



PEST MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL
1364 Budapest, V., Városház u. 7. Pf. 112

K i v o n a t

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének
2015. február 27-i ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: a Pest Megyei Európai Információs Pont 2015. évi támogatási megállapodásának jóváhagyása

17/2015. (02.27.) PMÖ határozat

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése

1. mint a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. alapító okiratában megnevezett alapítói jogok gyakorlója, az Európai Bizottság Magyarországi Képvisellete és a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. között az Europe Direct Pest Megyei Európai Információs Pont 2015. évi egyedi támogatási megállapodását a melléklet szerint jóváhagyja;
2. felkéri a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. ügyvezetőjét az egyedi támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: 1. pont vonatkozásában: azonnal

2. pont vonatkozásában: döntést követő 1. munkanap

Felelős: Kuszák Miklós, a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. ügyvezetője

dr. Szép Tibor sk.
jegyző

Szabó István sk.
elnök

A kiadmány hitelül:

Nagy Edit



EURÓPAI BIZOTTSÁG
KOMMUNIKÁCIÓS FŐIGAZGATÓSÁG
EURÓPAI BIZOTTSÁG MAGYARORSZÁGI KÉPVISELETE

VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ EGYEDI MEGÁLLAPODÁS

GCI-C-2013/2017-HU-08-III SZ. EGYEDI MEGÁLLAPODÁS
(SI2.701301 / 30-CE-0695965/00-51)

Ez az egyedi megállapodás (a továbbiakban: egyedi megállapodás) a következő felek között jön létre:

egyrésről

az **Európai Unió** (a továbbiakban: Unió) képviseletében eljáró Európai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság), amelyet az egyedi megállapodás aláírása céljából Szűcs Tamás, az Európai Bizottság Magyarországi Képviseletének vezetője képvisel,

másrészről

a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.
Nyilvántartási szám: 01-09-909066
Hivatalos cím: 1052 Budapest, Városház u. 7.
Adószám: 20314817-2-41

(a továbbiakban: partner), amelyet az egyedi megállapodás aláírása céljából Kuszák Miklós ügyvezető képvisel.

Az alábbi melléletek az egyedi megállapodás szerves részét képezik:

I. melléklet A tevékenység leírása

II. melléklet Tervezett költségvetés

1. CIKK – AZ EGYEDI MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

Az egyedi megállapodás a felek között létrejött partnerség keretébe illeszkedik. Az egyedi megállapodás a Bizottság és a partner által **2013. május 2-án** aláírt GCI-C-2013/2017-HU-08 számú partnerségi keretmegállapodás vonatkozó feltételeinek megfelelően jön létre.

A Bizottság úgy határozott, hogy az egyedi megállapodásban és a keretmegállapodásban rögzített feltételek szerint vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: tevékenységre nyújtott vissza nem térítendő támogatás) nyújt az I. mellékletben ismertetett, **a befogadó szervezet által működtetett Europe Direct Tájékoztató Központ 2015. évi tevékenységére** (a továbbiakban: tevékenység).

A partner az egyedi megállapodás aláírásával elfogadja a vissza nem térítendő támogatást és vállalja, hogy a tevékenységet saját felelősségére, az egyedi megállapodás és a keretmegállapodás feltételeinek megfelelően megvalósítja.

2. CIKK – AZ EGYEDI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYBALÉPÉSE ÉS IDŐTARTAMA

- 2.1.** Az egyedi megállapodás azon a napon lép hatályba, amelyen az utoljára aláíró szerződő fél azt aláírja.
- 2.2.** Ez a megállapodás a 2015. január 1-jétől 2015. december 31-ig végrehajtott tevékenységekre terjed ki.

3. CIKK – A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS MAXIMÁLIS ÖSSZEGE ÉS FORMÁJA

A vissza nem térítendő támogatás **összege legfeljebb 19 600 EUR** és a következő formákat öltheti:

- **11 200 EUR** egyösszegűátalány-hozzájárulás az **1a. modul** elszámolható költségeinek fedezésére;
- **1 600 EUR** egyösszegűátalány-hozzájárulás a **2. modul** elszámolható költségeinek fedezésére;
- **800 EUR** egyösszegűátalány-hozzájárulás a **3. modul** elszámolható költségeinek fedezésére;
- **400 EUR** egyösszegűátalány-hozzájárulás a **4. modul** elszámolható költségeinek fedezésére;
- **400 EUR** egyösszegűátalány-hozzájárulás az **5b. modul** elszámolható költségeinek fedezésére;

- **2 000 EUR** egyösszegűátalány-hozzájárulás a **7a. modul** elszámolható költségeinek fedezésére;
- **3 200 EUR** egyösszegűátalány-hozzájárulás a **7c. modul** elszámolható költségeinek fedezésére.

4. CIKK – A BESZÁMOLÁSRA, A KIFIZETÉSEKRE ÉS A KIFIZETÉSI ELJÁRÁSOKRA VONATKOZÓ KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK

4.1. Beszámolási időszak, kifizetések

A keretmegállapodás II.23. és II.24. cikkében foglalt rendelkezéseken túl a következő beszámolási és kifizetési eljárások alkalmazandók:

- Az egyedi megállapodás hatálybalépésekor a 3. cikkben megállapított maximális összeg 70%-ával megegyező összegű előfinanszírozást kell teljesíteni a partner számára;
- *Egyetlen* beszámolási időszak: január 1-jétől a 2.2. cikkben rögzített időszak végéig.

4.2. Kifizetésekre vonatkozó határidők

Az egyenlegkifizetési kérelem beérkezését követően a Bizottságnak 60 nap áll rendelkezésére az egyenlegkifizetés teljesítésére.

4.3. A kifizetési kérelmek, a technikai beszámolók és a pénzügyi beszámolók nyelve

A kifizetési kérelmet, a technikai beszámolót és a pénzügyi beszámolót magyarul kell benyújtani.

5. CIKK – A KIFIZETÉSEKET FOGADÓ BANKSZÁMLA

Valamennyi kifizetést a partner alábbiakban megjelölt bankszámlájára kell teljesíteni:

Bank neve: **Magyar Külkereskedelmi Bank Zrt.**

Bankfiók címe: **1056 Budapest, Váci utca 38.**

A számlatulajdonos pontos megnevezése: **Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.**

Teljes bankszámlaszám (bankkóddal együtt): **10300002 10505224 49020020**

IBAN-kód: **HU22 1030 0002 1050 5224 4902 0020**

ALÁÍRÁSOK

a partner részéről

Kuszák Miklós
Ügyvezető

Kelt Budapest,

a Bizottság részéről

Szűcs Tamás
Képviselővezető

Kelt Budapest,

E megállapodás két példányban, magyar nyelven készült.

21.11.2014

**Europe Direct Tájékoztató Központok 2013-2017
Támogatási kérelem 2015-re¹**

KIZÁRÓLAG HIVATALOS HASZNÁLATRA	
Program	Europe Direct Tájékoztató Központok 2013-2017
Az Európai Bizottság Képviselője ajánlati felhívásának hivatkozási száma	Ares(2014)3446245
Határidő	2014/11/24

**1. A BEFOGADÓ SZERVEZETEKRE ÉS A TÁJÉKOZTATÓ KÖZPONTRA VONATKOZÓ
INFORMÁCIÓK**

A befogadó szervezet adatai	
Hivatalos név:	Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.
Hivatalos szervezeti forma:	Nonprofit Kft.
Adószám: ²	20314817-2-41
Cím:	1052 Budapest, Városház u. 7.
Telefon:	266-0545
Fax:	266-0545
E-mail:	kuszak@pestmegye.hu
Törvényes képviselő neve:	Kuszák Miklós

A tájékoztató központ adatai	
Név:	Europe Direct Tájékoztató Központ - Pest Megye
Cím:	1052 Budapest, Városház u. 7.
Telefon:	233-6835
Fax:	266-0545
E-mail:	pest@europedirect.hu
A tájékoztató központ vezetőjének neve:	Dorka Áron

¹ A pályázó fejleces papírján kell benyújtani.

² Ha alkalmazható.

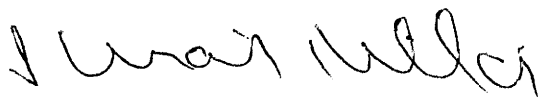
2. A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ PROJEKTRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A projekt költségvetése (EUR)		
A projekt teljes elszámolható költsége	Az Európai Bizottságtól kért összeg	A társfinanszírozás összege:
35000	19600	15400

A kezdés és a befejezés időpontja ³	
Kezdeti időpontja:	Befejezés időpontja:
2015. január 1.	2015. december 31.

3. ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK

Melléklet: 2015. évi cselekvési terv

Név:	Kuszák Miklós
Beosztás:	ügyvezető
Aláírás:	
Bélyegző:	Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 1052 Budapest, Városház u.7.
Dátum és hely:	Budapest, 2014. november 20.

³ A projekt megvalósításának időtartama meghatározza a megfelelő költségek támogathatóságának időtartamát. Az Európai Unió általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendelet értelmében már befejezett tevékenységekre nem nyújtható támogatás visszamenőlegesen, finanszírozásra jogosult kiadások pedig nem eszközölhetők a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőzően, a Bizottság által elfogadott azon kivételes esetektől eltekintve, amikor a pályázó be tudja bizonyítani a tevékenység vagy munkaprogram szerződés aláírása előtti megkezdésének szükségességét.



PEST MEGYEI TERÜLETFEJLESZTÉSI NONPROFIT KFT.
1052 BUDAPEST, VÁROSHÁZ U. 7. – 1364 BUDAPEST, PF.: 112 – TEL.: (06 1) 266 0545 – FAX: (06 1) 327 0347
PMKFT@PESTMEGYE.HU

Megállapodás száma: GCI-C-2013-2017-HU-08

ÉVES CSELEKVÉSI PROGRAM 2015

1. INFORMÁCIÓK A PÁLYÁZÓRÓL

1.1 A BEFOGADÓ SZERVEZET OPERATÍV KAPACITÁSA

1.1.1. Írja le a Europe Direct Tájékoztató Központ (EDIC) tevékenységeihez rendelt személyzet körében bekövetkezett változásokat.¹

Nem történt változás.

Írja le a Europe Direct Tájékoztató Központ rendelkezésére álló technológiai és fizikai infrastruktúrában bekövetkezett változásokat.²

Nem történt változás.

2. INFORMÁCIÓ ARRÓL A TEVÉKENYSÉGRŐL, AMELYRE TÁMOGATÁST IGÉNYELNEK

2.1 AZ INTÉZKEDÉS CÉLJAI³

Ez a szakasz az ajánlat relevanciájának – különösen a felhívásban leírt általános célok teljesülésének – az értékeléséhez fog hozzájárulni.

Írja le a Központ 2015. évre szóló céljait, és fejtse ki, hogyan járulnak ezek hozzá a EUROPE DIRECT Központok általános küldetésének teljesüléséhez. [10 pont]

A Pest Megyei Területfejlesztési Non-profit Kft. célja, olyan információs egység működtetése, amely aktívan előmozdítja az Európai Unióval és szakpolitikáival kapcsolatos helyi és regionális párbeszédet és lehetővé teszi a közösségi intézmények számára a helyi és regionális szükségletekhez igazított információk terjesztésének javítását. Biztosítani kívánja, hogy az információs egység olyan magas színvonalú szolgáltatásokat nyújtson, amelyek igénybe vételével a helyi lakosság tájékoztatást, tanácsokat, segítséget, illetve kérdéseire válaszokat kaphat az Európai Unió intézményeivel, jogszabályaival, programjaival és támogatási lehetőségeivel

¹ Új munkatárs esetén az önéletrajzot külön mellékeljük.

² Új irodahelyiség esetén a rendelkezésre álló infrastruktúra leírását külön mellékeljük.

³ Legfeljebb 2 oldal.

kapcsolatban. Az információs egység szolgáltatásain keresztül biztosítani kívánja, hogy a közvélemény visszajelzést adjon az Európai Unió intézményei számára, kérdések, vélemények és javaslatok formájában ez által is népszerűsítve az aktív európai polgárságot és az európai közszféra fejlődését.

A EUROPE DIRECT PEST TÁJÉKOZTATÓ KÖZPONT – PEST MEGYE (EUROPE DIRECT PEST) programjaival és ügyfélszolgálati tevékenységével valamennyi uniós intézmény, de kiemelten az Európai Bizottság és az Európai Parlament számára a helyi szinttel való kapcsolattartási pontot szeretné jelenteni, lehetővé tenni az intézmények számára a térség lakóinak könnyebb elérését, az uniós programokba és kezdeményezésekbe való bevonásukat. Ennek érdekében szorososan együtt kíván működni, illetve helyi szinten kiegészíteni és támogatni szeretné az Európai Bizottság Magyarországi Képviselőtársaságának és az Európai Parlament Budapesti Tájékoztatási Irodájának a munkáját. A 2013 – 2017 –es időszakban a EUROPE DIRECT PEST tevékenységével hozzá fog járulni az EU által meghatározott prioritások, az európai évek témáinak és az integráció szempontjából fontos események, kezdeményezések helyi szintű kommunikációjához.

2015-ben tevékenységünket az Európai Bizottság elnökének, *Jean-Claude Junckernek a politikai iránymutatásában szereplő 10 prioritás* alapján építjük fel és munkánk fontos eleme lesz *a magyar uniós biztos portfóliójához tartozó szakpolitikák bemutatása*.

A helyi információs igények alapján a jövő évben (is) hangsúlyt fogunk fektetni *az EU hozzájárulásának bemutatására a térség fejlődéséhez, a kohéziós és strukturális alapokból megvalósuló fejlesztések és fejlesztési lehetőségek bemutatására; kiemelten fogjuk kezelni az uniós programok* (Horizon2020, Intelligens Energia-Európa, Erasmus+, Európa a polgárokért stb...), illetve az egyéb közvetlen forrásokat és együttműködési lehetőségeket kínáló programok *bemutatását; és folytatjuk az EU2020 stratégiával kapcsolatos kommunikációs tevékenységet*.

2.2 A TÁJÉKOZTATÓ KÖZPONT HATÁSA A RÉGIÓBAN⁴

Ez a szakasz azt értékeli, milyen a központ profilja, milyen rétegeket tud elérni, és milyen hatása van a régióban. Ebben a szakaszban legfeljebb 30 pontot lehet elérni.

- a) Írja le a közösség általános EU-információs szükségleteit, elemezze a helyi / regionális sajátosságokat, és fejtse ki, hogy a tervezett tevékenységek hogyan illeszkednek ezekhez. [15 pont]

Pest megye sokszínű kulturális, nemzetiségi, vallási, gazdasági és szociális értelemben is. Ez a sokszínűség részben természetes, történelmi gyökerekkel rendelkezik, és így hozzájárul a fejlődéshez (például a kulturális iparban és a kreatív ipar egyes tevékenységeiben). A kisvárosokkal sűrűn átszőtt térségek szerkezete egyedülálló, a nemzetiségi és vallási örökség multikulturalizmusa pedig szerves és élő. Feltételezhető, hogy az elmúlt két évtized átlagot meghaladó fejlődésében, az átlagon felüli vállalkozási aktivitásában e megkülönböztető erővel bíró tényezők is szerepet játszottak.

Ugyanakkor a megye egyes települései, kistérségei között hazai és nemzetközi összehasonlításban is kiemelkedően nagy a különbség – akár hétszeres is lehet – értékteremtő képességben, beruházásokban, a családok jövedelmében. Az ország leggazdagabb és legszegényebb területei is jelen vannak.

⁴ Legfeljebb 3 oldal.

Pest megye egyedi, megkülönböztető erővel bíró demográfiai jellemzői:

- Az országos átlagot meghaladóan fiatal népesség;
- Az átlagot meghaladó gyermekvállalási hajlandóság;
- Az átlagot meghaladó mobilitás;
- A városban lakó emberek átlagot meghaladó aránya (város-vidék = 2/3-1/3).

A megyén belül jelentős különbségek vannak az egyes kistérségek gazdasági jellemzői között. Minden szempontból kiemelkednek az első agglomerációs gyűrű térségei: főleg a Budaörsi, Pilisvörösvári, Dunakeszi, Szentendrei és többé-kevésbé a Gödöllői térség. Gazdasági mutatók szerint második körös a Ráckevei, Gyáli, felzárkózó a Váci, Monori és Aszódi kistérség. A térségek harmadik csoportja a külső gyűrűt alkotó Szobi, Nagykátai, Ceglédi és Dabasi.

A célcsoportok sokszínűségében és eltérő információs igényeiben közös nevezőt jelentenek a fiatalok, diákok és oktatási intézmények. Az EU tagság fiataloknak kínált lehetőségei, a más tagállamban történő továbbtanulási és munkavállalási lehetőségek, ösztöndíjak megismertetése minden kistérségben érdeklődésre tart számot. Ezekon a programokon keresztül a közvetlenül a fiatalok elérése lehetséges, de közvetve a diákok szülei, pedagógusok és a fiatalokkal foglalkozó szakemberek és civil szervezetek is elérhetők.

A jelentős életszínvonal és életmódbeli különbségek miatt a térség lakóinak információs igényei is jelentős eltéréseket mutatnak. Az első agglomerációs gyűrűben élők számára nagyobb jelentőségűek a személyek szabad mozgásához, a belső piac működéséhez és a vállalkozások fejlesztéséhez kapcsolódó információk. A közepesen fejlett és felzárkózó kistérségekben élők elsősorban a pályázati lehetőségek, fejlesztési programok, tanulási lehetőségek iránt érdeklődnek. A külső gyűrű lakosai számára a közös agrárpolitikához, a mezőgazdasági támogatásokhoz, felzárkóztatási és szociális programokhoz és munkavállalási lehetőségekhez kapcsolódó információk a legfontosabbak. Pest megye mindegyik térségében nagyszámú roma lakosság él, részükről speciális információs igényt jelent a roma integrációs programok által kínált lehetőségek megismerése.

A 2014-2020-as időszakban Pest Megye, a Közép-Magyarországi Régió részeként az Európai Unió fejlett régiói közé tartozik, így a strukturális alapokból elérhető támogatások feltételei jelentősen megváltoznak és hátrányosan érintik a helyi szereplőket. Ennek ellensúlyozására nagyon fontos az úgynevezett közvetlen brüsszeli forrásokból (Horizon2020, Intelligens Energia-Európa, Erasmus+, Európa a polgárokért stb...) elérhető támogatási lehetőségek bemutatása és a felhasználás ösztönzése a megyei települések, intézmények, KKV-k és civil szervezetek számára.

Kommunikációs szempontból figyelembe kell venni, hogy Pest megyében nincsen megyei lap, ezért jelentős a fővárosi napilapok és az országos lefedettségű média szerepe. A lakosság nagy része a regionális rádió és TV adásaiból, illetve a helyi internetes portálok és közösségi média oldalakon keresztül tájékozódik.

Az eltérő gazdasági szerkezet életmódbeli különbségeket is jelent ezért más-más megközelítést kell alkalmazni az egyes célcsoportokra irányuló kommunikációs tevékenységek során. A pest megyei lakosok elérése érdekében – az ingázók nagy száma miatt – egyaránt fontos az információk elérhetősége a lakóhelyen és a fővárosban

(munkahelyen). A térségi központok is kiemelt szerepet játszanak az információáramlásban, illetve a helyi és regionális közéletben. A régióban ezért olyan információs egység tud sikeresen működni, amely megfelelő partneri hálózattal rendelkezik ahhoz, hogy az információk és programok elérhetőségét biztosítani tudja a fővárosban és térségi központokban, megfelelő eszközökkel rendelkezik a különböző célcsoportok információs igényeinek kielégítéséhez, és kapcsolatokkal rendelkezik az országos, illetve regionális médiával.

b) Fejtse ki, hogy a tervezett tevékenységek hogyan biztosítják a Központ láthatóságát a helyi / regionális közösségben. [5 pont]

A tervezett program végrehajtása során minden esetben hangsúlyt fektettünk arra, hogy tevékenységeink hozzájáruljanak az információs központ láthatóságához, szolgáltatásaink megismertetéséhez is.

Alapvető tájékoztatási szolgáltatások a nagyközönség számára: az ügyfélszolgálati iroda a Pest Megyei Kormányhivatal -- Pest Megyei Önkormányzat (Megyeháza) épületében (Bp. 1052 Városház u.7) az első emelet 107-ben található.

A Megyeháza több intézménynek ad helyet, így többek között itt található a Pest Megyei Önkormányzat Hivatala és a Kormányhivatal által működtetett szakigazgatási szervek. Az intézményeket nagy számban keresik fel a pest megyei lakosok, vállalkozások és civil szervezetek képviselői.

Az iroda láthatóságát a helyszínen kihelyezett táblák mellett a következő eszközök is szolgálják:

A megyei településeken található oktatási és művelődési intézményekben, települési önkormányzatoknál, kistérségi szervezetek irodáiban, ifjúsági központokban az elmúlt négy év során kihelyeztettük a EUROPE DIRECT iroda szolgáltatásait bemutató plakátokat és szóróanyagokat, melyek folyamatosan biztosítják az iroda helyi közösségen belüli láthatóságát. Az intézményekkel kialakított jó kapcsolat a következő időszakban is biztosítani fogja a szóróanyagok és plakátok kihelyezési lehetőségét.

Web: A tájékoztató központnak saját honlapja van, illetve Pest Megye Önkormányzatának honlapján külön résszel rendelkezik. A két webhely folyamatosan bemutatja a központ tevékenységeit. Az iroda honlapjára mutató linkek és bannerek megjelennek partnerszervezeteink honlapján is, illetve az EU információkkal foglalkozó szervezetek honlapjain, tematikus portálokon.

Közösségi média: a központ saját, folyamatosan frissített *Facebook* oldallal rendelkezik, melynek látogatottsága folyamatosan emelkedik

Hírlevél: A hírlevél az aktuális információk mellett mindig tartalmazza a EUROPE DIRECT iroda elérhetőségeit, programjait és tevékenységeinek rövid bemutatását.

Média: a média megjelenések során mindig elhangzik/megjelenik a EUROPE DIRECT név, lehetőség szerint az iroda elérhetőségei és tevékenységeinek rövid bemutatása.

Rendezvények: a rendezvények meghívóin, nyomtatott tájékoztató anyagain feltüntetjük az iroda logóját, elérhetőségeit, a rendezvények helyszínein megjelennek az iroda plakátjai, minden rendezvényhez EU infóstand kapcsolódik, ahol az EU tájékoztató kiadványok mellett megtalálhatók a EUROPE DIRECT iroda szóróanyagai is.

- c) Ismertesse le a szervezet fő partnereinek azonosításával és ezek hálózati tapasztalatainak leírásával, hogy a tervezett tevékenységek hogyan biztosítják a multiplikátorhatást. [10 pont]

A kommunikációs tevékenység hatékonyságának növelése érdekében az elmúlt évek során kiterjedt partneri hálózatot építettünk ki olyan szervezetek részvételével, amelyek működése biztosítja a multiplikátor hatást. A hálózat tagjai mellett, hogy a számukra átadott információt egy szélesebb kör részére adják tovább, megkönnyítik helyi rendezvények szervezését, hozzájárulnak az információs igények jobb felméréséhez, és segítséget nyújtanak a visszajelzések összegyűjtésében. A multiplikátor hálózat magába foglalja a polgármestereket, települési önkormányzatok munkatársait, a megyei önkormányzat vezetőit, kistérségi szervezetek képviselőit, a szakmai és civil szervezetek képviselőit, oktatási és művelődési intézmények munkatársait, egyházi személyeket. A célcsoportokhoz tartoznak, de kiemelt figyelmet és kezelést igényelnek a helyi, regionális és országos média képviselői. Az eddigi együttműködő partnerek további közreműködése a következő időszakban is biztosított.

Főbb partnereink és az eddigi együttműködés

Települési önkormányzatok: irodánk rendelkezik minden települési önkormányzatnál egy EU kapcsolattartóval, akik számára rendszeresen küldünk pályázati és EU információkat, évente több alkalommal kiadványcsomagot, illetve meghívottként részt vesznek rendezvényeinken. Ez együttműködési forma kiterjed a Pest Megyei Közgyűlés tagjaira is. Járási szervezetek: a kistérségi-járási szervezetek mindegyikénél szintén rendelkezünk EU kapcsolattartókkal, akik számára rendszeresen küldünk pályázati és EU információkat, évente több alkalommal kiadványcsomagot, illetve meghívottként részt vesznek rendezvényeinken.

Civil szervezetek: adatbázissal rendelkezünk a régióban működő uniós témákkal (is) foglalkozó civil szervezetekről, számukra rendszeresen küldünk híreket és pályázati információkat, kiadványokkal, előadásokkal, előadókkal, információs standdal támogatjuk rendezvényeiket. Külön kezeljük a régióban működő ifjúsági és nyugdíjas szervezeteket.

Oktatási intézmények: az elmúlt időszakban végrehajtott, fiataloknak és oktatási intézmények szóló programjaink során sikerült összeállítanunk egy a régióban dolgozó, EU iránt érdeklődő aktív pedagógusokból álló adatbázist. Részükre folyamatosan megküldjük az őket érintő pályázati felhívásokat, partnerkereséseket, fiataloknak szóló programokat. A regisztrált oktatási intézmények részére évente egy alkalommal kiadványokból, plakátokból, térképekből álló információs csomagot biztosítunk. Rendelkezik általános és középiskolai, illetve a régióban működő felsőoktatási intézmények tanszékvezetőiből álló adatbázissal.

Média: sajtólistánk elsősorban a helyi média (újságok, rádiók, helyi TV-k) képviselőit tartalmazza. Számukra folyamatosan elküldjük az Európai Bizottság Magyarországi Képviselőtársaság sajtóközleményeit, háttéranyagokat, pályázati felhívásokat. A helyi újságokban és települési honlapokon többször szerveztünk nyereményjátékot. A sajtó részére rendszeresen kiadványcsomagokat állítunk össze.

Más EU információs szolgáltatók: eddigi munkák során sikerült jó munkakapcsolatot kialakítani a fontosabb EU információs szolgáltató szervezetekkel, akik egyrészt segítséget nyújtanak a beérkező kérdések megválaszolásában, másrészt kölcsönösen segítséget nyújtunk egymásnak a helyi rendezvények, programok megszervezésében. Folyamatos

intézményekkel: EUROPE DIRECT irodák, Európai Bizottság Magyarországi Képviselete, Európai Parlament Magyarországi Tájékoztatási Irodája, Kultúrpoint Iroda, FP7 Contact Points, Enterprise Europe Network, Európai Dokumentációs Központ, SOLVIT, EURES, EUROPASS Központ, Mobilitás, EURODESK, Európai Fogyasztói Központ, Tempus Közalapítvány, Széchenyi Programirodák, Miniszterelnökség.

2.3 AZ EURÓPAI BIZOTTSÁGTÓL IGÉNYELT ÖSSZEG

Az intézkedés összköltsége (EUR)	Az Európai Bizottságtól igényelt összeg (EUR)
35000	19600

2.4 KEZDŐ ÉS BEFEJEZŐ IDŐPONT

Határozza meg az intézkedés kezdetének és befejeződésének dátumát:

Kezdés	Befejezés
2015.01.01.	2015.12.31.

2.5 KOMMUNIKÁCIÓS PRIORITÁSOK

Ez a szakasz az ajánlat relevanciájának – különösen a felhívásban leírt általános célok teljesülésének – az értékeléséhez fog hozzájárulni.

Fejtse ki, hogy a 2015-re tervezett tevékenységek hogyan illeszkednek az EU 2015-ös prioritásaihoz. [10 pont]

A EUROPE DIRECT PEST 2015. évre tervezett tevékenységei az *Európai Bizottság kommunikációs prioritásaira*, az Európai Bizottság elnökének, *Jean-Claude Junckernek a politikai iránymutatásában szereplő 10 pontra* és a *helyi információs igényeken* alapulnak. Így a jövő évben (is) hangsúlyt fogunk fektetni az *EU hozzájárulásának bemutatására a térség fejlődéséhez*, a kohéziós és strukturális alapokból megvalósuló fejlesztések és fejlesztési lehetőségek bemutatására; kiemelten fogjuk kezelni az *uniós programok* (Horizon2020, Intelligens Energia-Európa, Erasmus+, Európa a polgárokért stb...), illetve az egyéb közvetlen forrásokat és együttműködési lehetőségeket kínáló programok *bemutatását*; és folytatjuk az *EU2020 stratégiával kapcsolatos kommunikációs tevékenységet*. Rendezvényeinken és programjainkon (7a és 7c modulok) első sorban ezekre a kommunikációs prioritásokra fogunk koncentrálni.

Honlapunkon, hírlevelünkben és a közösségi médián (M2, M3, M4 modulok) keresztül megosztott tartalmakon keresztül is hangsúlyosan fogjuk kezelni a fenti prioritásokat. Emellett ezeken az eszközökön keresztül fogjuk nyomon követni az *Európai Fejlesztési Év* eseményeit és bemutatni az Európai Bizottság és az Európai Parlament témához kapcsolódó tevékenységeit.

2.6 ALAPVETŐ TÁJÉKOZTATÓ SZOLGÁLTATÁSOK ÉS VISSZACSATOLÁS⁵

Ez a szakasz a kötelező tájékoztató szolgáltatás minőségét értékeli. Ebben a szakaszban legfeljebb 15 pontot lehet elérni.

Írja le, hogyan nyújtják az ajánlati felhívás 1.2.1.1. pontja szerinti kötelező tájékoztató szolgáltatást, többek között:

- az 1a. vagy 1b. modul választása,
- a Europe Direct Tájékoztató Központot kiszolgáló projektszemélyzet általános szervezete,
- nyilvános nyitva tartás,
- a válaszadó szolgáltatás irányítása,
- a Europe Direct Tájékoztató Központ láthatóságát biztosító intézkedések (útbaigazító táblák, népszerűsítő anyagok stb.),
- intézkedések annak érdekében, hogy a Bizottság megfelelő visszajelzést kapjon a polgárokkal és a médiával folytatott kommunikációról (pl. helyi / regionális médiafigyelés, bevált gyakorlatok megosztása, jelentős kezdeményezésekről szóló ad hoc beszámolók stb.),
- a tevékenységek értékelésének tartalma és módszertana,
- más szervezetek / partnerek bevonása (adott esetben).

Az ügyfélszolgálati tevékenység keretében az információs egység megfelelő képzettséggel és elhivatottsággal rendelkező munkatársai megválaszolják az Európai Unióval kapcsolatos telefonon, írásban illetve személyesen feltett kérdéseket, az egyes szakterületek részletes megismeréséhez személyes konzultációs lehetőséget biztosítanak. A központ heti 20 órában nyitva tart, ügyfeleket előzetes bejelentés nélkül folyamatosan fogad. A szakszerű válaszadást segíti a régióban, valamint a többi tagállamban működő más nemzeti és közösségi tájékoztató hálózatokkal történő együttműködés. A megfelelő szakmai színvonalú tájékoztatáshoz hozzájárul többek között az Európai Bizottság Magyarországi Képviselével, az Európai Parlament Tájékoztatási Irodájával, az Enterprise Europe Hálózattal történő együttműködés, a Kultúrpoint Iroda munkatársainak segítségével, az Európai Dokumentációs Központok (EDC), az EURODESK hálózat regionális tagjai, a Mobilitás Regionális Ifjúsági Szolgáltató Irodái. Emellett az egyes szakterületkért felelős minisztériumok munkatársaival, illetve a megyei önkormányzat és kistérségi hálózatok szakembereivel alakult ki olyan munkakapcsolat, hogy az információs egység munkatársai segítséget kérhessenek a beérkezett kérdések megválaszolásához. A meglévő szakmai együttműködések a következő időszakban is lehetővé teszik a megfelelő színvonalú válaszadó szolgálat működtetését, esetlegesen a szakosodott információs szolgáltatókhoz történő átirányítást. A válaszok megfelelő szakmai színvonalának, naprakészségének biztosítása érdekében a munkatársak képzéseken, tréningeken, konferenciákon vesznek részt a fenntartó szervezet éves oktatási tervének megfelelően. Az iroda munkatársai vállalják, hogy a jövőben is részt vesznek az Európai Bizottság által szervezett képzéseken és koordinációs találkozókön. Az egyéni információs megkeresések mellett, az információs egység lehetőséget, biztosít csoportos tájékoztató előadások, filmvetítések megtartására is.

A központ folyamatosan igyekszik előmozdítani a EUROPE DIRECT kapcsolattartó központ szolgáltatásainak használatát, annak elérését az ügyfelek számára lehetővé teszi.

⁵ Legfeljebb 2 oldal.

Az információk könnyebb elérhetőségét az ügyfélszolgálati irodában folyamatosan rendelkezésre álló Könyv és Dokumentumtár szolgálja, amely az egyes szakterületek, uniós politikák, közösségi programok szerinti csoportosításban tartalmaz szakirodalmat. Az információs egység munkatársai a könyvtár állományát folyamatosan frissítik és gondoskodnak a dokumentumok szakszerű nyilvántartásáról, azok hozzáférhetőségét helyben olvasásra az ügyfelek részére biztosítják és segítséget nyújtanak az érdeklődők kutatómunkájához. Az információs egység lehetővé teszi on-line információforrások és adatbázisok elérését, ehhez megfelelő számítógépeket biztosít, illetve naprakész címlistákat állít össze az Európai Unió szakpolitikáihoz kapcsolódó csoportosításban.

Az információs egység ügyfélszolgálati irodájában biztosítja az Európai Unióval kapcsolatos ingyenes tájékoztató anyagok kihelyezését, azok terjesztését. Biztosítja, hogy az Európai Bizottság, az Európai Parlament, a hazai minisztériumok közösségi politikákkal kapcsolatos tájékoztató anyagai, illetve más tájékoztató hálózatok tagjainak térítésmentes információs kiadványai az érdeklődők számára elérhetők és elvihetők legyenek.

Az ügyfélszolgálati iroda nyitva tartása:

Hétfőtől csütörtökig: 9:00 – 16:00

Péntek: 9:00 – 13:30

Az iroda láthatóságát a helyszínen kihelyezett táblák mellett a következő eszközök is szolgálják:

A megyei településeken található oktatási és művelődési intézményekben, települési önkormányzatoknál, kistérségi szervezetek irodáiban, ifjúsági központokban az elmúlt négy év során kihelyeztük a EUROPE DIRECT iroda szolgáltatásait bemutató plakátokat és szóróanyagokat, melyek folyamatosan biztosítják az iroda helyi közösségen belüli láthatóságát. Az intézményekkel kialakított jó kapcsolat a következő időszakban is biztosítani fogja a szóróanyagok és plakátok kihelyezési lehetőségét.

Web: a Pest Megye Önkormányzatának honlapján (www.pestmegye.hu) külön résszel rendelkezik a EUROPE DIRECT iroda mely bemutatja a központ tevékenységeit. Az iroda honlapjára mutató linkek és bannerek megjelennek partnerszervezeteink honlapján is, illetve az EU információkkal foglalkozó szervezetek honlapjain, tematikus portálokon.

Hírlevél: A hírlevél az aktuális információk mellett mindig tartalmazza a EUROPE DIRECT iroda elérhetőségeit, programjait és tevékenységeinek rövid bemutatását.

Média: a média megjelenések során mindig elhangzik/megjelenik a EUROPE DIRECT név, lehetőség szerint az iroda elérhetőségei és tevékenységeinek rövid bemutatása.

Rendezvények: a rendezvények meghívóin, nyomtatott tájékoztató anyagain feltüntetjük az iroda logóját, elérhetőségeit, a rendezvények helyszínein megjelennek az iroda plakátjai, minden rendezvényhez EU infóstand kapcsolódik, ahol az EU tájékoztató kiadványok mellett megtalálhatók a EUROPE DIRECT iroda szóróanyagai is.

Az iroda a polgárokat leginkább foglalkoztató kérdésekről összefoglalót készít melyet havi rendszerességgel a EUROPE DIRECT intranetes felületen keresztül jutat el az Európai Bizottság számára, illetve folyamatosan tájékoztatja az Európai Bizottság

Magyarországi Képviseletét a hálózat koordinátorán keresztül.

Az ügyfélszolgálati iroda forgalmáról és a beérkező információs megkeresésekről szintén havi jelentést nyújtunk be az intranetes felületen, az ügyfelek elégedettségét online kérdőív segítségével mérjük.

A EUROPE DIRECT iroda a következő időszakban is hozzájárul az Európai Bizottság helyi szintre történő eljutásához, rendszeresen beszámolókat készít, részt vesz a találkozókön, segítséget nyújt a helyi rendezvények megszervezéséhez és a helyi média figyelésében.

A EUROPE DIRECT PEST által a nagyközönség számára nyújtandó alapvető tájékoztatási szolgáltatások megvalósítása módszertanilag megalapozott, egyaránt épít az előzetes tevékenységre, a tevékenységek során kialakított kapcsolatrendszerre és tapasztalatokra ugyanakkor megfelelően rugalmas ahhoz, hogy meg tudjon felelni az aktuális információs igényeknek. A tevékenység belső értékelésének rendje teljes körűen dokumentált és szabályozott, megfelelően ellenőrzött. A program megvalósításában részt vevő partnerszervezetek tevékenysége megfelelően körülhatárolt, a beszámolási és elszámolási kötelezettségek átláthatóak.

Fontos: az ebben a szakaszban szereplő tevékenységeknek meg kell felelniük a felhívás 2.1.9. pontjában említett, 1(a vagy b opciójú) modulonkénti átalányösszeg kifizetésére vonatkozó minimumkövetelményeknek.

2.7 KOMMUNIKÁCIÓ ÉS TUDATOSÍTÁS

Válasszon egyet vagy többet az alábbi modulok⁶ közül, és írja le a keretükben tervezett konkrét tevékenységeket. Az egyes tevékenységek leírása tartalmazza legalább az alábbi információkat:

- a tevékenység menetrendje, a lehető legkonkrétabban,
- konkrét mutatók az intézkedés kielégítő lezárásának értékeléséhez,
- az intézkedés várható hatásai / eredményei.

Fontos: az ebben a szakaszban szereplő tevékenységeknek meg kell felelniük a felhívás 2.1.9. pontjában említett, modulonkénti átalányösszeg kifizetésére vonatkozó minimumkövetelményeknek.

2.7.1 Kommunikációs eszközök (legalább egy modul kötelező)

Ez a szakasz a kommunikációs tevékenységek minőségét értékeli. Ebben a szakaszban legfeljebb 10 pontot lehet elérni.

2. MODUL: Webhely [törölje, ha tárgytalan]

Írja le, hogy a **2. modul** keretében hogyan fogja kezelni a Europe Direct Tájékoztató Központ honlapját:

- tervezett fejlesztések és frissítések,
- webstratégia,
- népszerűsítés,

⁶ A nem alkalmazandó modult törölje.

- más szervezetek / partnerek bevonása (adott esetben).

A fenntartó szervezet honlapján meglévő legfontosabb információkat tartalmazó webhely mellett, a 2013-2017-es időszakban önálló honlapot indítunk, amely lehetővé teszi részletesebb információkat kínáló, multimédiás tartalmak közzétételét. A hetente többször frissülő honlap bemutatja a EUROPE DIRECT PEST tevékenységeit és programjait, kiterjedt linkgyűjteményt kínál az unió és az unióval kapcsolatos web helyekről és folyamatosan felhasználóbarát tartalmakat közöl az aktuális EU témákról. A honlapon fel kívánjuk használni az EC Audiovisual Services által elérhető multimédiás tartalmakat (Audiovisual Library, EUtube,) így a csupán szövegszerű információszolgáltatás helyett a fotókra, videó beszámolókra, videó klipekre helyezzük hangsúlyt. A honlap tartalmaz majd egy blogfelhőt is, amelyen keresztül elérhetők lesznek az EU-val foglalkozó blogok is, így lehetőséget adva a hivatalos tartalmak megismerése mellett az integrációval kapcsolatos vélemények és elemzések megismerésére is. A honlap népszerűsítése érdekében bannercserét kezdeményezünk a partnerszervezetekkel és az EU-hoz kapcsolódó fontosabb honlapok működtetőivel. Web stratégiánk részeként a honlap szervesen fog kapcsolódni a közösségi oldalakon általunk megosztott tartalmakhoz. A honlapon keresztül elérhető az iroda munkáját értékelő online kérdőív.

3. MODUL: Közösségi média [törölje, ha tárgytalan]

Írja le, hogy a **3. modul** keretében hogyan fogja kezelni a Europe Direct Tájékoztató Központ oldalát:

- tervezett fejlesztések és frissítések,
- webstratégia,
- népszerűsítés,
- más szervezetek / partnerek bevonása (adott esetben).

A EUROPE DIRECT PEST FACEBOOK oldalának, elsődleges célja egy virtuális közösség létrehozása az iroda szolgáltatásai, az EU tevékenységei, illetve az uniós politikák helyi vonatkozásai iránt érdeklődőkből. A közösség tagjai számára naponta, kétnaponta osztunk meg számukra érdekes tartalmakat és a közösségi oldal kínálta lehetőségek segítségével folyamatos, interaktív kapcsolatot tartunk fenn. Az információszolgáltatás mellett a FACEBOOK oldal célja vélemények és visszajelzések összegyűjtése az információs pont programjaival és az EU tevékenységeivel kapcsolatban. Az itt közzétett rövid információkhoz bővebb tartalmakat kínál honlapunk így a webhely és közösségi média tevékenység kölcsönösen erősítik egymást.

4. MODUL: E-hírlevél [törölje, ha tárgytalan]

Kérjük, írja le a Europe Direct Tájékoztató Központ által a **4. modul** keretében tervezett tájékoztató terméket a következő szempontok szerint:

- cél,
- téma,
- formátum / típus,
- partnerek (adott esetben),
- célcsoport,
- menetrend,
- várható eredmények.

Kéthavonta megjelenő hírlevelünk az adott időszak legfontosabb EU-val kapcsolatos híreit tartalmazza címszavakban és a témához kapcsolódó linkeket, amelyek lehetővé teszik a további tájékozódást. A jelenleg 450 címet tartalmazó levelező listánkon szerepelnek Pest Megye önkormányzatainak EU kapcsolattartói és pályázati referensei, művelődési és oktatási intézmények munkatársai, civil szervezetek és egyéni érdeklődők. Az E-hírlevél lehetővé teszi a folyamatos kapcsolattartást és a rendezvényeinkről, programjainkról, kiadványainkról szóló információk továbbítását.

5b. MODUL: Reklámanyagok [törölje, ha tárgytalan]

- cél,
- formátum / típus,
- partnerek (adott esetben),
- célcsoport,
- menetrend,
- várható eredmények.

A rendelkezésre álló keretből a rendezvényeiken és programjainkon felhasználható környezetbarát reklámanyagokat állítunk elő, elsősorban az iroda logójával ellátott és szolgáltatásait megismertető jegyzetfüzeteket, illetve tollakat. A reklámtárgyak célja a rendezvényen történő felhasználás mellett, hogy elősegítse az iroda és szolgáltatásainak ismertségét.

2.7.2 Rendezvények (*legalább egy modul kötelező*)

Ez a szakasz a kommunikációs tevékenységek minőségét értékeli. Ebben a szakaszban legfeljebb 15 pontot lehet elérni.

7a. MODUL: Rendezvényeken való részvétel [törölje, ha tárgytalan]

Kérjük, írja le a Europe Direct Tájékoztató Központ által a **7a. modul** keretében tervezett rendezvényeket a következő szempontok szerint:

- cél,
- téma,
- formátum / típus,
- partnerek (adott esetben),
- célcsoport,
- menetrend,
- várható eredmények.

Települési rendezvények

Az információs egység a 2015-ben is részt vesz a megyei települések és megyei szervezetek rendezvényein (falunapok, kiállítások, vásárok,) ahol a programokhoz információs standot biztosít a helyi információs igényeknek megfelelő tájékoztató anyagokkal, illetve a munkatársak választ adnak az érdeklődők kérdéseire. Az információs standokon játékok, EU Totó és az adott településen és annak környékén megvalósult uniós fejlesztéseket bemutató kvízzjáték, várja majd a résztvevőket. A programok célja, hogy megismertesse az adott térség lakóival, hogy az EU mivel járult hozzá lakóhelyük fejlődéséhez, illetve hogy milyen további lehetőségeket kínál az uniós tagság akár az egyének akár a települések, a szervezetek vagy az intézmények számára. A rendezvényeken való részvétel eredményeként a résztvevőkben tudatosan a közösségi források jelentősége a magyarországi fejlesztésekben, illetve megismerik az uniós

tagságból eredő további lehetőségeket és képet kaphatnak az EU működéséről.

A rendezvényekre a partnerekkel való egyeztetés eredményeként folyamatosan, elsősorban a tavaszi-nyári időszakban kerül sor legalább alkalommal.

EUROPE DIRECT Hálózat közös rendezvényei

A megyei és regionális intézmények, szervezetek programjai mellett a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. biztosítani kívánja, hogy az információs egység részt vegyen a EUROPE DIRECT hálózat népszerűsítését szolgáló vagy más hálózati tagokkal közös programokban.

Tervezett rendezvények:

Európa nap, a Fejlesztés Európai Éve és az Európai Bizottság, az Európai Bizottság Magyarországi Képvisellete, az Európai Parlament Tájékoztatási Irodája, másik Europe Direct irodák által szervezett rendezvények. Egyeztetés alapján, folyamatosan az év során.

Ifjúsági programok

2015-ben is részt fogunk venni ifjúsági szervezetek, alapítványok, oktatási intézmények fiataloknak szervezett uniós tájékoztató és ismeretterjesztő programjain. A vetélkedők, tanulmányi versenyek, iskolanapok, célja az uniós ismeretek átadása, a fiatalok számára elérhető programok megismertetése, a részvétel ösztönzése, illetve a Europe Direct irodák tevékenységének a megismertetése.

Tervezett rendezvények:

Polgár az Európai Demokráciában vetélkedő (2015 április), 4forEurope (2015 november), iskolanapok/EU tanórák a tanév során folyamatosan a partnerekkel történő egyeztetés alapján

Fejlesztési fórumok

A Pest Megye Önkormányzata által szervezett szakmai fórumokon történő részvétel célja a közvetlen brüsszeli források bemutatása (Horizon2020, Intelligens Energia-Európa, Európa a polgárokért, Life+, interregionális és határon átnyúló programok). A fórumokon előadás hangzik el az elérhető forrásokról, illetve Europe Direct információs stand áll a résztvevők rendelkezésére a programokról szóló kiadványokkal és az aktuális lehetőségek adatbázisával. A program célja: mivel a 2014-2020-as időszakban Pest Megye, a Közép-Magyarországi Régió részeként az Európai Unió fejlett régiói közé tartozik, így a strukturális alapokból elérhető támogatások feltételei jelentősen megváltoznak és hátrányosan érintik a helyi szereplőket. Ennek ellensúlyozására nagyon fontos az úgynevezett közvetlen brüsszeli forrásokból elérhető támogatási lehetőségek bemutatása és a felhasználás ösztönzése a megyei települések, intézmények, KKV-k és civil szervezetek számára.

Tervezett rendezvények:

Egyeztetés alapján, folyamatosan az év során.

7c. MODUL Rendezvények szervezése széleskörű hallgatóság számára [törölje, ha tárgytalan]

Kérjük, írja le a Europe Direct Tájékoztató Központ által a **7c. modul** keretében tervezett rendezvényeket a következő szempontok szerint:

- cél,
- téma,
- formátum / típus,
- partnerek (adott esetben),
- célcsoport,
- menetrend,
- várható eredmények.

2015-ben a megye két fontos és nagy érdeklődésre számot tartó fesztiválján fogunk megjelenni információs sátorral és egész napos programokkal. Az információs standokon játékok, EU Totó és az adott településen és annak környékén megvalósult uniós fejlesztéseket bemutató kvízzjáték, illetve az elérhető uniós programokat bemutató és az Európai Bizottság 10 prioritását bemutató multimédiás tájékoztató előadások várják majd a résztvevőket. A programok célja a települési rendezvényekhez hasonlóan az, hogy megismertesse az adott térség lakóival, hogy az EU mivel járult hozzá lakóhelyük fejlődéséhez, illetve hogy milyen további lehetőségeket kínál az uniós tagság akár az egyének akár a települések, a szervezetek vagy az intézmények számára. A rendezvényeken való részvétel eredményeként a résztvevőkben tudatosul a közösségi források jelentősége a magyarországi fejlesztésekben, illetve megismerik az uniós tagságból eredő további lehetőségeket és képet kaphatnak az EU működéséről.

Tervezett rendezvények:

Egyeztetés alapján, folyamatosan az év során elsősorban a tavaszi-nyári időszakban.

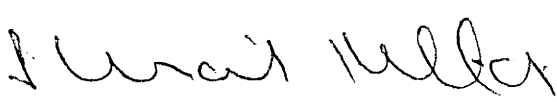
2.7.3 Egyéb tevékenységek (nem kötelező)

Írjon le minden egyéb olyan tevékenységet, amelyet a cselekvési terv keretében meg kívánnak valósítani, de a modulokban nem szerepel, és nem igényel finanszírozást az Európai Bizottságtól.

--

3. MELLÉKLETEK

a) A tevékenység becsült költségvetése (3. melléklet)

Név	Kuszák Miklós
Tisztség	ügyvezető
Aláírás	
Hivatalos bélyegző	Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 1052 Budapest, Városház u.7.
Dátum és hely	Budapest, 2014. 11. 20.

A KIVÁLASZTÁSI FELTÉTELEKKEL KAPCSOLATOS NYILATKOZAT

Alulírott: **Kuszák Miklós**

saját nevében

vagy

az alábbi jogi személy képviselőjében:

teljes hivatalos név: **Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.**

hivatalos társasági forma: **Nonprofit Kft.**

teljes hivatalos cím: **1052 Budapest, Városház u. 7.**

adószám: **20314817-2-41**

19600 EUR összegű támogatást igényelek a Bizottságtól a munkaprogram e pályázatban meghatározott feltételek melletti megvalósításához.

Igazolom, hogy az e pályázatban megadott információk helyesek, továbbá a pályázó nem részesült egyéb uniós támogatásban az e pályázat tárgyát képező munkaprogram megvalósításához.

Igazolom, hogy a pályázó rendelkezik a javasolt munkaprogram elvégzéséhez szükséges, a vonatkozó pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő pénzügyi és szakmai kapacitásokkal.

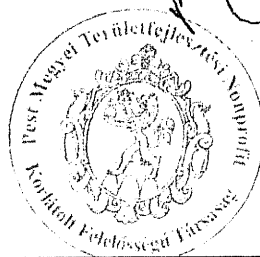
Tudatában vagyok annak, hogy a hamis nyilatkozatot tett pályázókat az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló, 2012. október 25-i költségvetési rendelet (HL L 298., 2012.10.26., 1. o.) 131. cikke, valamint az alkalmazási szabályok (HL L 362., 2012.12.31., 1. o.) 145. cikke értelmében az abban meghatározott feltételeknek megfelelően közigazgatási és pénzügyi szankciók sújthatják.

Támogatás odaítélése esetén a pályázó elfogadja a támogatási megállapodásban rögzített általános feltételeket.

Teljes név: **Kuszák Miklós**

A pályázó aláírása [és hivatalos bélyegzője]:

Dátum: 2014. november 20.



Miklós Kuszák

Támogatás elnyerésére irányuló pályázatának feldolgozása személyes adatok (például név, cím, önéletrajz) rögzítésével és feldolgozásával jár. Ezen adatok feldolgozása a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 45/2001 EK rendelettel összhangban történik. A kérdésekre adott válaszok és a kért személyes adatok a pályázati felhívás előírásainak értelmében a támogatás elnyerésére irányuló pályázatának értékeléséhez szükségesek, és az adatok feldolgozását az Európai Bizottság Magyarországi Képviseletének vezetője kizárólag e célból végzi. Személyes adatainak feldolgozásáról további tájékoztatást nyújt a következő oldalon található adatvédelmi nyilatkozat: http://ec.europa.eu/dataprotection/office/privacystatement_publicprocurement_en.pdf.

Személyes adatait a Bizottság számvitelért felelős tisztviselője rögzítheti a Korai Előrejelző Rendszerben (EWS) vagy az EWS-ben és a kizárt pályázók adatbázisában (CED), amennyiben Ön az alábbi jogi aktusokban említett helyzetek egyikében van:

a korai előrejelző rendszerről szóló, 2008. december 16-i 2008.969 EK. Euratom bizottsági határozat (további tájékoztatásért lásd az adatvédelmi nyilatkozatot: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm), vagy

a közbeszerzési eljárásban való részvetelből kizárt pályázók központi adatbázisáról szóló, 2008. december 17-i 1302/2008. EK. Euratom bizottsági rendelet (további tájékoztatásért lásd az adatvédelmi nyilatkozatot:

http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting_protect_en.cfm#BDCE)

2015. évi pénzügyi kimutatás
KIADÁSOK

	Modul	Tevékenységek	Átalányösszegek (EUR)	Egységek száma. KIZÁRÓLAG az 5a., 5c., 6., 7a., 7b. és 7c. modul lehet többször is végrehajtani.	Igényelt összeg (EUR)	Az ajánlattevő által biztosított társfinanszírozás (EUR)	Összköltség
			(a)	(b)	(c) c = a*b	(d)	(e) e = c+d
I. csoport [KÖTELEZŐ: kérem, válasszon az 1a. és az 1b. modul közül]	1a. modul: Alapvető tájékoztatási szolgáltatások	A központ legalább heti 20 órán át nyitva tart A modul részletes leírását lásd az ajánlatkérés 2.1.9. pontjában	11 200	1	11200	11200	22400
	1b. modul: Alapvető tájékoztatási szolgáltatások	A központ legalább heti 8 órán át nyitva tart A modul részletes leírását lásd az ajánlatkérés 2.1.9. pontjában	8 000				
II. csoport: Kommunikációs eszközök [ebből a csoportból legalább egy modul kötelező választani]	2. modul: Webhely [VÁLASZTHATÓ]	A központ tevékenységeit népszerűsítő és különösen az uniós polgárok jogait és az EU helyi/regionális lakosságot érintő prioritásait bemutató webhely A modul részletes leírását lásd az ajánlatkérés 2.1.9. pontjában	1 600	1	1600	1600	3200
	3. modul: Közösségi média [VÁLASZTHATÓ]	A közösségi média (Facebook, twitter, blogok, ...) kezelése, melyeket hetente többször frissíteni kell A modul részletes leírását lásd az ajánlatkérés 2.1.9. pontjában	800	1	800	800	1600
	4. modul: E-hírlevél [VÁLASZTHATÓ]	Évente legalább 6 alkalommal elektronikus hírlevél előállítás, amelyet legalább 100 címzettnek el kell küldeni A modul részletes leírását lásd az ajánlatkérés 2.1.9. pontjában	400	1	400	400	800
	5a. modul: Kiadványok [VÁLASZTHATÓ]	Legalább 10 oldalas kiadvány, legalább 500 példányban A modul részletes leírását lásd az ajánlatkérés 2.1.9. pontjában	800				
	5b. modul: Reklámanyagok [VÁLASZTHATÓ]	Legalább 200 cikk előállítása A modul részletes leírását lásd az ajánlatkérés 2.1.9. pontjában	400	1	400		400
	5c. modul: Audiovizuális és egyéb elektronikus anyagok [VÁLASZTHATÓ]	videoklip, e-könyv, interaktív játék vagy audioanyag fejlesztése és előállítása különféle hordozókon (CD-k, DVD-k, USB-kulcsok...) A modul részletes leírását lásd az ajánlatkérés 2.1.9. pontjában	800				
	6. modul: Helyi média [VÁLASZTHATÓ]	Publikálás – lehetőleg rendszeresen – a helyi/regionális független médiában A modul részletes leírását lásd az ajánlatkérés 2.1.9. pontjában	800				

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft
1052 Budapest Városház u. 7

	Modul	Tevékenységek	Átalányösszegek (EUR)	Egységek száma. KIZÁRÓLAG az 5a., 5c., 6., 7a., 7b. és 7c. modult lehet többször is végrehajtani.	Igényelt összeg (EUR)	Az ajánlattevő által biztosított társfinanszírozás (EUR)	Összköltség
III. csoport: Rendezvények [ebből a csoportból legalább egy modult kötelező választani]	7a. modul: Rendezvényeken való részvétel [VÁLASZTHATÓ]	Aktív részvétel egy harmadik fél által szervezett rendezvényen, amelyen legalább 200-an részt vesznek és legalább 3 órán át tart A modul részletes leírását lásd az ajánlatkérés 2.1.9. pontjában	400	5	2000	1400	3400
	7b. modul: Rendezvények szervezése konkrétan meghatározott célcsoport számára [VÁLASZTHATÓ]	Konferenciák, viták, prezentációk szervezése Legalább 4, egyenként legalább 1 órás rendezvény összesen legalább 100 résztvevővel A modul részletes leírását lásd az ajánlatkérés 2.1.9. pontjában	800				
	7c. modul: Rendezvények szervezése széleskörű hallgatóság számára [VÁLASZTHATÓ]	Legalább 3 órás tevékenységet jelentő rendezvények szervezése összesen legalább 200 résztvevővel A modul részletes leírását lásd az ajánlatkérés 2.1.9. pontjában	1 600	2	3200		3200
ÖSSZKÖLTSÉG					Igényelt támogatás	Társfinanszírozás összesen	Összköltség
=G22+H22					19600	15400	35000

2015. évi költségvetési becslés BEVÉTELEK

A bevétel típusa	Összeg (EUR)
Az Európai Bizottság támogatása	19600
Az ajánlattevő hozzájárulása	15400
Külső támogatók hozzájárulása	xxx
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	35 000

Dátum: Budapest, 2014.11.20

Az ajánlattevő törvényes képviselőjének aláírása



Kuszák Miklós ügyvezető

Az ajánlattevő bélyegzője

