előző évek eredménytartaléka biztosít fedezetet.

Amennyiben az év során a feladatok, tevékenységek terén jelentős változás nem történik, akkor a Kft. likviditása, pénzügyi stabilitása a 2015. évre ajelen üzleti terv szerint fenntartható, az előző évi tartalékok megőrzése mellett.

Budapest, 2015. január 14.

Készítette:



Unyi Józsefné gazdasági vez.

Ellenőrizte:



Kuszák Miklós ügyvezető ig.

		Terv	Várható	Terv
		2014.	2014.12.31	2015.
	KIADÁSOK:			
I.	Béreköltség	38 500	35 052	36 000
II.	Személyi jellegű egyéb kifizetések			
II/1.	Szép kártya	1 440	1 440	1 680
II/2.	Erzsébet utalvány	768	768	672
II/3.	Egyéb költségtérítés	1 218	1 151	1 200
II/4.	Tiszteletdíjak	1 170	1 125	1 125
II/5.	Megbízási díjak	800	99	200
II/6.	Üzleti célú reprezentáció, ajándék	400	189	200
II/7.	Betegszabadság, munkáltatói táppénz hozzájárulás		212	
II/8.	Külföldi napidíj	150	126	200
II/9.	Önkéntes egészség és nyugdíjpénztári hozzájárulás.	2 105	2 072	2 122
II/10.	Egyéb /BKV bérlet, iskolakezd.tám., szemüveg, stb./	1 200	1 292	1 200
II/11.	Munkába járás költsége	610	511	520
II/12.	Költségmentes elszámolt adók	2 700	2 695	2 700
	Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	12 561	11 680	11 819
III.	Bérbiztosítások			
III./1.	Szociális hozzájárulási adó	11 300	9 817	10 500
III/2.	Szakképzési hozzájárulás	120	398	400
	Bérbiztosítások összesen:	11 420	10 215	10 900
IV.	Anyagköltség			
IV/1.	Üzemanyag	1 000	901	1 000
IV/2.	Nyomtatvány, irodaszer	400	395	400
IV/3.	Egyéb anyag	500	887	900
	Anyagköltség összesen:	1 900	2 183	2 300
V.	Igénybevett szolgáltatások			
V/1.	Postaköltség	30	24	30
V/2.	Telefondíj, internet szolgáltatás	400	384	400
V/3.	Szakkönyv, folyóirat	200	16	100
V/4.	Karbantartás, javítás	600	817	800
V/5.	Kiküldetési költségek	200	348	350
V/6.	Könyvvizsgálat költsége	381	381	381
V/7.	Jogi szolgáltatás	300	254	600
V/8.	Szakértői díjak	7 000	6 550	1 000
V/9.	Egyéb igénybe vett szolgáltatás	300	235	300
	Igénybevett szolgáltatások összesen:	9 411	9 009	3 961
VI.	Egyéb szolgáltatások költsége			
VI/1.	Hatósági, igazgatási díjak	50	36	40
VI/2.	Pénzügyi, befektetési szolgáltatás költsége	400	412	450
VI/3.	Biztosítási díjak	400	376	400
	Egyéb szolgáltatások költsége összesen	850	824	890

		Terv	Várható	Terv
		2014.	2014.12.31	2015.
VII.	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés	300	33	300
VIII.	Egyéb ráfordítások	80	2 996	2 050
	I-VIII. összesen	75 022	71 992	68 220
IX.	Beruházási kiadások	500	5 260	8 000
X.	Előzetesen felszámított ÁFA		1 769	-
XI.	Befizetendő ÁFA	4 123	9 698	-
XII.	Kiadások összesen:	79 645	88 719	76 220
XIII.	TARTALÉK:	35 924	68 107	64 880
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	115 569	156 826	141 100

2015. január 14.



Készítette: Unyi Józsefné gazdasági vezető



Ellenőrizte: Kuszák Miklós ügyvezető igazg.

Tájékoztató

a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. tervezett 2015. évi szakmai feladatellátásáról, közhasznú tevékenységről

A Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. a 2015. évben is a Pest Megye Önkormányzatával megkötött Közzolgáltatási Szerződés, valamint az Európai Bizottság Magyarországi Képviseletével a Pest Megyei Europe Direct Pont működtetése tárgyában megkötendő Egyedi Támogatási Megállapodás alapján fogja végezni közhasznú tevékenységét.

A tevékenységünk legfontosabb feladatait rögzítő, a 2012. 04. 27-én létrejött Közzolgáltatási Szerződés alapján a 2015. év során is, mint közhasznú szervezet alapvetően az Önkormányzat, valamint a Hivatal munkáját fogjuk segíteni, annak működésével, feladatellátásával kapcsolatos operatív tevékenységekben működünk közre a megyei-, regionális- és nemzetközi szintű feladatok ellátása terén.

Az Európai Bizottság Magyarországi Képviseletével fennálló többéves keretszerződésünk, és az évente megkötött támogatási szerződés a Europe Direct Pest Megyei Európai Információs Pont működtetésére vonatkozik.

A közzolgáltatási szerződésben foglalt feladatokon felül, az év első felében várhatóan részt fogunk venni Pest Megye Integrált Területfejlesztési Programjának véglegesítésében, valamint a második félévtől megnyíló európai uniós társfinanszírozású pályázatokkal kapcsolatos feladatellátásban.

1., Tervezési feladatok

Megyei szintű feladatellátásunk egyik fő területe a megye fejlesztési dokumentumainak elkészítése, illetve az azok készítésében való részvétel. Ennek eredményeképpen az elmúlt évek során elkészült a Pest Megyei Területfejlesztési Koncepció, a 2014-2020 közötti időszakra vonatkozó uniós részdokumentumok, a Pest Megyei Területfejlesztési Program, valamint az Integrált Területi Program (ITP)1.0-ás változata. A következő néhány hónap legfontosabb feladata az ITP véglegesítése, a Versenyképes Közép Magyarország Operatív Program (VEKOP) EU által jóváhagyott verziójához történő igazítása lesz.

Integrált Területi Programok (ITP-k)

Az Operatív Program keretében a régió területi szereplői - Pest megye, Budapest Főváros és Érd Megyei Jogú Város - **integrált területi programokat dolgoznak ki az indikatív, tervezési keretük terhére.** Az ITP-k célja, hogy a területi szereplők ezen indikatív tervezési keretre integrált szemléletben tervezzenek és egy szerves rendszerben mutassák be az egymást erősítő hatásokat, a források felhasználásnak területeit, azok ütemezését és az indikátorvállalásait.

Az integrált területi programok az ún. **területi kiválasztási rendszer (TKR)** eljárásrendben kerülnek végrehajtásra. A KMR esetében minden területi szereplő a TKR eljárásrend szerint valósítja meg programjait.

Területi Kiválasztási Rendszer

A következő, várhatóan április elejéig tartó időszakban Pest megye, Budapest Főváros és Érd Megyei Jogú Város az Irányító Hatóság (IH) által közreadott útmutató és módszertan alapján kidolgozza azokat a kiválasztási kritériumokat, melyeket a VEKOP Monitoring Bizottság hagy jóvá. Az ezek

alapján elkészült ITP-kről és különösen a területi szereplők intézkedés- és tematikus célkitűzés szerinti forrásallokációjáról és indikátorvállalásairól - azok Irányító Hatósághoz történő benyújtását és azok értékelését követően - a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság (NFK) dönt.

A Pest megyei, budapesti, érdi ITP-khez ERFA források járulnak hozzá, várhatóan az alábbi indikatív fejlesztési területeken:

- **Közösségi közlekedés energiahatékonysági célú fejlesztései**
- **Családi napközi, bölcsőde, óvoda**
- **Rászoruló közösségek lakókörnyezeti és komplex rehabilitációja (ERFA-ESZA átjárhatóság)**
- **Üzleti infrastruktúra fejlesztése Pest megyében**

2., Egyéb várható megyén belüli feladatok

Várhatóan részt fogunk venni a 2015. év második felében elinduló támogatási rendszer kialakításának megyénket érintő előkészítő munkáiban, illetve felmerülő igény és lehetőség esetén szakmai kapacitásainkkal segíteni szeretnénk megyénk települési önkormányzatainak projektjeinek sikeres megvalósítását is.

2015-ben is részt fogunk venni számos országos-, vagy megyei szintű bizottság munkájában, így többek között az ÚMFT és USZT egyes operatív programjainak monitoring bizottságaiban, a Budapest és Pest Megyei Fejlesztési és Képzési Bizottság munkájában, az egyes határon átnyúló együttműködések előkészítő bizottságok munkájában, illetve szükség szerint a megyei közgyűlés bizottságainak munkájában is.

Továbbra is közreműködtünk a **megyei területfejlesztési konzultációs fórum** munkájában, valamint a **megye és a főváros közötti együttműködés** kapcsán felmerült szakértői véleményezésekben, egyeztetéseken és dokumentumok elkészítésében.

Folyamatosan részt veszünk a megye területére vonatkozóan a kormányzat, az önkormányzatok, a gazdasági szervezetek, valamint helyi akciócsoportok **fejlesztési elképzeléseinek összehangolásában. Ennek érdekében többek között közreműködünk tájékoztatók, szakmai fórumok, előadások szervezésében és megtartásában** a települési önkormányzatok, a piaci szereplők, nonprofit szervezetek, vidékfejlesztési akciócsoportok részére.

Az idén is segítjük az Önkormányzat, illetve a Hivatal **pénzügyi gazdasági szervezetének munkáját** is. E tevékenység keretében még január folyamán egy fő könyvelő a Hivatal könyvelési munkáinak rész feladatait végzi az irodavezető irányítása mellett, illetve a Hivatalnak közvetlenül a NAV-al szemben havi, illetve negyedéves rendszerességgel fennálló elektronikus adóbevallási, adatszolgáltatási kötelezettségeit a Hivatal könyvelési adatai alapján a Kft. munkatársa teljesíti meghatalmazás alapján, aki a feladat végzésére jogosító végzettséggel és regisztrációval rendelkezik.

3., Europe Direct Tájékoztató Központ működtetése

Kiemelt közhasznú feladatunk a Pest megyei Europe Direct Pont működtetésének biztosítása szakmai együttműködésben az Európai Bizottság Magyarországi Képviselével és a Külgazdasági és Külügyminisztériummal.

A Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft., az Európai Bizottsághoz benyújtott pályázata alapján **19.600 Euró támogatást nyert a Pest Megyei Európai Információs Pont 2015-ös tevékenységének finanszírozásához.**

3.1 A Europe Direct Tájékoztató Központ tevékenységei

3.1.1 Ügyfélszolgálat

A Europe Direct Tájékoztató Központ – Pest Megye kiemelt feladata az Európai Unióval és a magyar tagállami léttel kapcsolatban személyesen, telefonon, faxon vagy e-mailben feltett kérdések megválaszolása a rendelkezésre álló hiteles és naprakész források segítségével. Az tájékoztató központ munkatársai rendelkezésre állnak az egyes EU politikák, kapcsolódó témák személyes megvitatására, illetve előadások és csoportos foglalkozások megtartására. Kérésre az iroda munkatársai előadásokat tartanak, illetve információs standot biztosítanak megyei kiállításokon, vásárokon. Az Információs Pont folyamatosan bővülő szakértői adatbázisa segítségével szakmai tanácskozásokhoz előadókat, szakértőket biztosít. Speciális szakmai kérdések esetén az Információs Pont munkatársai segítséget nyújtanak a lehetséges információ források felkutatásához.

A Europe Direct Tájékoztató Központ – Pest Megye ügyfeleket előzetes bejelentkezés nélkül fogad, a 1052, Budapest Városház u. 7. szám alatt található irodában. Az tájékoztató központ nyitvatartási ideje: hétfőtől csütörtökig: 9:00 – 16:00, pénteken: 9:00 – 14:00.

3.1.2 Dokumentumtár

A Pest Megyei Európai Információs Pont több mint **1500 kiadványt és CD-ROM-ot tartalmazó könyv- és dokumentumtárában** megtalálhatóak az Európai Unióval és a magyar csatlakozási folyamattal kapcsolatban megjelent legfontosabb magyar nyelvű írások, tanulmányok, illetve idegen nyelvű kiadványok. Ezen – helyben használható és korlátozott terjedelemben fénymásolható – dokumentumok mellett, a látogatók hozzájuthatnak a Miniszterelnökség Fejlesztési Kommunikációért Felelős Helyettes Államtitkárság, a Külgazdasági és Külügyminisztérium, illetve az Európai Bizottság által kiadott ingyenes tájékoztató kiadványokhoz. A Europe Direct Hálózati tagság eredményeként az Európai Bizottság tájékoztató kiadványai, jelentései, elemzései közvetlenül az Unió kiadóhivatalától rendszeresen érkeznek az Európai Információs Pontba.

3.1.3 Internethasználat

Az Információs Pont ingyenes hozzáférést biztosít az Európai Unióval kapcsolatos web oldalakhoz és online adatbázisokhoz. Elérhető – többek között – az EU hivatalos szervere, a magyar minisztériumok honlapjai, pályázati adatbázisok és az Európa Szerver is. A letöltött dokumentumok kinyomtathatóak. A keresést címgűjtemények segítik.

3.1.4 Webhely

A Europe Direct Tájékoztató Központ – Pest Megye weblapja: www.edpest.weebly.com

3.1.5 Közösségi média

Europe Direct Tájékoztató Központ – Pest Megye Facebook oldalának címe: [Facebook.com/EuropeDirectPest](https://www.facebook.com/EuropeDirectPest)

3.1.6 Információs csomagok, hírlevelek, információk pályázati lehetőségekről

A Pest megyei könyvtárak, oktatási és művelődési intézmények, illetve települési önkormányzatok részére **2015-ben is rendszeresen állítunk össze és juttatunk el információs csomagokat** az Európai Bizottság által megjelentett tájékoztató kiadványokból és plakátokból.

A helyi sajtó részére a kiadványokat tartalmazó információs csomagok mellett folyamatosan eljuttatjuk az **Európai Bizottság Magyarországi Képviseletének sajtóközleményeit és háttéranyagait**. A települési önkormányzatok, civil szervezetek, iskolák, helyi sajtóorgánumok figyelmét rendszeresen felhívjuk a megjelenő EU kommunikációs és más, az integrációhoz kötődő pályázati lehetőségekre, kezdeményezésekre.

3.1.7 Helyi tájékoztató rendezvények

Az Europe Direct Pest Megyei Európai Információs Pont a megyei települések rendezvényein (falunapok, kiállítások, vásárok, fesztiválok) – felkérés alapján – részt vesz, a programokhoz információs standot biztosít a helyi információs igényeknek megfelelő tájékoztató anyagokkal, illetve az Információs Pont munkatársai választ adnak az érdeklődők kérdéseire.

4., Nemzetközi kapcsolatokban való részvétel

A 2015. évben is a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. munkatársa látja el a **Pest Megyei Önkormányzat nemzetközi tevékenységeihez kapcsolódó szervezési-, kapcsolattartási és adminisztrációs feladatokat.**

A kolléga fordítási, tolmácsolási, valamint **nemzetközi ügyekben szervezési feladatokat** lát el, valamint intézi Pest Megye Önkormányzatának napi szintű levelezését külföldi partnerekkel, különböző nemzetközi szervezetekkel. Részt vesz Pest Megye Önkormányzatának évekre visszanyúló nemzetközi kapcsolatainak fenntartásában is.

Határ menti együttműködések

A **CESCI** (Határon átnyúló kezdeményezések Közép-Európai Segítő Szolgálata) közgyűlésein kollégánk látja el Pest Megye Önkormányzatának képviselőletét.

Munkatársunk részt vesz Pest Megye Önkormányzatának képviselőletében a Európai Területi Együttműködés **Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Program 2007 – 2013 Monitoring Bizottságában, illetve a Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Program 2014 – 2020 Programozó Munkacsoportjában.**

Közvetlen EU források, nemzetközi pályázatok

Munkatársunk Pest Megye Önkormányzata, illetve a települési önkormányzatok részére szakmai segítséget nyújt a közvetlen EU forrásokból (Transznacionális együttműködés: Közép-Európa 2020, Duna Transznacionális Program; Interregionális Együttműködés: Interreg Európa; Horizon 2020, Európa a Polgárokért, Life, Erasmus + programok) **elérhető támogatások feltárásához és a pályázatok előkészítéséhez, lebonyolításához.**

Kínai kapcsolatok

Várhatóan a 2015. évben is sor kerül **kínai delegációk fogadására, illetve vállalkozói- és egyéb fórumok szervezésére** a Megyeházán, Pest megyében. Kollégáink az idén is részt vesznek a találkozók megszervezésében, azok lebonyolításában. A kínai befektetői érdeklődés is egyre élénkebb meggyénk iránt, az **üzleti kapcsolatok, a befektetések megvalósulásának elősegítésében** is közre fogunk működni.

Összegzés

Fenti, közhasznú feladatainkat igyekezni fogunk a jövőben is a megbízóinkkal egyeztetett módon, velük együttműködésben, a megkötött megállapodásoknak megfelelően, a lehető legjobb tudásunk szerint és takarékos gazdálkodás mellett ellátni, mindenekelőtt szem előtt tartva azon célunkat, hogy Pest megye és az itt élő emberek érdekeit szolgáljuk.

Budapest, 2015. január 14.



Kuszák Miklós

Ügyvezető

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.