



PEST MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI  
HIVATAL  
1364 Budapest, V., Városház u. 7. Pf. 112

## *K i v o n a t*

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének  
2020. február 7-i ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: kistelepülési kulturális események támogatása

### **7/2020. (02.07.) PMÖ határozat**

#### **Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése**

1. jóváhagyja a határozat mellékletét képező, „Pest megyei kistelepülési kulturális rendezvények szervezése” tárgyú pályázati felhívás tervezetét;
2. felkéri elnökét, hogy – a pályázati határidők meghatározását és a szükséges technikai kiegészítéseket követően – a pályázati felhívás kihirdetéséről, valamint a pályázati eljárás folyamán az esetleges pályázói kérdések megválaszolásáról gondoskodjon;
3. felkéri elnökét, hogy a pályázatok értékelése céljából értékelő munkacsoportot hozzon létre;
4. felkéri a Megyei Értéktár Bizottságot, hogy a pályázatok elbírálásáról döntsön;
5. felhatalmazza a Megyei Értéktár Bizottságot, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint támogató részéről kialakított támogatási feltételrendszer esetleges változása esetén – a pályázat eredeti céljának érintetlenül hagyása mellett – a szükséges pályázati felhívás módosításokról döntést hozzon.

Határidő: 1. pont vonatkozásában: azonnal  
2., 4. és 5. pont vonatkozásában: 2020. május 31.  
3. pont vonatkozásában: 2020. február 29.

Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

**dr. Szép Tibor sk.**  
**jegyző**

**Szabó István sk.**  
**elnök**

A kiadmány hitelül:

Nagy Edit

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**Pest megyei kistépülési kulturális rendezvények szervezéséhez**



### 1. A pályázati felhívás célja

A pályázati felhívás célja Pest megye kistelepüléseinek kulturális értékeinek megőrzése, a helyi kulturális aktivitás fejlesztése, a helyi és megyei identitás erősítése, a települési kulturális értékek / értéktárak népszerűsítése, megismertetése.

### 2. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pest megye települési önkormányzatai, ahol a lakónépesség száma az 5000 főt nem haladja meg.

Jelen pályázati felhívás alapján a lakónépesség száma a KSH 2019. január 1-i lakónépességre vonatkozó adatai alapján kerültek megállapításra. A pályázat benyújtására jogosult települési önkormányzatok körét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

### 3. Rendelkezésre álló keretösszeg, pályázonként igényelhető pénzügyi forrás

Rendelkezésre álló keretösszeg: 20 millió forint

Az igényelhető pénzügyi forrás pályázonként legalább 200.000 Ft, legfeljebb 500.000 Ft.

Egy pályázó több pályázat benyújtására is jogosult azzal, hogy ugyanaz a pályázó összesen legfeljebb 500.000 forint pénzügyi forrást igényelhet. Egy pályázat kizárólag egy kulturális rendezvényt tartalmazhat, azaz több rendezvény esetén több pályázat benyújtása szükséges.

### 4. A pályázati felhívás tárgyát képező tevékenységek

A települési önkormányzat által megvalósítandó nyilvános, a lakosság széles körű hozzáférést biztosító

- a) kistelepülési értékmentő-értékteremtő programok,
- b) közművelődési programok,
- c) közösségmegtartó és közösségformáló rendezvények,
- d) helyi kulturális és turisztikai potenciál értékesítését elősegítő események,
- e) a helyi hagyományok ápolását célzó kezdeményezések,
- f) gasztrokulturális programok,
- g) testvértelepülési kulturális együttműködések,
- h) kiállítások, valamint
- i) más kulturális értékkel bíró események, programok, fesztiválok megszervezése (a továbbiakban együtt: kulturális program).

A települési önkormányzat a projekt végrehajtásához közreműködőket (szállítókat) vehet igénybe.

### 5. Megvalósítás helyszíne

A pályázat tárgyát képező kulturális program kizárólag a pályázó települési önkormányzat közigazgatási területén valósulhat meg. Indokolt esetben – ha a kulturális program jellege ezt indokolja –, és a pályázó ezeket az indokokat a pályázati adatlapon megfelelően bemutatja, a projekt a település közigazgatási területétől eltérő helyszínen is megvalósítható.

## 6. A projekt időtartama

A projekt a jelen pályázati felhívás megjelenésének napján saját kockázatra megkezdhető. Kiíró a pályázat elutasításából eredő kötelezettségvállalásokért, felmerült költségekért felelősséget nem vállal.

A projekt megvalósításával összefüggő, a megbízási szerződés (7. alcím) létrejöttének napját megelőzően felmerült kiadások a megbízási díj terhére – előkészítési költségként – elszámolhatók, ha a szolgáltatás/árubeszerzés teljesítése (a számlán szereplő teljesítési dátum alapján) 2019. október 1. napját követően történt azzal, hogy a kulturális program fizikai megvalósítása nem lehet korábbi, mint jelen pályázati felhívás megjelenésének napja.

A települési önkormányzat köteles a projekt végrehajtását úgy ütemezni, hogy a 9. pontban ismertetett elszámolási kötelezettségének 2020. május 10-ig teljes körűen eleget tegyen.

## 7. Az elnyert pénzügyi forrás (megbízási díj) igénybevétele

Az elnyert pénzügyi forrás igénybevétele Pest Megye Önkormányzata (a továbbiakban: Kiíró) és a pályázaton nyertes települési önkormányzat között létrejövő **megbízási szerződéssel** történik. Az elnyert pénzügyi forrás **utalására megbízási díjként a települési Önkormányzat által Pest Megye Önkormányzata részére kiállított 1 db számla alapján** kerül sor a **megbízási szerződés teljesítését (azaz a kulturális program megvalósítását) követően**, a 8-9. alcím rendelkezései szerint.

Kiíró a pályázat elbírálását követő 5 munkanapon belül a pályázaton nyertes települési önkormányzatot – a megbízási szerződés megküldésével egyidejűleg – értesíti a pályázat eredményéről. A **megbízási szerződést** a települési önkormányzat az értesítés kézbesítéstől számított 5 munkanapon belül köteles aláírni, és a Kiíró részére megküldeni. Ennek elmulasztása esetén Kiíró a szerződés megkötésétől elállásra jogosult.

A pályázaton nyertes települési önkormányzat a pályázatában foglalt tartalommal, illetve a megbízási szerződésben foglalt rendelkezések szerint, határidőre köteles végrehajtani a pályázatban vállalt tevékenységeket.

## 8. A pénzügyi forrásból (megbízási díj) finanszírozható tevékenységekre vonatkozó szabályok

A települési önkormányzat a megbízási díjat a kulturális program megvalósításához közvetlenül kötődő dologi vagy személyi jellegű kiadásokkal járó tevékenységekre használhatja fel. Beruházási tevékenységek finanszírozására nincs lehetőség.

A fentiek alapján a megbízási díjból finanszírozható közreműködői (vállalkozói, megbízotti, egyéb szállítói) tevékenységek tipikusan, de nem kizárólagosan:

- előadóművészi tevékenységek (bér, bérjellegű kifizetesként, azok járulékai vagy polgári jogi szerződés alapján kiállított számlával),
- szakmai közreműködők tevékenysége (bér, bérjellegű kifizetesként, azok járulékai vagy polgári jogi szerződés alapján kiállított számlával),
- a kulturális program szervezéséhez szükséges bérleti díjak,
- catering,
- PR, marketing, arculattervezési tevékenység (beleértve pl. meghívó, plakát stb.),
- rendezvényszervezési díjak,
- egyéb, a kulturális program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó tevékenységek költségei.

A megbízási díjból nem finanszírozható tevékenységek tipikusan, de nem kizárólagosan:

- projektmenedzsment díj,
- munkavállalók (más foglalkoztatottak) részére biztosított természetbeni hozzájárulások,
- beruházási kiadásnak minősülő eszközbeszerzések (pl. számítógépek, projektorok stb.),
- adók,
- alkohol és dohányáru,
- utazás költségei,
- banki költségek,
- a kulturális program megszervezéséhez közvetlenül nem kapcsolódó egyéb tevékenységek költségei.

Ha a Kiíró megállapítja, hogy települési önkormányzat a megbízási díj meghatározott részét jelen felhívásban, illetve a pályázatban meghatározottaktól eltérő célra, vagy nem közvetlenül a kulturális program megszervezésére használja fel, Kiíró a megbízási díj csökkentésére egyoldalúan jogosult. Amennyiben a települési önkormányzat a csökkentett megbízási díjra vonatkozó számlát határidőre nem állítja ki, a települési önkormányzat minden egyéb jogcselekmény megtétele nélkül a megbízási díj teljes összegétől elesik, Kiíró a megbízási szerződés felmondására jogosult.

Ha a települési önkormányzat a pályázati tevékenységet határidőre nem valósítja meg, vagy a pályázat tartalmától jelentős mértékben eltér, Kiíró a megbízási szerződés felmondására jogosult. A települési önkormányzat ebben az esetben a megbízási díj megfizetését nem követelheti.

## 9. Az elnyert pénzügyi forrás (megbízási díj) elszámolása

### 9.1. Teljesítési dokumentumok benyújtása

A megbízási díj elszámolása az alábbi dokumentumok együttes benyújtásával lehetséges:

a) a projekt teljesítéséhez igénybe vett/ felhasznált

ba) **közreműködői** (vállalkozói, megbízási, egyéb szállítói) szakmailag teljesült **számláknak**,

bb) **személyi jellegű kiadások** (munkabér, illetmény, járulékok) bizonylatainak

törvényes képviselő által záradékolt, hiteles másolata(i);

b) az a) pont szerinti dokumentumok adatait tartalmazó **számlaösszesítő** / személyi jellegű kiadások összesítője, amely a kiadások indoklását is tartalmazza (rendelkezésre bocsátott úrlapon);

c) **szakmai beszámoló** (1000-2000 karakter) és **elektronikus fotódokumentáció** a megvalósított rendezvényről/programról (5-10 fotó adathordozón).

Az elszámolásra vonatkozó további részletes szabályok és az elszámoláshoz szükséges űrlapok a megbízási szerződésben kerülnek meghatározásra.

Az a-c) pontok szerinti dokumentumok benyújtásának határideje **2020. május 10.**

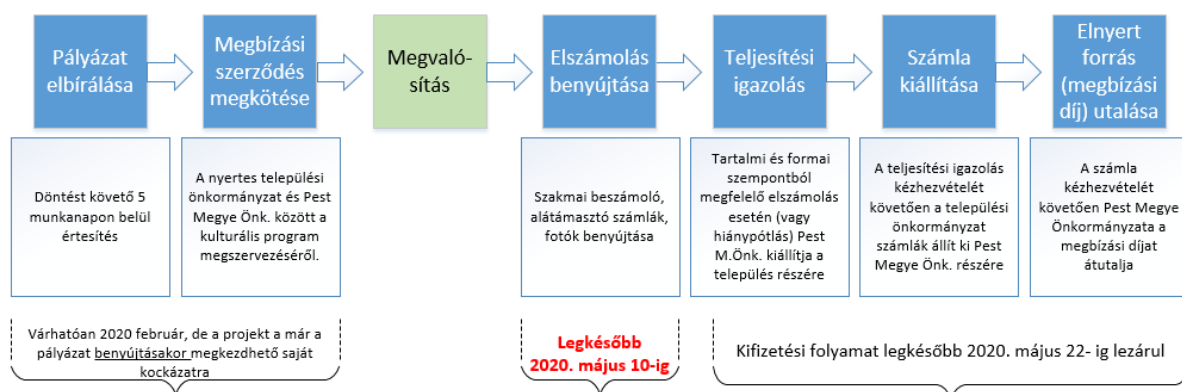
2020. április 30-ig az a-c) pontok szerinti dokumentumok benyújtása postai úton és személyesen lehetséges. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy postai úton történő benyújtás esetén is az a-c) pont szerinti dokumentumoknak 2020. május 10-ig meg kell érkeznie a Kiíróhoz. A dokumentumok benyújtásával kapcsolatos küldemények postai feladásából származó valamennyi kockázatot (pl. késedelmes kézbesítés, a küldemény megsérülése, elvesztése stb.) a települési önkormányzat viseli.

2020. május 1. napját követően a dokumentumokat kizárólag személyesen lehet benyújtani a Kiíró részére.

A dokumentumok késedelmes benyújtása esetén a Kiíró a megbízási szerződést felmondhatja, ebben az esetben a települési önkormányzat a megbízási díj kifizetését a Kiírótól nem követelheti.

## 9.2. Teljesítési igazolás kiállítása a települési önkormányzat részére

A 9.1. a-c) pontok szerinti dokumentumok Kiíróhoz történő beérkezését követően, azok teljes körű, formai vagy tartalmi megfelelősége esetén **Kiíró 5 munkanapon belül teljesítési igazolást állít ki** a települési önkormányzat részére, vagy a települést határidővel felszólítja a hiányok pótlására.



## 9.3. Számla kiállítása a települési önkormányzat részéről a megyei önkormányzat részére

Az elnyert pénzügyi forrásra a települési önkormányzat – **a teljesítési igazolás kézhezvételét követően – Pest Megye Önkormányzata részére**, a kulturális program szervezése tárgyában, a számvitelre vonatkozó jogszabályok szerint szabályszerűen **kiállított**, az **elnyert pénzügyi forrás (megbízási díj) összegével megegyező, egyösszegű, rendezvény megszervezéséről szóló számlát állít ki. A megbízási díjat Pest Megye Önkormányzata a települési önkormányzat kiállított számla alapján utalja.**

## 10. A pályázatok benyújtása és befogadása

Pályázók a pályázatokat kizárólag

- a **2. sz. mellékletben található pályázati adatlapon**,
- a **törvényes képviselő által aláírt, szkennelt formában**
- **kizárólag elektronikus úton a kulturapalyazat@pestmegye.hu címre**, nyújthatják be.

Beérkezési határidő: **2020. ....**

Beérkezésnek a pályázati adatlapot tartalmazó elektronikus levél Kiíró fenti postafiókjába történő érkezés időpontja minősül.

A pályázat támogatása esetén – legkésőbb a megbízási szerződés megkötéséig – a települési önkormányzat az eredeti, papír alapú pályázatot köteles a Kiíró részére megküldeni. Ha a papír alapú példány a szkennelt formában benyújtott pályázattól eltér, a Kiíró jogosult a megbízási szerződés megkötésétől elállni. (A pályázati folyamat gördülékenysége érdekében javasoljuk, hogy a papír alapú példányt az elektronikus benyújtással egyidejűleg adják postára.)

Amennyiben a rendelkezésre álló keretet (20 millió Ft) elérő pénzügyi forrásra vonatkozó pályázat kerül benyújtásra, Kiíró a pályázati eljárást felfüggeszti. A felfüggesztésről Kiíró a pályázati felhívás közzétételével megegyező helyen és módon hirdetményt jelentet meg. A hirdetmény megjelenésének napját követő naptól beérkezett pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

A pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül

- a jelen felhívásban ismertetett formai követelményeknek nem felel meg,
- a pályázat benyújtásának módja jelen felhívásban foglalt követelményeknek nem felel meg,
- a pályázat a pályázati határidőt követően érkezett be, vagy
- a pályázat pályázati eljárás felfüggesztésének napját követően érkezett be.

Kiíró a pályázatot a beérkezést követő 5 munkanapon belül formai szempontból megvizsgálja, és a pályázat befogadásáról vagy az érdemi vizsgálat nélküli elutasításról szóló értesítést a pályázó részére – a pályázatban megadott elektronikus levélcímre – megküldi. Utóbbi esetben a pályázat újra benyújtható (amennyiben a pályázati határidő eddig az időpontig nem jár le, vagy a pályázati eljárás nem kerül felfüggesztésre).

A pályázati eljárás során hiánypótlásra nincs lehetőség.

A pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos minden költség a Pályázót terheli.

Pályázati díj fizetése jelen felhívás alapján nem merül fel.

## **11. A pályázatok értékelése és elbírálása**

A pályázatok értékelését Pest Megye Közgyűlésének elnöke által felállított értékelő munkacsoport végzi. A bírálatról szóló döntést a Megyei Értéktár Bizottság hozza meg. Kiíró a pályázat eredményéről a pályázót a döntést követő 5 munkanapon belül értesíti.

Kiíró a pályázatokat a következő tartalmi értékelési szempontok szerint értékeli és bírálja el:

- A kulturális program mennyiben járul hozzá a település kulturális értékeinek megőrzéséhez és/vagy gyarapításához, és/vagy a helyi kulturális aktivitás fejlesztéséhez;
- A kulturális program mennyiben járul hozzá a helyi és/vagy megyei identitás erősítéséhez, és/vagy a művészeti és történeti hagyományok megőrzéséhez, és/vagy a magas színvonalú művészi/kulturális alkotómunka feltételeinek megerősítéséhez;
- A kulturális program tartalmának művészeti/kulturális színvonala;
- A nyilvános kulturális program mennyiben vonja be a helyben (vagy Pest megyében) lakók széles körét.

Előnyt élveznek a pályázat elbírálásánál azok a pályázatok, amelyek a helyi közösségek tartós fejlesztését szolgálják.

Kiíró a megbízási díjat – a pályázat szakmai tartalmától függően – a pályázatban igényelt pénzügyi forráshoz képest alacsonyabb mértékben is megállapíthatja.

Kiíró felhívja a pályázó települési önkormányzatok figyelmét, hogy Kiíró a megbízási szerződésben meghatározhat a megbízási díj felhasználására, elszámolására, és szerződéskötésre vonatkozó egyéb olyan egyéb feltételeket, amelyeket jelen felhívás nem tartalmaz.

## **12. A pályázat érvényessége, kizáró okok**

Érvényes a pályázat, ha:

- megfelel e felhívásban foglalt feltételeknek;

- azt szabályszerűen, jelen pályázati felhívásnak megfelelően nyújtották be;
- a pályázó a pályázatot a jelen pályázati felhívásban és a pályázati adatlapon részletezett formai-tartalmi előírásoknak megfelelően nyújtja be;
- a Pályázóval a jelen pályázati felhívásban vagy jogszabályban foglalt kizáró okok egyike sem áll fenn.

Nem köthető megbízási szerződés azzal a települési önkormányzattal, amely

- adósságrendezési eljárás alatt áll
- a pályázati döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis, megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett.

### **13. A pályázati felhívás közzététele, módosítása**

A pályázati felhívást a Kiíró a [www.pestmegye.hu](http://www.pestmegye.hu) honlapon teszi közzé.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás

- elektronikus úton az alábbi elektronikus levélcímen: **[kulturapalyazat@pestmegye.hu](mailto:kulturapalyazat@pestmegye.hu)**, vagy
- telefonon: ..... kérhető.

Kiíró jogosult a pályázati felhívást a benyújtási határidő letelte előtt indoklás nélkül visszavonni. Erről a pályázati felhívás közzétételeivel megegyező helyen és módon a benyújtásra nyitva álló határidő lejárta előtt hirdetményt jelentet meg. Kiíró kiköti, hogy a pályázati felhívás bármilyen okból történő visszavonása/módosítása esetén, illetve a pályázati eljárással, annak értékelésével, bírálatával kapcsolatban a Pályázót kártérítés, kártalanítás semmilyen körülmények között nem illeti meg.



**1. melléklet**

Pályázat benyújtására jogosult települési önkormányzatok

Acsa	Kocsér	Szigetbecse
Apaj	Kóka	Szigetcsép
Áporka	Kosd	Szigetmonostor
Bag	Kóspallag	Szigetszentmárton
Bénye	Kőröstetétlen	Szigetújfalu
Bernecebaráti	Leányfalu	Szob
Budajenő	Letkés	Szokolya
Ceglédbercel	Lórév	Sződ
Csemő	Majosháza	Sződliget
Csévharaszt	Makád	Táborfalva
Csobánka	Márianosztra	Tápióbicske
Csomád	Mende	Tápiógyörgye
Csörög	Mikebuda	Tápióság
Csővár	Monorierdő	Tápiószőlős
Dánszentmiklós	Nagybörzsöny	Tatárszentgyörgy
Dány	Nagymaros	Telki
Délegyháza	Nyáregyháza	Tésa
Domony	Nyársapát	Tinnye
Dunabogdány	Örkény	Tóalmás
Ecsér	Pánd	Tök
Farmos	Penc	Törtel
Felsőpakony	Perbál	Újhartyán
Galgagyörk	Perócsény	Újlengyel
Galgahévíz	Péteri	Újszilvás
Galgamácsa	Pilisborosjenő	Úri
Gomba	Pilisjászfalu	Vácduka
Herceghalom	Pilisszántó	Vácegres
Hernád	Pilisszentiván	Váchartyán
Hévízgyörk	Pilisszentkereszt	Váckisújfalu
Iklad	Pilisszentlászló	Vácrátót
Inárcs	Pócsmegyer	Vácszentlászló
Ipolydamásd	Pusztavacs	Valkó
Ipolytölgyes	Pusztazámor	Vámosmikola
Jászkarajenő	Püspökhatvan	Vasad
Kakucs	Püspökszilágy	Verőce
Káva	Rád	Verseg
Kemence	Remeteszőlős	Visegrád
Kismaros	Sóskút	Zebegény
Kisnémedi	Szentlőrinc-káta	Zsámbok
Kisoroszi	Szentmárton-káta	