



PEST MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI  
HIVATAL  
1364 Budapest, V., Városház u. 7. Pf. 112

## *K i v o n a t*

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének  
2017. április 28. ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti terve

### **32/2017. (04.28.) PMÖ határozat**

#### **Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése**

jóváhagyja a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervét a határozat melléklete szerint, és hozzájárul, hogy az esetlegesen kieső bevételek pótlására, illetve a tervezett beruházások pénzügyi fedezetének biztosítására az előző évek eredménytartaléka a szükséges összegben felhasználásra kerüljön.

Határidő: azonnal  
Felelős: Szabó István elnök  
Kuszák Miklós ügyvezető

**dr. Szép Tibor sk.**  
**jegyző**

**Szabó István sk.**  
**elnök**

A kiadmány hitelélül:

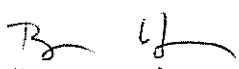
Nagy Edit



		Tény	Terv
		2016.	2017.
	<b>KIADÁSOK:</b>		
I.	<b>Béreköltség</b>	<b>39 275</b>	<b>49 926</b>
II.	<b>Személyi jellegű egyéb kifizetések</b>		
II/1.	Szép kártya	1 960	2 460
II/2.	Juttatott pénzösszeg	784	1 080
II/3.	Egyéb költségtérítés	840	840
II/4.	Tiszteletdíjak	1 170	1 170
II/5.	Megbízási díjak	-	-
II/6.	Üzleti célú reprezentáció, ajándék	196	400
II/7.	Betegszabadság, munkáltatói táppénz hozzájárulás	458	-
II/8.	Napidíj	98	400
II/9.	Önkéntes egészség és nyugdíjpénztári hozzájárulás.	2 461	2 920
II/10.	Egyéb /BKV bérlet, iskolakezd.tám./	996	1 180
II/11.	Munkába járás költsége	300	285
II/12.	Költségment elszámolt adók	3 021	3 610
	<b>Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen</b>	<b>12 284</b>	<b>14 345</b>
III.	<b>Bérfizetések</b>		
III./1.	Szociális hozzájárulási adó	11 238	11 480
III/2.	Szakképzési hozzájárulás	9	9
	<b>Bérfizetések összesen:</b>	<b>11 247</b>	<b>11 489</b>
IV.	<b>Anyagköltség</b>		
IV/1.	Üzemanyag	910	1 450
IV/2.	Nyomtatvány, irodaszer	92	150
IV/3.	Egyéb anyag	392	800
	<b>Anyagköltség összesen:</b>	<b>1 394</b>	<b>2 400</b>
V.	<b>Igénybevett szolgáltatások</b>		
V/1.	Postaköltség	39	50
V/2.	Telefondíj, internet szolgáltatás	231	350
V/3.	Bérleti díj	-	3 600
V/4.	Karbantartás, javítás	431	500
V/5.	Kiküldetési költségek, bel-, külföldi utazás szállás	93	1 150
V/6.	Könyvvizsgálat költsége	381	381
V/7.	Hirdetés, reklám	-	1 500
V/8.	Szakértői díjak	-	-
V/9.	Továbbszámlázott szolgáltatás	105	113
V/10.	Egyéb igénybe vett szolgáltatás	678	2 500
	<b>Igénybevett szolgáltatások összesen:</b>	<b>1 958</b>	<b>10 144</b>
VI.	<b>Egyéb szolgáltatások költsége</b>		
VI/1.	Hatósági, igazgatási díjak	11	20
VI/2.	Pénzügyi, befektetési szolgáltatás költsége	484	500
VI/3.	Biztosítási díjak	389	400
	<b>Egyéb szolgáltatások költsége összesen</b>	<b>884</b>	<b>920</b>

		Tény 2016.	Terv 2017.
VII.	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés	1 003	400
VIII.	Egyéb ráfordítások	2 314	100
	I-VIII. összesen	70 359	89 613
IX.	Beruházási kiadások	11 215	1 850
X.	Előzetesen felszámított ÁFA	-	-
XI.	Befizetendő ÁFA	265	-
XII.	Kiadások összesen:	81 839	91 463
XIII.	TARTALÉK:	61 183	54 023
	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>143 022</b>	<b>145 486</b>

2017.04.03

  
Készítette: Purger Ágnes gazdasági vezető

  
Ellenőrizte: Kuszák Miklós ügyvezető igazg.

## **A Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti terve**

A 2016. december 31-i könyvelési adatok és a Kft. gazdálkodását befolyásoló – jelenleg birtokunkban levő - információk figyelembevételével az alábbiak szerint állítottuk össze a Kft. 2017. évi üzleti tervét.

Az üzleti terv összeállításánál a várható szakmai feladatokat vettük figyelembe. A Kft. 2017. évi tervezett tevékenységei:

- a tulajdonos Pest Megye Önkormányzatával megkötött közszolgálati szerződés keretében rögzített megyei területfejlesztési feladatok ellátása
- az Európai Bizottság magyarországi Delegációjával évente megkötött támogatási szerződés keretében a Pest megyei „Europe Direct Pest” (ED) fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok végzése
- a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglaltak alapján települési önkormányzatok VEKOP pályázataiban vállalt projektmenedzsment feladatok
- új feladatként befektetés ösztönzési tevékenység elősegítése Pest megyében.

A fentiekén túl, lehetőség szerint és a közszolgálati tevékenység elsődlegességének szem előtt tartása mellett, vállalkozási tevékenységet is végzünk.

Jelen üzleti tervünkben - a korábbi években megszokott részletességgel – tájékoztatjuk a tulajdonost és annak képviselőit tervezett bevételeinkről és kiadásainkról pénzforgalmi szemlélet szerint.

### **Bevételek:**

- **I/1.** A PMÖ által a közhasznú szerződésben foglalt feladatok teljesítése során felmerülő működési kiadások fedezetére a tulajdonos által biztosított támogatás. 2017. évben a tulajdonos csak az ED iroda működtetéséhez szükséges önerőt biztosítja.
- **I/2.** Az ED iroda működtetésére a 2013-2017. évekre keretszerződést írtunk alá az Európa Bizottsággal. Ennek alapján lehetőségünk van évente pályázni és eredményes pályázat esetén pénzügyi támogatáshoz jutni. 2016. évre megítélt 19.600 EUR összegnek 30 %-ára a pénzügyi beszámoló elfogadása után leszünk jogosultak. 2017. évre 19.600 EUR támogatás került jóváhagyásra, amelynek 70 %-át fizetik ki előlegként.
- **I/3.** VEKOP projektmenedzsmenti feladatokra 28.000 eFt összeget tervezünk. A feladatokra előleg lehívása is lehetséges, melyet a könyveinkben kapott előlegként kell kimutatnunk az előleggel történő elszámolásig.
- **I/4.** Az NGM-től 50.000 eFt támogatási bevételt tervezünk, melynek célja a megye gazdaságfejlesztésének támogatása, a befektetési tevékenység elősegítése.
- **II./1.** 2017. évre kizárólag azokkal a vállalkozási tevékenységből származó bevételekkel tudunk tervezni, melyekre vonatkozóan megrendeléssel, szerződéssel rendelkezünk.
- **II./2.** Szabad pénzeszközeinket rövid lejáratú kamatozó kincstárjegybe fektetjük, a várható bevételt befolyásolja a kamat és a futamidő alakulása, ezért az előző évinél alacsonyabb összeget tervezünk.

## Kiadások:

A kiadások tervezésénél igyekeztünk úgy eljárni, hogy kizárólag a feladat ellátásához szükséges legkisebb összegben határozzuk meg azokat.

- **I.** 2017. évre 49.926 eFt bérköltséget terveztünk, amely a KFT-nél jelenleg alkalmazásban álló 9 fő főállású munkatárs, valamint a feladatok bővülése miatt 2017. II. félévétől további 3 fő munkabérére nyújt fedezetet.
- **II/1-2.** Természetbeni juttatások: SZÉP kártya 20 ezer Ft/ hó/fő, juttatott pénzeszköz 8 eFt/hó/fő. A juttatásokat terhelő adót a juttatónak kell megfizetni. /II/12. sor/
- **II/3.** Az ügyvezető részére munkaszerződésében megállapított költségtérítés összegét tartalmazza.
- **II/4.** A felügyelő bizottság elnöke és tagjai – mint választott tisztségviselők – részére fizetendő tiszteletdíj összege.
- **II/5.** Az ellátandó feladatokhoz megbízási díjként kifizetendő szakértői munkával 2017. évre nem számolunk.
- **II/6.** Az üzleti tárgyalások, bizottsági ülések, rendezvények, /EIP rendezvények/ során felszolgált kávé, üdítő, szendvics miatt felmerült költség.
- **II/7.** Betegszabadságot és munkáltató táppénz hozzájárulást külön nem tervezünk, mivel felmerülésekor a bérköltség csökken.
- **II/8.** Külföldi napidíjat a Europe Direct Pest vezetőjének külföldi konferenciákon való részvételére, valamint a szlovák-magyar határon átnyúló együttműködés kapcsán szervezett rendezvények utazásaira tervezünk. Belföldi napidíjat a projektmenedzsment feladatokkal kapcsolatban szeretnénk elszámolni. A kiküldetések számát előzetesen nem tudjuk pontosan tervezni.
- **II/9.** A munkáltató az alapbérek 5 %-ának megfelelő egészségpénztári hozzájárulást fizet az alkalmazottak önkéntes egészségpénztári számlája javára, valamint 5 % önkéntes magánnyugdíj-pénztári munkáltatói hozzájárulást az ügyvezető részére. Munkáltatót terhelő adó: /II/12. sor/
- **II/10.** Ezen a soron szerepel az iskolakezdési támogatás, a BKV bérlet megtérítése. /Adó: II/12. sor/
- **II/11.** A közigazgatási határon kívüli MÁV, illetve saját gépkocsi igénybe vétele miatt a munkáltató által megtérített összeg.
- **II/12.** Költségként elszámolt adók a bérjárulékok közé nem tartozó, de a kifizetőt terhelő adók, SZJA, cégautó adó, egészségügyi hozzájárulás, melyeket az egyes természetbeni juttatások, illetve a vélelmezett magáncélú telefonhasználat után kell megfizetni.
- **III.** A bérjárulékoknál az érvényes előírásoknak megfelelően a bérköltséget és egyéb juttatásokat terhelő szociális hozzájárulási adót és szakképzési hozzájárulást vettük számításba.
- **IV/1.** A Kft. tulajdonában lévő személygépkocsik üzemanyag felhasználását terveztük.
- **IV/2.** Nyomtatvány, irodaszer címén a Kft. működésével kapcsolatosan szükséges anyagok, valamint a döntésre előkészítendő anyagok nyomtatása, fénymásolása, spirálozása, postázása, tárolása során szükséges anyagok és az ED tevékenységéhez szükséges anyagok költsége merül fel.
- **IV/3.** Egyéb anyagként a javítás, karbantartások során felhasznált anyagok és az ED iroda tevékenysége ellátásához szükséges szóróanyagok, ismeretterjesztő anyagok, a képzések alkalmával biztosított dokumentációk anyagai szerepelnek.
- **V/1-2.** Posta és telefonköltség, valamint internet szolgáltatás díja

- V/3. A tulajdonos PMÖ-nek az irodahelyiségek használatáért fizetendő bérleti díj összege
- V/4. A Kft. gépjárműveinek javítási, karbantartási költségét, számítástechnikai eszközeinek karbantartását tartalmazza a sor.
- V/5. A befektetés ösztönzési és az ED tevékenységgel, valamint a szlovák-magyar határon átnyúló együttműködés kapcsán szervezett rendezvényekkel kapcsolatban felmerülő utazási és szállásköltségek.
- V/6. Könyvvizsgálatra a Kft. 2012. évtől nem kötelezett, ezért csak egyszeri megbízás keretében végeztetjük el az éves beszámoló könyvvizsgálatát.
- V/7. A befektetés ösztönzési tevékenységgel kapcsolatban felmerülő hirdetési és reklám költségek.
- V/8. A feladatokat igyekezünk saját kapacitással ellátni, különös szakértelmet igénylő szolgáltatások igénybe vételét nem tervezzük. A szakértői díjak felmerülése az egyéb igénybevett szolgáltatások értékét csökkenti.
- V/9. Továbbszámlázott szolgáltatás: A II/1b. pontban a PMÖ bevételhez kapcsolódó ráfordítás.
- V/10. Egyéb igénybevett szolgáltatások között jelentős összeget képvisel a különböző projektek / ED, befektetésösztönzés /, keretében rendezett képzések, ismeretterjesztő előadások során felkért előadók, nyomdai szolgáltatások, rendezvényszervezés, parkolások, stb. számlái alapján fizetett szolgáltatási díjak.
- VI/2. Bankköltség és a számlavezető bank által felszámított költség és forgalmi jutalék.
- VI/3. Gépjárműveink kötelező- és Casco biztosítását szerepeltetjük ezen a soron.
- VIII. Egyéb ráfordítás címén a gépjárműadó és egyéb, ezen a címen elszámolandó kisebb tételek jelentkeznek.
- VII. és IX. Befektetés ösztönzési tevékenységhez kapcsolódó beruházások:
  - Kisösszegű kommunikációs eszköz: 400 eFt
  - Számítástechnikai eszközbeszerzés: 1.000 eFt
  - Irodakorszerűsítés (légtechnika) 850 eFt


Össességében a tervezett éves bevételek a Kft. jelenleg ismert 2017. évi feladatainak ellátásához, az azok során felmerülő működési kiadásokra abban az esetben nyújtanak fedezetet, ha a projektmenedzsment feladatokból tervezett bevétel realizálódik. Ellenkező esetben igénybe szükséges venni az előző évek eredménytartalékát.

A beruházásokat a befektetés ösztönzési támogatás terhére kívánjuk elszámolni.

Amennyiben az év során a feladatok, tevékenységek terén jelentős változás nem történik, akkor a Kft. likviditása, pénzügyi stabilitása 2017. évre a jelen üzleti terv szerint fenntartható a lehetséges előleghívások mellett (lásd. I/3. pont).

Budapest, 2017. április 04.

Készítette:

  
Purger Ágnes gazdasági vez.

Ellenőrizte:

  
Kuszák Miklós ügyvezető ig.

## Tájékoztató

### a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. tervezett 2017. évi szakmai feladatellátásáról, közhasznú tevékenységről

A Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. a 2017. évben is a **Pest Megye Önkormányzatával megkötött Közzolgáltatási Szerződés**, valamint az **Európai Bizottság Magyarországi Képviselével a Pest Megyei Europe Direct Pont** működtetése tárgyában megkötött **Egyedi Támogatási Megállapodás** alapján fogja végezni **közhasznú tevékenységét**.

A tevékenységünk legfontosabb feladatait rögzítő, **2016. február 1-én létrejött Közzolgáltatási Szerződés alapján a 2017. év során is**, mint közhasznú szervezet alapvetően az Önkormányzat, valamint a Hivatal munkáját fogjuk segíteni, annak működésével, feladatellátásával kapcsolatos operatív tevékenységekben működünk közre a megyei-, regionális- és nemzetközi szintű feladatok ellátása terén. Ezek közül **kiemelkedő jelentőséggel bír a Pest Megye részére Kormánydöntéssel jóváhagyott 80 milliárd Ft-os kompenzációs fejlesztési keret felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátása**.

**Új tevékenységként** jelenik meg ebben az évben társaságunknál az európai uniós forrásokból finanszírozott **önkormányzati projektek megvalósításában való szakmai részvétel**, kiemelten a **projektmenedzsment feladatok ellátása** azon önkormányzatok esetében, ahol erre szerződéseket kötöttünk.

Szintén várható új feladatunk ettől az évtől kezdődően a **befektetés ösztönző tevékenység elindítása**, melynek keretében hazai költségvetési támogatási forrásból a **Pest megyében megvalósuló beruházások, befektetések megvalósulásának előkészítését, a befektetésre alkalmas helyszínek pozicionálását szeretnénk segíteni**.

Az Európai Bizottság Magyarországi Képviselével fennálló többéves keretszerződésünk, és az évente megkötött támogatási szerződés a **Europe Direct Pest Megyei Európai Információs Pont** működtetésére vonatkozik.

#### **1., Tervezési-végrehajtási feladatok**

Az elmúlt években megyei szintű feladatellátásunk egyik fő területe a megye fejlesztési dokumentumainak elkészítése, illetve az azok készítésében való részvétel volt. Ennek eredményeképpen elkészült a **Pest Megyei Területfejlesztési Konceptió**, a 2014-2020 közötti időszakra vonatkozó **uniós részdokumentumok, a Pest Megyei Területfejlesztési Program, valamint az Integrált Területi Program**.

2017-től elsődlegesen a **tervek megvalósítására** helyeződik a hangsúly. Ennek egyik fő területe a **Megyei Integrált Területi Program megvalósítása**, döntően uniós forrásokból, másik nagy területe a hazai költségvetésből rendelkezésre álló **kompenzációs források felhasználásának előkészítésében, megvalósításában való részvétel**, harmadik területe pedig a megye **gazdaságfejlesztésének, befektetés-ösztönzésének** segítése.



## **Integrált Területi Program (ITP)**

A Pest megyei ITP keretében a VEKOP forrásainak terhére 2016. elején kiírásra kerültek a pályázati felhívások az alábbi fejlesztési területeken:

- **Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében,**
- **Kisgyermeket nevelő szülők munkavállalási aktivitásának növelése,**
- **A leromlott településrészekben élő alacsony státuszú lakosság életkörülményeinek javítása, társadalmi és fizikai rehabilitációja Pest megyében,**
- **Üzleti infrastruktúra fejlesztésének támogatása Pest megyében.**

Ezen pályázatok esetében az egyes projektek előkészítésében illetve projektmenedzsmentjében Pest megye Önkormányzata **köteles részt venni**, amennyiben a települési önkormányzat erre felkéri. Esetünkben, ahogyan több más megyében is- a megyei önkormányzat ezen feladatoknak a **tulajdonában lévő, 100%-ban önkormányzati tulajdonú cégeken**, így rajtunk, illetve a Pro Régió Kft-n keresztül kíván eleget tenni, ahogyan **ezt a vonatkozó jogszabályok is lehetővé teszik.**

Ennek megfelelően, a 2016. év folyamán számos települési önkormányzattal **konzorciumi partnerként megállapodást kötöttünk projektjeik projektmanagement feladatainak ellátása vonatkozásában**, szakmai kapacitásainkkal segítve a projektek sikeres megvalósítását, illetve az Integrált Területi Program végrehajtását. Ezen feladatok várhatóan **az év második felétől kezdődnek meg**, amint a VEKOP-ból támogatott pályázatokra vonatkozó támogatási döntések megszületnek, illetve a támogatási szerződések megkötésre kerülnek.

## **2., Egyéb várható megyén belüli feladatok**

**2017-ben is részt fogunk venni számos országos-, vagy megyei szintű bizottság munkájában**, így többek között az Új Széchenyi Terv egyes operatív programjainak **monitoring bizottságaiban**, a szlovák-magyar határon átnyúló együttműködés **monitoring bizottsága** munkájában, illetve szükség szerint a **megyei közgyűlés bizottságainak** munkájában is.

Folyamatosan részt veszünk a megye területére vonatkozóan a kormányzat, az önkormányzatok, a gazdasági szervezetek, valamint helyi akciócsoportok **fejlesztési elképzeléseinek összehangolásában**. Ennek érdekében többek között közreműködünk **tájékoztatók, szakmai fórumok, előadások szervezésében és megtartásában** a települési önkormányzatok, a piaci szereplők, nonprofit szervezetek, vidékfejlesztési akciócsoportok részére.

## **3., Europe Direct Tájékoztató Központ működtetése**

**Kiemelt közhasznú feladatunk a Pest megyei Europe Direct Pont működtetésének biztosítása** szakmai együttműködésben az Európai Bizottság Magyarországi Képviselével.

A Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft, az Európai Bizottság Magyarországi Képviselétéhez benyújtott akcióterve alapján **19.600 Euró** támogatást kapott a Europe Direct Tájékoztató Központ – Pest Megye 2017-es tevékenységének finanszírozásához. Az akcióterv keretében a következő modulokban meghatározott feladatok végrehajtását vállaltuk: Alapvető tájékoztatási szolgáltatások M1a. modul; Webhely M2 modul; Közösségi média M3 modul; E-hírlevél M4 modul; Reklámanyagok M5b modul; Rendezvényeken való részvétel M7a modul; Rendezvények szervezése széleskörű hallgatóság számára 7c. modul.

## **31 A Europe Direct Tájékoztató Központ tevékenységei**

### **31.1 Ügyfélszolgálat**

A Europe Direct Tájékoztató Központ – Pest Megye kiemelt feladata az Európai Unióval és a magyar tagállami léttel kapcsolatban személyesen, telefonon, faxon vagy e-mailben feltett kérdések megválaszolása a rendelkezésre álló hiteles és naprakész források segítségével. Az tájékoztató központ munkatársai rendelkezésre állnak az egyes EU politikák, kapcsolódó témák személyes megvitatására, illetve előadások és csoportos foglalkozások megtartására. Kérésre az iroda munkatársai előadásokat tartanak, illetve információs standot biztosítanak megyei kiállításokon, vásárokon. Az Információs Pont folyamatosan bővülő szakértői adatbázisa segítségével szakmai tanácskozásokhoz előadókat, szakértőket biztosít. Speciális szakmai kérdések esetén az Információs Pont munkatársai segítséget nyújtanak a lehetséges információ források felkutatásához.

A Europe Direct Tájékoztató Központ – Pest Megye ügyfeleket előzetes bejelentkezés nélkül fogad, a 1052, Budapest Városház u. 7. szám alatt található irodában. Az tájékoztató központ nyitvatartási ideje: hétfőtől csütörtökig: 9:00 – 16:00, pénteken: 9:00 – 13:00.

### **3.1.2 Dokumentumtár**

A Pest Megyei Európai Információs Pont több mint **500 kiadványt és CD-ROM-ot tartalmazó könyv- és dokumentumtárában** megtalálhatóak az Európai Unióval és a magyar csatlakozási folyamattal kapcsolatban megjelent legfontosabb magyar nyelvű írások, tanulmányok, illetve idegen nyelvű kiadványok. Ezen – helyben használható és korlátozott tejedelemben fénymásolható – dokumentumok mellett, a látogatók hozzájuthatnak a Miniszterelnöki Hivatal, a Külügyminisztérium, illetve az Európai Bizottság által kiadott ingyenes tájékoztató kiadványokhoz. A Europe Direct Hálózati tagság eredményeként az Európai Bizottság tájékoztató kiadványai, jelentései, elemzései közvetlenül az Unió kiadóhivatalától rendszeresen érkeznek az Európai Információs Pontba.

### **3.1.3 Internethasználat**

Az Információs Pont ingyenes hozzáférést biztosít az Európai Unióval kapcsolatos web oldalakhoz és online adatbázisokhoz. Elérhető – többek között – az EU hivatalos szervere, a magyar minisztériumok honlapjai, pályázati adatbázisok és az Európa Szerver is. A letöltött dokumentumok kinyomtathatóak. A keresést címgyűjtemények segítik.

### **3.1.4 Webhely**

**A Europe Direct Tájékoztató Központ – Pest Megye weblapja:** [www.edpest.weebly.com](http://www.edpest.weebly.com)

A webhely a naponta frissülő magyar és angol nyelvű hírek mellett átlagosan havi 10 - 15 alkalommal frissül.

### **3.1.5 Közösségi média**

**Europe Direct Tájékoztató Központ – Pest Megye** Facebook oldalának címe: [Facebook.com/EuropeDirectPest](https://www.facebook.com/EuropeDirectPest). A napi frissítésű oldal az uniós aktualitások mellett, elsősorban az EU helyi vonatkozásúhoz kapcsolódó információkat, híreket, programokat oszt meg. Az információs csatorna kiemelt célja a fiatalok elérése és bevonása, részvételük ösztönzése az uniós fiataloknak szóló kezdeményezéseibe.

### 3.1.6 Információs csomagok, hírlevelek, információk pályázati lehetőségekről

A Pest megyei könyvtárak, oktatási és művelődési intézmények, illetve települési önkormányzatok részére **2017-ben is rendszeresen állítunk össze információs csomagokat** az Európai Bizottság által megjelentett tájékoztató kiadványokból és plakátokból, melyeket díjmentesen jutatunk el partnereinknek.

A helyi sajtó részére a kiadványokat tartalmazó információs csomagok mellett folyamatosan eljuttatjuk az **Európai Bizottság Magyarországi Képviseletének sajtóközleményeit és háttéranyagait**. A települési önkormányzatok, civil szervezetek, iskolák, helyi sajtóorgánumok figyelmét rendszeresen felhívjuk a megjelenő EU kommunikációs és más, az integrációhoz kötődő pályázati lehetőségekre, kezdeményezésekre.

### 3.1.7 Helyi tájékoztató rendezvények

A Europe Direct Pest Megyei Európai Információs Pont a megyei települések rendezvényein (falunapok, kiállítások, vásárok, fesztiválok) – felkérés alapján – részt vesz, a programokhoz információs standot biztosít a helyi információs igényeknek megfelelő tájékoztató anyagokkal, illetve az Információs Pont munkatársai választ adnak az érdeklődők kérdéseire. *Várható rendezvényeink 2017-ben: Róma 60.: Kiállítás és projekthét Cegléden; EU party: Érd; Európa-Nap: Pilisvörösvár, Budapest Európa-napi Futóverseny és Fesztivál; EU – Infófesztivál: Kistarcsa, Ráckeve; Csobbanj Európával: Cegléd, Szigetcsép; EURES lakossági fórumok: Vác, Gödöllő*

### 3.1.8 Ifjúsági és iskolai programok

Irodánk számára kiemelt fontosságú célcsoport jelentenek a megyében élő fiatalok. Ezért 2017-ben is részt fogunk venni ifjúsági szervezetek, alapítványok, oktatási intézmények fiataloknak szervezett uniós tájékoztató és ismeretterjesztő programjain, illetve tájékoztató eseményeket szervezünk részükre. *Várható rendezvényeink, programjaink: Túl az első X-en Középiskolai Vetélkedő (Megyeháza); 4forEU Középiskolai Vetélkedő (Megyeháza); Fedezd fel Európát Online Videó verseny; Euroscola Online Vetélkedő; Európai Parlament Nagykövet Iskolája Program, EU tanóra program, ERASMUS+ 30 programok; Európai Szolidaritási Testület tájékoztatók.*

## 4., Nemzetközi kapcsolatokban való részvétel

A 2017. évben is segítjük a Pest Megyei Önkormányzat nemzetközi tevékenységeihez kapcsolódó szervezési-, kapcsolattartási és adminisztrációs feladatokat.

### Határ menti együttműködések

Munkatársunk részt vesz Pest Megye Önkormányzatának képviseletében a Európai Területi Együttműködés Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Program 2014 – 2020 Monitoring Bizottságában, illetve segítjük az érintett településeinket, térségeinket a programra való felkészülésben, projekt generálásban.

Részt veszünk a Pest megye Önkormányzata és Nitra Kerület Önkormányzata által létrehozott Pontibus EGTC működésével, tevékenységével kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában.

Munkatársunk Pest Megye Önkormányzata, illetve a települési önkormányzatok részére szakmai segítséget nyújt a közvetlen EU forrásokból (Transznacionális együttműködés: Közép-Európa 2020, Duna Transznacionális Program; Interregionális Együttműködés: Interreg Európa; Horizon 2020, Európa a Polgárokért, Life, Erasmus + programok) **elérhető támogatások feltárásához és a pályázatok előkészítéséhez, lebonyolításához.**

### **Összegzés**

Fenti, közhasznú feladatainkat igyekezni fogunk a jövőben is a megbízóinkkal egyeztetett módon, velük együttműködésben, a megkötött megállapodásoknak megfelelően, a lehető legjobb tudásunk szerint és takarékos gazdálkodás mellett ellátni, mindenekelőtt szem előtt tartva azon célunkat, hogy Pest megye és az itt élő emberek érdekeit szolgáljuk.

Budapest, 2017. április 03.



**Kuszák Miklós**

Ügyvezető

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit  
Kft.